



NOUS RECRUTONS POUR LA DIRECTION DE L'ACTIVITE PHARMACEUTIQUE DU MINISTERE DE LA SANTE, DE L'HYGIENE  
PUBLIQUE ET DE LA COUVERTURE MALADIE UNIVERSELLE (MSHPCMU)

## CONSULTANT LABORATOIRE

### POUR L'IMPLEMENTATION DU SYSTEME INTEGRE DE TRANSPORT DES ECHANTILLONS DANS LES DISTRICTS ET REGIONS SANITAIRES

**OBJECTIF GENERAL** : Formaliser et renforcer les mécanismes de coordination et de d'implémentation du système intégré de transport des échantillons dans les districts et régions sanitaires.

**MISSIONS DU POSTE** : Sous la supervision de la Direction de l'Activité Pharmaceutique (DAP), vous avez pour mission d'apporter un appui technique dans les activités suivantes :

- ❑ *Coordonner l'implémentation du transport intégré des échantillons dans les régions et districts, relancer les acteurs et proposer des actions correctrices au besoin ;*
- ❑ *Appuyer la DAP dans la définition des besoins et spécifications des équipements nécessaires au conditionnement et au transport des échantillons selon les Normes en Vigueur ;*
- ❑ *Contribuer à la formation des prestataires de soins et de laboratoires sur la biosécurité, biosurété et le transport des échantillons ;*
- ❑ *Superviser la mise à distribution du matériel de conditionnement et équipements informatiques aux districts ;*
- ❑ *Contribuer à la révision ou au développement des outils de coordination (les procédures, outil de tracking, outil de supervision, outil de formation, pool de formateurs nationaux) sur le transport des échantillons ;*
- ❑ *Organiser le Monitoring des opérations de collecte et d'envoi des données sur le serveur ;*
- ❑ *Apporter un appui technique pour l'analyse et la gestion des tableaux de bords aux districts et régions ;*
- ❑ *Coordonner en collaboration avec la Sous-Direction de la Réglementation et de la Politique des laboratoires, les réunions de districts, régions et centrales sur le fonctionnement du transport des échantillons ;*
- ❑ *Organiser les opérations de supervision et de vérification sur sites ;*
- ❑ *En liaison avec toutes les parties prenantes du laboratoire, développer un cadre d'évaluation des performances et définir des indicateurs clés de performance (ICP) pour le système des transports des échantillons ;*
- ❑ *Réceptionner les pièces justificatives des districts et préparer les demandes de paiement par le bailleur ;*
- ❑ *Assurer l'analyse et la diffusion des données sur les activités du transport intégré des échantillons ainsi que l'élaboration des rapports mensuels et semestriels ;*
- ❑ *Faire une analyse des mécanismes de coordination du transport intégré des échantillons et proposer des solutions d'amélioration.*

À l'issue de la mission, les livrables suivants sont attendus :

- ✓ Rapports mensuels d'activité sur le transport intégré des échantillons ;
- ✓ Rapports de réunions de coordination des districts et régions sur le transport intégré des échantillons ;
- ✓ Rapport semestriel de la performance du système de transport intégré des échantillons.

**PROFIL REQUIS** : Ivoirien(ne), titulaire d'un Doctorat en pharmacie ou médecine avec spécialités biologie ou microbiologie, ou d'un Master ou ingénieur en biologie, microbiologie ou tout autre domaine similaire, vous justifiez d'une expérience professionnelle avérée d'au moins cinq (05) années dans le domaine de la biologie médicale dont au moins trois (03) années dans un système de transport des échantillons biologiques et au moins trois (03) années en suivi - évaluation des projets ou programmes.

Egalement la maîtrise de OPENELIS ou tous autres logiciels du système d'information de laboratoire, et une formation en biosécurité et biosurété dans les laboratoires, sont requises pour ce poste.

Votre capacité démontrée à travailler en équipe, dans un environnement multiculturel et à atteindre les objectifs fixés, votre maîtrise de la langue française (orale et écrite), et des logiciels Word, Excel, PowerPoint, complètent le profil recherché. Avoir une maîtrise de l'anglais serait un atout.

LA VERSION DETAILLEE DES TDRS PEUT ÊTRE CONSULTEE SUR LE SITE <https://www.ucp-fm.com/consultances>

Le consultant laboratoire sera recruté pour une période de six (06) mois.

Il exercera au sein de la DAP et travaillera avec les différentes structures impliquées dans les activités de laboratoires, les directions départementales et régionales. Il effectuera au besoin des missions sur le terrain.

Envoyer avant le 10 novembre 2025 à [recrutement@rfrh.net](mailto:recrutement@rfrh.net) avec copie à [candidatures@ucp-fm.ci](mailto:candidatures@ucp-fm.ci) votre dossier de candidature composé de : Un curriculum vitae faisant ressortir vos qualifications et expériences professionnelles par rapport à la mission, une copie des diplômes et certificats, vos attestations ou certificats de travail, vos attestations de bonnes exécutions ou rapports de missions similaires et une note méthodologique pour la réalisation du service laissant clairement apparaître :

- Une note de compréhension et de commentaires des termes de références ;
- L'approche méthodologique ;
- Le plan de travail ;
- Le calendrier.



# Raynal & Fadika RH

18 BP 1107 Abidjan 18 – Près CHU Treichville – Immeuble Ex SIMO – 1<sup>er</sup> Etage Tél : 07 09 93 83 04 / 01 43 41 32 15/27 21 25 87 81

Email : [recrutement@rfrh.net](mailto:recrutement@rfrh.net) et [candidatures@ucp-fm.ci](mailto:candidatures@ucp-fm.ci)



NOUS RECRUTONS DANS LE CADRE DU PROJET E-STOCK DU MINISTERE DE LA SANTE, DE L'HYGIENE PUBLIQUE ET DE LA COUVERTURE MALADIE UNIVERSELLE (MSHPCMU)

## SPECIALISTE EN GESTION DU CHANGEMENT DANS LE CADRE DU PROJET E-STOCK

**Objectif général :** L'objectif général du poste est d'assurer un changement progressif et inclusif, garantissant l'acceptation et l'accélération de l'utilisation de l'application mSupply par les parties prenantes à tous les niveaux.

**Objectifs spécifiques :** Sous la supervision générale de la Directrice de la DAP (Direction de l'Activité Pharmaceutique) et la supervision directe du Chef de Service Information en Gestion Logistique (IGL), vous avez pour missions de :

- ❑ Apprécier le niveau d'acceptation de l'application mSupply (Outil de gestion électronique des stocks des produits de santé du secteur public) à tous les niveaux ;
- ❑ Evaluer le niveau d'utilisation de l'application mSupply par les gestionnaires de produits de santé et les parties prenantes ;
- ❑ Analyser le niveau de conformité de mSupply aux procédures opérationnelles standards ;
- ❑ Identifier de façon participative, les obstacles et les leviers à l'utilisation quotidienne et l'acceptation de l'application mSupply ;
- ❑ En collaboration avec le spécialiste en gestion/management des services informatiques, décliner un plan de gestion du changement et d'amélioration de l'utilisation et de l'acceptation de l'application mSupply ;
- ❑ En collaboration avec le spécialiste en gestion/management des services informatiques, initier la mise en œuvre du plan de changement et des actions d'amélioration pour une acceptation et une meilleure performance d'utilisation de l'application mSupply ;
- ❑ Fournir des orientations pour instaurer une culture d'amélioration continue dans les structures utilisatrices de mSupply ;

À l'issue de la mission, les livrables suivants sont attendus :

- ✓ Un rapport d'évaluation de l'utilisation et de l'acceptation de l'application mSupply relevant les obstacles et les leviers pour une amélioration de performance ;
- ✓ Un plan de gestion du changement et d'actions d'amélioration pour une acceptation et une meilleure performance d'utilisation de l'application mSupply ;
- ✓ Les outils pour la mise en œuvre du changement et des actions d'amélioration de l'utilisation et d'acceptation de l'application mSupply ;
- ✓ Un rapport trimestriel de suivi des résultats de la mise en œuvre des actions de gestion de changement et d'amélioration sur un certain nombre d'établissements de santé ;
- ✓ Tout autre document technique accordé entre le spécialiste et la DAP.

Ces documents seront transmis à l'UCP FM après validation par la Directrice de la DAP. Un point d'étape sera fait chaque fin de mois par le chef du service IGL pour apprécier l'évolution de l'élaboration des différents documents.

**Profil requis :** Ivoirien(ne), titulaire au minimum d'un diplôme Bac+5 en Management des Organisations, MBA ou équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 05 années dans des projets similaires, incluant :

- Missions d'accompagnement du changement (Implémentation d'un nouvel outil ou de nouvelles pratiques collaboratives ou méthodes de travail etc.) ;
- Travail avec des organisations publiques, parapubliques y compris dans le secteur de la santé, avec des contraintes réglementaires ou de gouvernance spécifique ;
- Expérience en formation et transfert de compétences : conception et animation de modules, ateliers participatifs, coaching d'équipes ;
- Références réussies en communication du changement, avec production de supports adaptés et animation de réseaux internes ;
- Bonnes connaissances en informatique.

LA VERSION DETAILLEE DES TDRS PEUT ÊTRE CONSULTÉE SUR LE SITE <https://www.ucp-fm.com/consultances>

La durée de l'assistance technique est d'un an (01) an à compter de la date de signature du contrat.

Le spécialiste en gestion de changement travaillera à la DAP à temps partiel.

Envoyer avant le 10 novembre 2025 à [recrutement@rfrh.net](mailto:recrutement@rfrh.net) avec copie à [candidatures@ucp-fm.ci](mailto:candidatures@ucp-fm.ci) votre dossier de candidature composé de : Un curriculum vitae faisant ressortir vos qualifications et expériences professionnelles par rapport à la mission, une copie des diplômes et certificats, vos attestations ou certificats de travail, vos attestations de bonnes exécutions ou rapports de missions similaires et une note méthodologique pour la réalisation du service laissant clairement apparaître :

- La compréhension des termes de référence et les commentaires avec mise en exergue des éventuels points forts et points faibles ;
- L'approche méthodologique proposée pour réaliser la mission ;
- Le plan estimatif de travail et calendrier de réalisation.



# Raynal & Fadika RH

18 BP 1107 Abidjan 18 – Près CHU Treichville – Immeuble Ex SIMO – 1<sup>er</sup> Etage Tél : 07 09 93 83 04 / 01 43 41 32 15/27 21 25 87 81  
Email : [recrutement@rfrh.net](mailto:recrutement@rfrh.net) et [candidatures@ucp-fm.ci](mailto:candidatures@ucp-fm.ci)



NOUS RECRUTONS DANS LE CADRE DU PROJET E-STOCK DU MINISTERE DE LA SANTE, DE L'HYGIENE PUBLIQUE ET DE LA  
COUVERTURE MALADIE UNIVERSELLE (MSHPCMU)

## SPECIALISTE EN GESTION DES SERVICES INFORMATIQUES (ITSM) DANS LE CADRE DU PROJET E-STOCK

**Objectif général :** Le Spécialiste en Gestion/Management des Services Informatiques (ITSM) est recruté pour adresser les enjeux et définir une stratégie de maintenance, de développement et d'optimisation du projet e-Stock.

**Objectifs spécifiques :** (i) Fournir des orientations pour optimiser les processus et services offerts dans le cadre du projet e-Stock et superviser leur mise en œuvre. (ii) Développer des documents stratégiques (plan stratégique, manuel opérationnel pour la gestion des services informatiques, etc) dans le cadre du projet e-Stock. (iii) Collaborer avec l'équipe projet, le spécialiste en gestion de changement et les autres acteurs clés pour améliorer l'appropriation, l'utilisation de l'application mSupply et l'exploitation des données générées pour une meilleure disponibilité des produits de santé à tous les niveaux.

**Missions de l'emploi :** Sous la supervision générale de la Directrice de la DAP et la supervision directe du Chef de Service Information en Gestion Logistique (IGL), vous aurez pour missions de :

(i) Fournir des orientations pour optimiser le processus d'implémentation de l'application mSupply en vue de réduire son coût et de garantir son utilisation optimale tant au niveau opérationnel qu'au niveau décisionnel et contribuer à leur mise en œuvre. (ii) Superviser la gestion efficace de tous les aspects des services informatiques liés à l'application mSupply, y compris la planification, la mise en œuvre, l'exploitation et la maintenance. (iii) Proposer un modèle d'optimisation du support technique aux utilisateurs (y compris la gestion des incidents et des problèmes). (iv) Elaborer un plan budgétisé de développement sur 5 ans y compris une estimation de maintenance annuelle, des ressources humaines et matérielles nécessaires, prenant en compte la pérennisation de l'intervention et la souveraineté des données. (v) Collaborer avec le spécialiste en gestion du changement pour adresser la question de l'utilisation de l'application par les gestionnaires de produits de santé et la prise en compte des actions de gestion de changement dans la mise en œuvre. (vi) Assurer en collaboration avec le spécialiste en gestion du changement, le transfert de compétences en gestion de projet informatique, aux membres de l'équipe projet e-Stock. (vii) Développer un catalogue de services (liste structurée des services informatiques offerts par l'équipe projet) ainsi qu'un manuel opérationnel pour la gestion des services informatiques dans le cadre du projet mSupply (procédures, workflow, SLA, etc.). (viii) Fournir des orientations pour une transition fluide de la version commerciale de mSupply à Open mSupply et apporter un appui à leur mise en œuvre. (ix) Emettre des recommandations pour une meilleure gestion des actifs et des ressources informatiques liées à l'application mSupply. (x) Identifier les opportunités d'amélioration de l'application mSupply à travers les retours faits par les utilisateurs et les nouveaux besoins liés à l'évolution des programmes (fonctionnalités existantes à améliorer, nouvelles fonctionnalités ou indicateurs à intégrer, etc). (xi) Assurer la coordination et le suivi avec le fournisseur pour un fonctionnement optimal de l'application (gestion du serveur, maintenance, support de niveau 3 etc). (xii) Assurer le développement technique et technologique de l'application mSupply au regard des exigences du Ministère et des avancées technologiques...

À l'issue de la mission, les livrables suivants sont attendus :

- ✓ Un plan stratégique budgétisé de développement et maintenance du projet e-Stock sur 5 ans y compris une estimation de la maintenance annuelle, des ressources humaines, matérielles nécessaires et des actions de gestion de changement identifiées en collaboration avec le spécialiste en gestion du changement. Ce plan stratégique doit être aligné avec les orientations stratégiques de la DAP par rapport à la chaîne d'approvisionnement ;
- ✓ Un catalogue de services (liste structurée des services informatiques offerts par l'équipe projet) et un manuel opérationnel pour la gestion des services informatiques dans le cadre du projet mSupply (procédures, workflow, SLA, etc.) ;
- ✓ Un plan de transfert de compétences structuré ;
- ✓ Un plan d'amélioration continue semestriel avec des indicateurs de suivi ;
- ✓ Un modèle d'hébergement local des données de l'application avec recommandations techniques ;
- ✓ Un rapport mensuel de suivi de la mise en œuvre du projet e-Stock ;
- ✓ Tout autre document technique accordé entre le ITSM et la DAP.

Ces documents seront transmis à l'UCP-FM après validation par la Directrice de la DAP. Un point d'étape sera fait chaque fin de mois par le chef du service IGL pour apprécier l'évolution de l'élaboration des différents documents. Par ailleurs, une évaluation sera faite après 6 mois de contrat.

**Profil requis :** Ivoirien(ne), titulaire au minimum d'un diplôme Bac+4 en informatique ou télécommunications, ou électrotechnique, ou tout autre diplôme équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 08 années dans la mise en œuvre de projets informatiques dont au moins 3 années dans le support aux utilisateurs et 1 an au moins dans les activités de capacitation du personnel. Le consultant doit avoir une expérience professionnelle de deux ans au moins en tant que manager de service ou projet informatique (chef de service, directeur, chef d'équipe projet, etc...)

Il devra également avoir une certification ITIL Foundation ou équivalent (COBIT, ISO/IEC 20 000, MOF, FITSM, VeriSM) et des connaissances sur les systèmes ERP et/ou des systèmes de gestion logistique.

Personne orientée vers l'atteinte des résultats et la résolution des problèmes, votre capacité démontrée à travailler de manière autonome, à communiquer de manière claire et adaptée, votre excellente capacité de communication orale et écrite, complètent le profil recherché. Avoir participé aux activités du projet e-Stock serait un atout.

LA VERSION DETAILLEE DES TDRS PEUT ÊTRE CONSULTÉE SUR LE SITE <https://www.ucp-fm.com/consultances>

LA DUREE DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE EST D'UN AN (01) AN A COMPTER DE LA DATE DE SIGNATURE DU CONTRAT.  
Au cours de cette année, le Spécialiste en Gestion des Services Informatiques (ITSM) travaillera à plein temps pour la DAP.

Envoyer avant le 10 novembre 2025 à [recrutement@rfrh.net](mailto:recrutement@rfrh.net) avec copie à [candidatures@ucp-fm.ci](mailto:candidatures@ucp-fm.ci) votre dossier de candidature composé de : Un curriculum vitae faisant ressortir vos qualifications et expériences professionnelles par rapport à la mission, une copie des diplômes et certificats, vos attestations ou certificats de travail, vos attestations de bonnes exécutions ou rapports de missions similaires et une note méthodologique pour la réalisation du service laissant clairement apparaître :

- La compréhension des termes de référence et les commentaires avec mise en exergue des éventuels points forts et points faibles ;
- L'approche méthodologique proposée pour réaliser la mission ;
- Le plan estimatif de travail et calendrier de réalisation.

## Raynal & Fadika RH

18 BP 1107 Abidjan 18 – Près CHU Treichville – Immeuble Ex SIMO – 1<sup>er</sup> Etage Tél : 07 09 93 83 04 / 01 43 41 32 15/27 21 25 87 81

Email : [recrutement@rfrh.net](mailto:recrutement@rfrh.net) et [candidatures@ucp-fm.ci](mailto:candidatures@ucp-fm.ci)