



Approvisionnement en biens et services

PGS_5.4_T_1b

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

05 Juin 2024

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI) - CERFAM/AMI 2024 - 002
pour la pré-sélection de fournisseurs de services**

Clôture le 21 juin 2024 à 17:30 heures (UTC)

A. Contexte

1. Le Programme alimentaire mondial des Nations unies, ci-après dénommé le « PAM », dont le siège est situé Via CG Viola, 68/70, 00148 Rome, Italie, est la principale organisation humanitaire qui sauve et change des vies, fournit une aide alimentaire dans les situations d'urgence et travaille avec les communautés pour améliorer la nutrition et renforcer la résilience, en aidant près de 100 millions de personnes dans environ 83 pays chaque année. Environ 17 000 personnes travaillent pour l'organisation, la plupart dans des zones reculées, au service direct des pauvres victimes de la faim.
2. Dans le cadre de la constitution du répertoire de ses potentiels prestataires et fournisseurs le PAM en Côte d'Ivoire lance le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt pour constituer un répertoire de fournisseurs de biens et services.
3. Le Bureau Pays du PAM en Côte d'Ivoire cherche à identifier des fournisseurs et prestataires pour les biens et services listés dans le tableau ci-dessous.
4. Le PAM invite les fournisseurs opérant sur les marchés concernés à fournir des informations sur les biens et services qu'ils proposent.
5. Dans le cadre de sa Politique en matière de problématique Hommes-Femmes, le PAM encourage vivement les entreprises détenues par des femmes et employant des femmes à candidater à cette Demande de Renseignements

B. Objet du présent AMI

6. Le présent AMI a pour objet d'acquérir une compréhension plus détaillée des marchés de l'approvisionnement et des solutions existantes, pour identifier les fournisseurs ayant une expérience dans les domaines listés dans les fonctionnalités ci-dessous.

LISTE DES BIENS ET SERVICES RECHERCHES

Objectif

Développer une application web interactif dédié à la gestion des bonnes pratiques et l'échange des connaissances relatif à l'ODD 2 et à travers divers domaines tels que la sécurité alimentaire, l'environnement, la santé, etc.

Fonctionnalités attendues

L'application web devrait inclure les fonctionnalités suivantes :

- Un espace de développement.
- Un espace administrateur personnalisé (*gestion des comptes, gestion des bonnes pratiques, gestion de la réplication des bonnes pratiques, gestion des paramètres essentiels, applications, Dashboard ...*).
- Un espace membres avec des comptes personnalisés pour les utilisateurs (*Mettre à jour les informations personnelles, Soumettre les bonnes pratiques, Accéder au référentiel des bonnes pratiques, Participer au forum interactif, Recevoir les publications régulières du CERFAM*).

Cocody Ambassades, Angle Blvd Hassan II - Rue des Bougainvilliers, Lot 20, 01 BP 1747 Abidjan 01, Côte d'Ivoire /

Tel: +225 27 22 54 85 85 / 27 22 54 85 51



- Un espace membres avec des comptes personnalisés pour les Experts Techniques (*Mettre à jour les informations personnelles, Soumettre les bonnes pratiques, Accéder au référentiel des bonnes pratiques, Participer au forum interactif, Fournir des conseils techniques sur un forum interactif, Fournir une assistance technique à court ou à long terme, Analyser les bonnes pratiques et émettre des recommandations, Recevoir Publications régulières du CERFAM*).
- Une connexion automatique pour les emails avec comme domaine WFP.ORG
- Multilingue : Traduction de l'application dans les langues de l'Union Africaine suivante (l'arabe, l'anglais, le français, le portugais, l'espagnol, le kiswahili).
- Une section dédiée aux fiches d'informations sur les bonnes pratiques avec des ressources téléchargeables.
- Une section dédiée aux fiches de répliation des bonnes pratiques avec des ressources téléchargeables.
- Un système dynamique de soumission, d'analyse et de publication des bonnes pratiques avec notification aux administrateurs et experts.
- Un système d'assistance automatique pour faciliter l'accès aux informations pertinentes et répondre aux questions.
- Une FAQ (Foire aux questions)
- Un système de recherche avancée pour faciliter l'accès aux informations pertinentes.
- Un forum ou un espace de discussion pour favoriser les échanges et le partage d'expériences entre les utilisateurs.
- Des outils interactifs tels que des check-lists, des questionnaires d'auto-évaluation, des tutoriels vidéo, etc.
- Une newsletter
- Un système de notifications pour informer les utilisateurs des mises à jour et des événements liés aux bonnes pratiques.
- Un système dynamique de présentation de l'équipe CERFAM et des Experts techniques.
- Formulaire de contact, des systèmes de gestion de contenu (CMS), etc.
- Gestion des versions de mise à jour des bonnes pratiques
- Développer un module e-learning

FICHE DE CONTRÔLE DE DOCUMENTS			
Pays :	Côte d'Ivoire		
Titre Projet :	Cahier de charges pour la création de l'application web de gestion des connaissances du CERFAM		
Titre Document :	Termes de Référence		
Préparé par :		Approuvé par :	
Titre :		Titre :	
Date et Signature :		Date et signature :	

7. Une fois la date limite de soumission des réponses expirée, le PAM examinera les réponses reçues et informera les participants éligibles des résultats de cette initiative.



C. Comment préparer et soumettre votre réponse à la Demande de renseignements (DDR)

8. Si vous souhaitez participer à l'exercice de pré-sélection merci d'adresser une demande de formulaire de réponse, à l'adresse suivante : abidjan.procurement@wfp.org ; En complément des documents ci-dessous :
 - Attestation d'immatriculation au Registre du Commerce ;
 - Attestation de Numéro d'Identification Fiscale ;
 - Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
 - Attestations de bonne exécution pour des contrats similaires aux services demandés
 - Signataire par le représentant autorisé de la société et cachet de la société.
9. Toutes les pièces justificatives énumérées ci-dessus doivent être préparées conformément aux instructions fournies et envoyées par email à l'adresse suivante : abidjan.procurement@wfp.org
10. Cette DDR est une demande d'information non contraignante et ne constitue pas une sollicitation. Le PAM se réserve le droit de modifier ou d'annuler ce processus d'achat ou l'une de ses exigences à tout moment au cours du processus.

