

USAID Strengthening Regional Peace and Stability in West Africa Program (SRPS)

DEMANDE DE COTATIONS (DC)

Date de publication : 03 juillet 2024

Date limite de soumission : 09 juillet 2024

Numéro de la Demande : **REQ-ABJD-24-0006**

**Sélection d'un prestataire pour la location de véhicule
à Abidjan et sa périphérie pour le projet SRPS en Côte
d'Ivoire**

ATTENTION : Les Soumissionnaires potentiels ayant reçu le présent document d'une source autre que le Projet SRPS exécuté par DAI et financé par USAID doivent immédiatement contacter SRPS_procurement@dai.com afin de fournir leur nom et leur adresse postale afin que les modifications apportées à la Demande ou d'autres communications puissent leur être envoyées directement. Tout Soumissionnaire n'ayant pas ainsi fait parvenir ses coordonnées, assume l'entière responsabilité au cas où il ne reçoit aucune communication avant la date de clôture de cette Demande de Cotations. Toute modification à cette sollicitation sera envoyée par courrier électronique.

L'émission de cette Demande de Cotations n'oblige en aucun cas DAI à attribuer un contrat de sous-traitance ou un bon de commande et les Soumissionnaires ne seront remboursés pour aucun coût associé à la préparation de leur Cotation. Aucune discussion ou négociation n'est autorisée avec les Soumissionnaires dans le cadre de cette Demande de Cotations. Les Soumissionnaires doivent soumettre leur meilleur prix final.

DAI exerce ses activités selon les normes éthiques les plus strictes pour garantir une concurrence équitable, des prix raisonnables et une performance ou une livraison réussie de biens et d'équipements de qualité. DAI ne tolère pas la corruption, les pots-de-vin, la collusion ou les conflits d'intérêts. Toute demande de paiement ou de faveur de la part des employés de DAI doit être signalée dès que possible à [éthique@dai.com](mailto:ethique@dai.com) ou en visitant www.dai.ethicspoint.com . De plus, toute tentative d'un offrant ou d'un sous-traitant d'offrir des incitations financières à un employé de DAI pour influencer une décision ne sera pas tolérée et entraînera une disqualification, un licenciement et une éventuelle exclusion. Voir la disposition n°18 pour plus de détails.

Demande de Cotations

Synopsis de la Demande de Cotations : Development Alternatives Inc (DAI) Global LLC est l'entité responsable de la mise en œuvre du projet de renforcement de la paix et de la stabilité régionale en Afrique de l'Ouest ou "Strengthening Regional Peace and Stability Program (SRPS)" financé par l'USAID. Ce projet a pour but de soutenir les efforts des habitants de l'Afrique de l'Ouest afin de faire face aux risques d'instabilité liés au recul démocratique et aux conflits. Ce projet donnera également la priorité aux interventions ciblées en matière de gouvernance, de prévention des conflits et de violence, de consolidation de la paix, de prévention et de lutte contre l'extrémisme violent (P/CVE) dans toute la région. Les interventions du programme se pencheront sur les causes de la fragilité et se concentreront sur les approches de bonne gouvernance, la prévention et la réponse aux conflits et les interventions contre l'extrémisme violent dans certains pays cibles du Sahel et de la côte Ouest Africaine.

DAI est à la recherche de prestataires de services et légalement constitués à soumettre des offres **pour la prestation de location de véhicule à Abidjan et sa périphérie pour son projet SRPS en Côte d'Ivoire.**

1. Numéro de la Demande.	REQ-ABJD-24-0006
2. Date d'émission	03 juillet 2024
3. Titre	Sélection d'un prestataire pour la location de véhicule à Abidjan et sa périphérie pour le projet SRPS en Côte d'Ivoire
4. Bureau émetteur	DAI Global, LLC USAID-SRPS Afrique de l'Ouest
5. Adresse email de réception des Propositions /Offres	Toutes les offres doivent être soumises par email à l'adresse SRPS_procurement@dai.com avec pour objet de l'email «REQ-ABJD-24-0006 » Toute autre forme de soumission ne sera pas acceptée.
6. Date limite de réception des Offres/Propositions	09 juillet 2024, 17:00, heure locale Les soumissions tardives peuvent ne pas être acceptées.
7. Soumission des demandes de clarifications	Les Soumissionnaires peuvent soumettre des demandes d'éclaircissements par courrier électronique au plus tard le 05 juillet 2024 à 12:00, heure locale. Veuillez soumettre vos questions uniquement à : SRPS_procurement@dai.com . Toutes les questions reçues seront compilées, répondues par écrit et distribuées à tous les Soumissionnaires inscrits.
8. Type de Contrat prévu	DAI prévoit d'attribuer un bon de commande pour la prestation de location de véhicule à Abidjan et sa périphérie pour son projet en Côte d'Ivoire. L'émission de cette Demande de Cotations (DC) n'oblige en aucune façon DAI à attribuer le marché à un Soumissionnaire et ces derniers ne seront pas remboursés pour les coûts

	associés à la préparation de leurs offres.
9. Base d'attribution	<p>Le marché sera attribué au Soumissionnaire responsable dont l'offre répond aux conditions de la présente Demande de Cotations et est la plus avantageuse pour DAI, compte tenu du prix et/ou d'autres facteurs inclus dans la présente Demande de Cotations.</p> <p>Pour qu'une offre soit prise en considération, les Soumissionnaires doivent suivre les instructions fournies dans cette Demande de Cotations, soumettre une soumission complète (voir section 11), satisfaire à toutes les exigences énumérées aux sections 12 et 13 et produire un numéro ID d'entité unique (SAM) - voir section 16 avant l'attribution.</p>
10. Spécifications et exigences d'acceptabilité techniques	Se référer à l'Annexe A - Spécifications et exigences techniques
11. Réponse complète a la Demande	<p>Une soumission complète en réponse à cette Demande de Cotations comprend :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Annexe C – Tableau des Prix/Offre Financière 2. Annexe D – Références des performances passées
12. Instruction générales aux Soumissionnaires	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque Soumissionnaire a la responsabilité de lire très attentivement et de comprendre pleinement les termes et conditions de cette Demande de Cotations. À défaut de le faire, ce sera aux risques du Soumissionnaire. • Toutes les communications concernant cette sollicitation doivent être effectuées uniquement par l'intermédiaire du bureau émetteur et doivent être soumises par courrier électronique. • En cas de modification de cette présente Demande de Cotations, tous les autres termes et conditions non modifiés dans l'avenant resteront inchangés. • En soumettant une Cotation, les Soumissionnaires comprennent parfaitement que leur offre doit être valide pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours, qui doit être indiquée dans la lettre de couverture. • Avant toute attribution, le Soumissionnaire doit satisfaire à toutes les exigences de détermination des responsabilité énumérées à l'article 13. • Les Soumissionnaires doivent soumettre leur Offre sur papier en-tête de l'entreprise et signer, dater et cacheter. • Les Soumissionnaires doivent renseigner l'Annexe C : Tableau des prix/Offre Financière en Francs CFA (FCFA). La Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) doit être inclus sur une ligne séparée.
13. Détermination de la	DAI ne conclura aucun type d'accord avec un

<p>responsabilité</p>	<p>Soumissionnaire avant d'avoir assuré la responsabilité du Soumissionnaire. Lors de l'évaluation de la responsabilité d'un Soumissionnaire, les facteurs suivants sont pris en considération :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copie du certificat de constitution/enregistrement ; 2. Preuve d'un identifiant d'entité unique (SAM) (expliqué ci-dessous et instructions contenues dans l'annexe) (Ne s'applique pas à cette Demande, sauf si l'un des termes de la section 16 s'applique) ; 3. Confirmation que la source, l'origine et la nationalité des services ne proviennent pas d'un pays interdit (expliqué ci-dessous) ou n'incluent pas l'utilisation de technologies interdites ; 4. Capacité à se conformer aux calendriers de livraison ou de performance requis ou proposés ; 5. Avoir un historique de performances passées satisfaisant, comme le démontrent les informations sur les performances passées complétées pour trois clients actuels ou antérieurs ; 6. Être qualifié et éligible pour effectuer des travaux conformément aux lois et réglementations applicables ; 7. Avoir un compte bancaire officiel/d'entreprise pour les paiements.
<p>14. Code Géographique</p>	<p>Selon le Code géographique autorisé 935 pour son contrat, DAI peut acheter des Biens et services en provenance de toute région ou de tout pays, y compris le pays coopérant, à l'exclusion des pays interdits.</p> <p>DAI n'achète aucun service en provenance de pays interdits répertoriés par l'Office of Foreign Assets Control (OFAC) comme pays sanctionnés. La liste actuelle des pays soumis à des sanctions globales comprend Cuba, l'Iran, la Corée du Nord, le Soudan et la Syrie. Il est interdit à DAI de faciliter toute transaction par un tiers si cette transaction est interdite si elle est effectuée par DAI.</p> <p>En soumettant une Offre en réponse à la présente Demande de Cotations, les soumissionnaires confirment qu'ils ne violent pas les exigences relatives à la source et à la nationalité et que les services sont conformes au Code géographique et aux exclusions pour les pays interdits.</p>
<p>15. Technologie prohibée</p>	<p>Les Soumissionnaires NE DOIVENT PAS fournir de biens et/ou services utilisant des produits de télécommunications et de vidéosurveillance des sociétés suivantes : Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hikvision, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company ou Dahua Technology Company, ou toute filiale ou filiale de celle-ci, conformément au FAR</p>

<p>16. ID d'entité Unique (SAM)</p>	<p>52.204-25.</p> <p>Toutes les organisations américaines et étrangères qui reçoivent une commande de sous-traitance / achat d'une valeur de 30.000 \$ et plus doivent nécessairement obtenir un numéro d'identification d'entité unique (SAM) avant la signature de l'Accord. Les Organisations sont exonérées de cette obligation si le revenu brut tiré de toutes les sources dans l'année d'imposition précédente est en dessous de \$ 300,000 USD. DAI exige aux Soumissionnaires de signer la déclaration d'auto-certification si le Soumissionnaire demande l'exonération pour cette raison.</p> <p>Pour ceux requis d'obtenir un numéro d'identification d'entité unique (SAM), vous pouvez demander l'Annexe : Instructions pour obtenir un numéro d'identification d'entité unique (SAM).</p> <p>Pour ceux qui ne sont pas requis d'obtenir un numéro d'identification d'entité unique (SAM), prière de demander l'Annexe : auto-certification d'identification d'entité unique (SAM)</p>
<p>17. Respect des termes et conditions</p>	<p>Le Soumissionnaire doit connaître les conditions générales d'une attribution découlant de cette Demande de Cotations. Le Soumissionnaire sélectionné doit se conformer à toutes les Représentations et Certifications de Conformité énumérées à l'Annexe E.</p>
<p>18. Politique de lutte contre la corruption et les pots-de-vin et responsabilités en matière de reporting</p>	<p>DAI exerce ses activités selon les normes éthiques les plus strictes pour garantir une concurrence équitable, des prix raisonnables et une performance ou une livraison réussie de biens et d'équipements de qualité. DAI ne tolère pas les actes de corruption suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toute demande de pot-de-vin, de commission occulte, de paiement de facilitation ou de gratification sous forme de paiement, de cadeau ou de considération spéciale par un employé de DAI, un représentant du gouvernement ou leurs représentants, pour influencer une décision d'attribution ou d'approbation. • Toute Proposition de pot-de-vin, de commission occulte, de paiement de facilitation ou de gratification sous forme de paiement, de cadeau ou de considération spéciale par un offrant ou un sous-traitant pour influencer une décision d'attribution ou d'approbation. • Toute fraude, telle que la déclaration erronée ou la rétention d'informations au profit du Soumissionnaire ou du sous-traitant. • Toute collusion ou conflit d'intérêts dans lequel un employé, consultant ou représentant de DAI entretient une relation commerciale ou personnelle avec un mandant ou un propriétaire du Soumissionnaire ou du sous-traitant qui peut sembler injustement favoriser le Soumissionnaire ou le sous-

traitant. Les sous-traitants doivent également éviter toute collusion ou conflit d'intérêts lors de leurs achats auprès des Soumissionnaires. Une telle relation doit être immédiatement divulguée à la direction de DAI pour examen et action appropriée, y compris une éventuelle exclusion de l'attribution.

Ces actes de corruption ne sont pas tolérés et peuvent entraîner de graves conséquences, notamment la résiliation de l'attribution et une éventuelle suspension et exclusion par le gouvernement américain, empêchant le Soumissionnaire ou le sous-traitant de participer aux futures activités du gouvernement américain.

Toute tentative de corruption ou toute corruption réelle doit être signalée immédiatement par le Soumissionnaire, le sous-traitant ou le personnel de DAI aux contacts suivant :

- Ligne d'assistance téléphonique anonyme gratuite en matière d'éthique et de conformité au (États-Unis) +1-503-597-4328
- Site Web hotline – www.DAI.ethicspoint.com, ou
- Envoyer à Ethique@DAI.com
- Ligne d'assistance téléphonique du Bureau de l'Inspecteur général de l'USAID à <https://oigportal.ains.com/eCasePortal>

En signant cette Offre, le Soumissionnaire confirme son adhésion à cette norme et garantit qu'aucune tentative ne sera faite pour influencer DAI ou le personnel du gouvernement par le biais de pots-de-vin, de gratifications, de paiements de facilitation, de pots-de-vin ou de fraude. Le Soumissionnaire reconnaît également que la violation de cette politique peut entraîner la résiliation, le remboursement des fonds refusés en raison des actes de corruption et une éventuelle suspension et exclusion par le gouvernement américain.

Annexe A : Spécifications et exigences techniques

Description des spécifications et exigences techniques	
Description véhicule	
Type de véhicule #	<p>Véhicule tout terrain de type SUV, sept (7) places, cinq (5) portes, année 2010 minimum. Véhicule en bon état. Climatisation avant/arrière. Le prestataire de services doit fournir le véhicule en parfait état de fonctionnement avec de bons pneus, dont une roue de secours, et un équipement à l'intérieur du véhicule pour changer le pneu en cas de crevaison. Au minimum, le véhicule doit être équipé des éléments suivants : Cric et poignée, clé de roue, pneu de secours en bon état, trousse à outils, trousse de premiers soins, triangle de sécurité, câbles de démarrage, avertisseur sonore, tous les rétroviseurs, systèmes électriques fonctionnels, y compris lumières et phares, essuie-glaces fonctionnels, très bons freins, fenêtres et portes intactes et utilisables, extincteur, ceintures de sécurité fonctionnelles pour tous les passagers.</p> <p>Le Prestaire doit inclure les photos des véhicules proposés dans son Offre.</p>
Nombre des véhicules requis et zone géographique d'utilisation du véhicule	<p>La zone géographique d'utilisation et le nombre de véhicule requis sont spécifiés à l'annexe B.</p>
Exigences du Service	
Coûts inclus	<p>Les services de transport définis dans les présentes incluent tous les coûts, y compris le chauffeur, l'entretien de routine, les réparations, les taxes, les frais juridiques et l'assurance. DAI n'est pas financièrement responsable de l'usure normale du véhicule, ni de tout autre coût de réparation associé au véhicule.</p>
Chauffeur	<p>Chaque véhicule sera fourni avec un chauffeur professionnel, expérimenté et fiable maîtrisant bien les villes de la Côte d'Ivoire. Le conducteur doit être légalement autorisé à</p>

Description des spécifications et exigences techniques	
	<p>conduire en République de Côte d'Ivoire</p> <p>Le chauffeur ne sera pas considéré comme un employé de DAI. Le prestataire doit payer son salaire, ses assurances maladie et vie et un uniforme de travail si nécessaire. Un chauffeur de remplacement devra être mis à disposition en cas d'absence du chauffeur principal.</p> <p>Le prestataire doit remplacer le chauffeur à la demande de DAI.</p> <p>Le chauffeur doit être disponible de 7h30 à 18h00, du lundi au vendredi et occasionnellement, si nécessaire, après 19h00.</p>
Carburant	Le véhicule devra être fourni réservoir plein, DAI se chargera de fournir le réservoir plein à la fin de la location
Heures de travail	<p>7h30 à 20h00 du lundi au vendredi</p> <p>Le véhicule pourra être utilisé les samedi et dimanche dans des cas spécifiques. Si tel est le cas, le prestataire en sera informé.</p>
Documentation et Couverture d'assurance	<p>Le prestataire doit fournir des véhicules dont les pièces du véhicule sont à jour.</p> <p>Le prestataire souscrira et prendra en charge une assurance pour les véhicules. Cette assurance devrait couvrir toutes les responsabilités. DAI n'accepte aucune responsabilité en aucune circonstance pour le véhicule ou le personnel/chauffeur du véhicule. DAI ne sera en aucun cas responsable de toute perte, dommage ou vol du véhicule ni de tout dommage quel qu'il soit. DAI ne sera pas responsable des blessures corporelles ou du décès du personnel/du conducteur du véhicule pendant qu'il est en service ou hors du service de DAI.</p> <p>Toutes les négociations et compensations associées relèvent de la seule responsabilité du prestataire de services. DAI ne versera aucune indemnisation aux piétons ou à toute autre personne impliquée dans un accident de véhicule, que ce soit lorsqu'ils sont en service ou en dehors des missions DAI.</p> <p>Le prestataire joindra la preuve documentaire à son Offre.</p>

Description des spécifications et exigences techniques	
Domage	Le prestataire est responsable de tous les dommages ou réclamations de quelque nature que ce soit (personnels ou au véhicule) consécutifs à un accident, y compris les réclamations concernant les marchandises transportées, provoqués par le conducteur du véhicule ou provoqués par l'état technique du véhicule. Tous les frais associés sont à la charge du prestataire de services.
Maintenance Véhicule	Le prestataire de services veillera à ce que les véhicules soient correctement entretenus et toujours fonctionnels. Toutes les réparations nécessaires doivent être effectuées immédiatement. Il est responsable de toutes les réparations et pièces détachées nécessaires au bon fonctionnement du véhicule loué. DAI ne fournira aucune huile moteur ni carburant d'aucune sorte pour l'entretien du véhicule. Le prestataire de services est responsable de fournir suffisamment de carburant en temps opportun pour les besoins des activités de DAI.
Service de garantie et de remplacement	En cas de problème technique avec les véhicules, le prestataire est responsable de remplacer le véhicule dans un délai de deux (2) heures après notification à DAI.
Carnet de bord du véhicule	<p>Le chauffeur doit tenir un journal quotidien des services de transport pour le suivi et s'assurer que l'utilisateur signe avant de sortir du véhicule.</p> <p>Le journal doit contenir la date d'utilisation, le lieu et l'heure de départ et d'arrivée, le kilométrage, le but du voyage, le nom et la signature du passager et du conducteur, la plaque d'immatriculation du véhicule. Un modèle de carnet de bord sera mis à la disposition du prestataire</p>
Equipements du véhicule	<p>Le prestataire de services doit fournir le véhicule en parfait état de fonctionnement avec de bons pneus, dont une roue de secours, et un équipement à l'intérieur du véhicule pour changer le pneu en cas de crevaison. Au minimum, le véhicule doit être équipé des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cric et poignée - Renfort de roue - Roue de secours en bon état - Trousse à outils

Description des spécifications et exigences techniques	
	<ul style="list-style-type: none"> - Trousse de premiers secours - Câbles de démarrage - Klaxon fort - Tous les miroirs - Systèmes électriques fonctionnels, y compris les lumières et les phares - Essuie-glaces fonctionnels - Très bons freins - Fenêtres et portes intactes et fonctionnelles - Extincteur d'incendie - Ceintures de sécurité fonctionnelles pour tous les passagers
Pénalités	Le prestataire sera responsable de toutes les sanctions liées aux violations du code de la route.
Bon de commande	Le prestataire de services recevra un bon de commande et ne sera payé que pour les jours travaillés.
Durée estimée du contrat	DAI prévoit d'attribuer un bon de commande avec une date de début estimée du 15 juillet 2024 jusqu'au 20 août 2024.
Termes de paiement	<p>Le prestataire sera intégralement payé une fois la prestation réalisée par zone dans un délai de quinze (15) jours après réception d'une facture accompagnée du carnet de bord du véhicule. Tous les paiements seront effectués par virement bancaire.</p> <p>Dans le cas où le Prestataire requiert une avance de paiement, DAI peut procéder à un paiement partiel après une utilisation des véhicules sur une période sept (7) jours minimums sur présentation d'une facture accompagnée du carnet de bord du véhicule et le solde sera reversé à la fin des services.</p>

Description des spécifications et exigences techniques

**Exigences
additionnelles**

Le prestataire devra avoir un service technique pour résoudre les plaintes et recueillir les dysfonctionnements du véhicule pendant la période de location de véhicule.

Annexe B : Calendrier de déplacement et quantité requise

1) Quantité requise pour les véhicules de location

#	Description	Détail	Quantité	Période d'utilisation
1	Location de véhicule de type SUV, 4*4 sans carburant et inclus chauffeur Zone : Abidjan (13 communes)	Nbre de véhicule : 4 Nbre de jour de location : 20 Date : 12 juillet au 03 août 2024	92 unités	Du 12 juillet au 03 août 2024
2	Location de véhicule de type SUV, 4*4 sans carburant et inclus chauffeur Zone : Abidjan (13 communes)	Nbre de véhicule : 2 Nbre de jour de location par véhicule : 10 Date : 15 juillet au 03 août 2024	20 unités	Du 15 juillet au 03 août 2024
3	Location de véhicule de type SUV, 4*4 sans carburant et inclus chauffeur Zone : Grand Bassam, Azaguié, Jacquville, Alépé and Dabou (5 communes)	Nbre de véhicule : 2 Nbre de jour de location par véhicule : 18 Date : 04 au 21 août 2024	36 unités	Du 04 au 21 août 2024
4	Location de véhicule de type SUV, 4*4 sans carburant et inclus chauffeur Zone : Grand Bassam, Azaguié, Jacquville, Alépé and Dabou (5 communes)	Nbre de véhicule : 1 Nbre de jour de location par véhicule : 15 Date : 05 au 20 août 2024	15 unités	Du 04 au 21 août 2024

2) Calendrier de déplacement prévisionnel détaillé

ABIDJAN GROUPE 1

COMMUNES	DATES D'UTILISATION	
	4 véhicules	2 véhicules
Adjamé	15-16 juillet 2024	15 juillet
Abobo	17-18 juillet	18 juillet
Attécoubé	22-23 juillet	22 juillet
Cocody	24-25 juillet	25 juillet
Plateau	29-30 juillet	29 juillet
Yopougon	31 juillet-01 août	01 août

ABIDJAN GROUPE 2

COMMUNES	DATES D'UTILISATION	
	4 véhicules	2 véhicules
Koumassi	15-16 juillet	15 juillet
Treichville	17-18 juillet	18 juillet
Marcory	22-23 juillet	22 juillet
Port-Bouët	24-25 juillet	25 juillet
Anyama	29-30 juillet	29 juillet
Songon	31 juillet-01 août	01 août
Bingerville	02-03 août	03 août

PERIPHERIE

COMMUNES	DATES D'UTILISATION

	2 véhicules	1 véhicule	
Grand-Bassam	05-06 août	05 août	
Azaguié	08-09 août		09 août
Jacqueville	12-13 août	12 août	
Alépé	16-17 août		16 août
Dabou	19-20 août	19 août	

Annexe C : Tableau des Prix/Offre Financière

Instruction : Veuillez dater, signer et cacheter le tableau des prix sur le papier en-tête de votre Entreprise.

NB : DAI se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer les quantités selon les besoins.

Item No.	Nom de l'item	Spécifications	Qté	Unité	Prix Unitaire (FCFA)	Prix Total (FCFA)
1	Location de véhicule de type SUV, 4*4 sans carburant et inclus chauffeur Zone : Abidjan (13 communes)	Les spécifications sont indiquées à l'annexe A Nbre de véhicule : 4 Nbre de jour de location : 20 Date : 12 juillet au 03 août 2024	92	Chacun		
2	Location de véhicule de type SUV, 4*4 sans carburant et inclus chauffeur Zone : Abidjan (13 communes)	Les spécifications sont indiquées à l'annexe A Nbre de véhicule : 2 Nbre de jour de location par véhicule : 10 Date : 15 juillet au 03 août 2024	20	Chacun		
3	Location de véhicule de type SUV, 4*4 sans carburant et inclus chauffeur Zone : Grand Bassam, Azaguié, Jacquville, Alépé and Dabou (5 communes)	Les spécifications sont indiquées à l'annexe A Nbre de véhicule : 2 Nbre de jour de location par véhicule : 18 Date : 04 au 21 août 2024	36	Chacun		

4	Location de véhicule de type SUV, 4*4 sans carburant et inclus chauffeur Zone : Grand Bassam, Azaguié, Jacquville, Alépé and Dabou (5 communes)	Les spécifications sont indiquées à l'annexe A Nbre de véhicule : 1 Nbre de jour de location par véhicule : 15 Date : 04 au 21 août 2024	15	Chacun		
5	COUT DE LA TVA	Préciser le pourcentage de la TVA	1	TVA		
GRAND TOTAL EN TTC FRANCS CFA (FCFA)						

Nous, soussignés, soumettons l'Offre ci-jointe conformément à la demande référencée **REQ-ABJD-24-0006** datée du [insérer la date complète] d'un montant total de (en lettres et en chiffres). Notre offre ci-jointe pour **les services de transports** est conforme au modèle de tableau de prix fourni en annexe C de cette Demande de Cotations. Notre Offre nous engage sous réserve des modifications.

Nous certifions une période de validité **de quatre-vingt-dix (90) jours** pour les prix fournis dans l'Offre ci-jointe. Nous avons lu et compris l'intégralité des instructions fournies dans la Demande de Cotations et son **annexe E**, et avons l'intention de nous y conformer pleinement.

Nous comprenons que DAI n'est pas tenue d'accepter les offres qu'elle reçoit et qu'elle ne remboursera pas les frais liés à la préparation de cette offre.

Nom et titre du signataire :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Nom et titre du signataire :

Signature autorisée

Cachet de l'entreprise

Annexe D : Références des performances passées

Client # 1

Nom du client :	
Adresse du client :	
Montant du contrat :	
Période d'exécution :	
Description des services fournis :	
Nom du contact de référence :	
Numéro de téléphone de contact de référence :	
Adresse du contact de référence :	

Client # 2

Nom du client :	
Adresse du client :	
Montant du contrat :	
Période d'exécution :	
Description des services fournis :	
Nom du contact de référence :	
Numéro de téléphone de contact de référence :	
Adresse du contact de référence :	

Client # 3

Nom du client :	
Adresse du client :	
Montant du contrat :	

Période d'exécution :	
Description des services fournis :	
Nom du contact de référence :	
Numéro de téléphone de contact de référence :	
Adresse du contact de référence :	

Nom et titre du signataire :

Signature autorisée

Cachet de l'entreprise

Annexe E : Représentations et Certifications de Conformité

1. **Listes Fédérales des Parties Exclues-** Le Soumissionnaire choisi n'est pas actuellement exclu, suspendu, ou déterminée inadmissible pour une attribution d'un contrat par un organisme fédéral.
2. **Certification de Compensation Exécutive-** FAR 52.204-10 exige que DAI en tant que contracteur principal des contrats du gouvernement des Etats-Unis, de reporter les niveaux de compensation des cinq exécutifs de ses sous-traitants les plus élevés à l'Acte sur les Sous contrats du Système de Rapport sur la Responsabilisation et la Transparence du Financement Fédéral (FSRS)
3. **Ordre Exécutif sur le Financement du Terrorisme -** Le Contracteur se rappelle que les Ordres Exécutifs et les lois américaines interdisent les transactions avec, et avec la provision de ressources et de support, aux individus et organisations associées au terrorisme. C'est la responsabilité légale du Contracteur/Receveur d'assurer la conformité avec ces Ordres Exécutifs et lois. Les Récipiènts ne doivent pas s'engager, ou fournir des ressources ou du support aux individus ou entités qui apparaissent sur la Liste des Personnes Spécialement Désignées et Bloquées maintenues par le Département du Trésor (en ligne www.SAM.gov) ou la Liste de Désignation de Sécurité des Nations Unies (online ://www.un.org/sc/committees/1267/faq_sanctions_list.shtml). Cette provision doit être incluses dans tous les sous contrats/
4. **Traite de Personnes –** Le Soumissionnaire ne doit pas s'engage dans la traite de personnes (tel que défini dans le Protocole pour Prévenir, Supprimer, et Punir le Trafic de Personnes, surtout les Femmes et les Enfants, en accord avec la Convention des Nations Unis contre le Crime Organisé Transnational), ni se procurer du sexe commercial, et faire usage de travaux forcés durant la durée de ce contrat.
5. **Certification et Divulgarion sur le Paiement de Certaines Transactions Fédérales –** Le Soumissionnaire certifie qu'il est actuellement et demeurera en conformité avec FAR 52.203-11, Certification et Divulgarion sur le Paiement de Certaines Transactions Fédérales.
6. **Conflit d'Intérêt Organisationnel –** Le Soumissionnaire certifie qu'il sera en conformité avec FAR Part 9.5, Conflit d'Intérêt Organisationnel. Le Soumissionnaire certifie qu'il n'est au courant d'aucune information ayant rapport avec l'existence d'un conflit d'intérêt organisationnel potentiel. Le Soumissionnaire certifie plus avant que dans le cas où Le Soumissionnaire serait au courant d'un conflit d'intérêt potentiel, Le Soumissionnaire fournira immédiatement à DAI une déclaration de divulgation décrivant cette information.
7. **Interdiction d'Installations basées sur la Ségrégation -** Le Soumissionnaire certifie qu'il est en conformité avec le FAR 52.222-21, Interdiction d'Installations basées sur la Ségrégation.
8. **Opportunité Egale –** Le Soumissionnaire certifie qu'il ne pratique pas de discrimination contre aucun employé ou postulant à l'emploi en raison de leur âge, sexe, religion, handicap, race, croyance, couleur ou origine national.
9. **Loi du Travail –** Le Soumissionnaire certifie qu'il est en conformité avec toutes les lois sur le travail.
10. **Fédéral Acquisition Régulation (FAR) –** Le Contractant certifies être familier avec les lois Fédérale d'achat (FAR) et n'est pas en violation d'aucunes de ces clauses, incluant mais pas limité aux certifications en ce qui concerne le lobbying, les ristournes, les opportunités d'emplois égales, l'affirmation d'action, et les paiements pour influencer les transactions Fédéral.
11. **Conformité des Employés –** Le Soumissionnaire garantit qu'il exigera de tous les employés, les entités et les personnes fournissant des services dans le cadre de l'exécution d'un ordre d'achat de DAI de se conformer aux dispositions de l'arrêté d'achat résultant et à toutes les lois et règlements fédéraux, étatiques et locaux en rapport avec le travail qui y est associé.

En soumettant une proposition/offre, les Soumissionnaires acceptent de se conformer pleinement aux termes et conditions ci-dessus et toutes les clauses du gouvernement fédéral des États-Unis applicables figurant dans le présent, et seront invités à signer ces déclarations et certifications à la signature du contrat.

Annexe F : Instructions pour l'obtention d'un identifiant unique d'entité (SAM)

LA PROCÉDURE D'OBTENTION D'UN IDENTIFIANT UNIQUE D'ENTITÉ EST DÉCRITE CI-DESSOUS :

1. Préparez les informations suivantes pour demander un identifiant unique d'entité (SAM)
 - a. Raison sociale
 - b. Adresse physique (y compris ZIP + 4)
 - c. Compte SAM.gov (il s'agit d'un compte d'utilisateur et non d'un enregistrement d'entreprise SAM.gov). i. **En tant que nouvel utilisateur**, pour obtenir un compte SAM.gov, rendez-vous sur www.sam.gov.
 1. Cliquez sur "Se connecter" dans le coin supérieur droit.
 2. Cliquez sur "Créer un compte utilisateur"

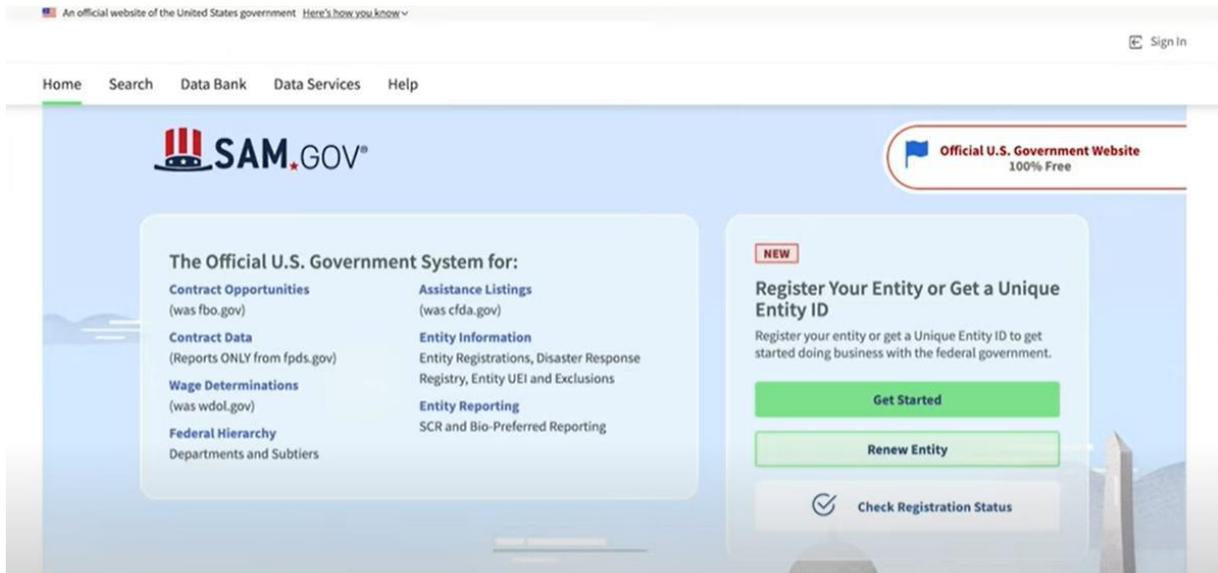


3. Choisissez Type de compte :
 - a. Créez un compte d'utilisateur individuel pour effectuer des tâches telles que l'enregistrement ou la mise à jour de votre entité, la création et la gestion d'enregistrements d'exclusion ou la consultation de données de niveau FOUO pour les enregistrements d'entité.
 - b. Créez un compte utilisateur système si vous avez besoin d'une communication de système à système ou si vous effectuez un transfert de données de SAM vers votre système de base de données gouvernemental. Complétez les informations demandées, puis cliquez sur "Soumettre".

4. Cliquez sur "DONE" sur la page de confirmation. Vous recevrez un courriel confirmant que vous avez créé un compte utilisateur dans SAM.
5. Cliquez sur le lien de validation dans l'e-mail contenant le code d'activation dans les 48 heures pour activer votre compte utilisateur. Si le lien du courriel n'est pas hyperliens (c'est-à-dire soulignés ou apparaissant dans une couleur différente), veuillez copier le lien de validation et le coller dans la barre d'adresse du navigateur. Vous pouvez maintenant enregistrer une entité.

REMARQUE : La création d'un compte utilisateur ne crée pas d'enregistrement dans SAM, ni ne met à jour/renouvelle un enregistrement existant dans SAM.

6. Une fois que vous vous êtes enregistré en tant qu'utilisateur, vous pouvez obtenir un identifiant d'entité unique en sélectionnant le bouton "Démarrer" sur la page d'accueil de SAM.gov.



7. Sélectionnez "Get Started" sur la page Getting Started with

Registration.

8. Sélectionnez "Get Unique Entity ID" sur la page Get Started.

9. Saisir les informations relatives à l'entité.

- a. Si vous aviez déjà un numéro DUN, assurez-vous que votre raison sociale et votre adresse physique sont exactes et correspondent aux informations sur l'entité, jusqu'aux majuscules et à la ponctuation, utilisées pour l'enregistrement DUNS.

10. Lorsque vous êtes prêt, sélectionnez "Suivant".



Receive UEI

EI

Congratulations! You have been assigned the following Unique Entity ID.

EH4HG9MLR7Q6

VERIFIED MATCH:

US TEST COMPANY 999 • Public

DUNS UNIQUE ENTITY ID:
362267515

SAM UNIQUE ENTITY ID:
EH4HG9MLR7Q6

PHYSICAL ADDRESS
3501 CORPORATE PKWY
CENTER VALLEY, PA 18034
US

You have finished getting your Unique Entity ID, select **Done** to return to your workspace.

To continue with registration, select **Continue Registration**.

Continue Registration **Done**

14. Si vous avez besoin de consulter l'identifiant unique de l'entité à partir de SAM à l'avenir ou de mettre à jour les informations relatives à l'organisation, connectez-vous à SAM.gov et accédez au widget "Entity Management" (gestion des entités).

SAM.GOV Requests Notifications Workspace Sign Out

Home Search Data Bank Data Services Help

Workspace

Entity Management

What do I need for registration? [Get Started](#)

Entity Registration

0	0	0	0
ACTIVE	DRAFT	WORK IN PROGRESS	SUBMITTED

Next Update Due: Due in Next 30 days: **0 Entity Registrations**

Unique Entity ID

1	0
ACTIVE	DRAFT

System Accounts

1	0	0	0	0
ACTIVE	DRAFT	CHANGE REQUEST	PENDING	DEACTIVATED

Profile

Downloads Saved Searches Following

Pending Requests

No pending requests [See All](#)

Notifications

No available notifications [See All](#)

Add A New Role

Select on the options below to request a new role. If you need a role that you do not see below, contact an administrator for your organization directly.

Select a Role