

Programme de Renforcement de la Paix et de la Stabilité en Afrique de l'Ouest : USAID/PRPS

Termes de Référence (TdR) pour le recrutement de deux consultants en achat et logistique

I. Contexte

Financé par USAID/Afrique de l'Ouest, le Programme de Renforcement de la Paix et de la Stabilité (PRPS) en Afrique de l'Ouest se veut être un soutien aux efforts des Etats membres de l'Afrique de l'Ouest pour faire face aux risques d'instabilité liés au recul démocratique et aux diverses formes de conflits en donnant la priorité à la prévention des conflits et de la violence, à la consolidation de la paix et aux interventions de prévention et de lutte contre l'extrémisme violent dans la région.

Le programme collaborera avec les partenaires régionaux et les gouvernements qui démontrent leur engagement en faveur du partage du pouvoir et de la redistribution des ressources, deux éléments cruciaux pour réduire l'exclusion, la violence et les conflits. Les interventions du programme s'attaqueront aux causes de la fragilité et se concentreront sur les approches de bonne gouvernance, la prévention et la réponse aux conflits, ainsi que les interventions P/CEV dans certains pays cibles du Sahel et des côtes d'Afrique de l'Ouest. Le programme PRPS utilisera une approche sensible aux conflits et ses efforts de mise en œuvre doivent rester flexibles, agiles et adaptatifs tout au long de la mise en œuvre du programme.

Dans le but de renforcer les capacités et l'engagement de ses partenaires nationaux en Côte d'Ivoire, l'ambassade des États-Unis a signé un protocole d'accord avec le gouvernement de Côte d'Ivoire pour soutenir l'initiative du gouvernement ivoirien contre la manipulation de l'information. Dans le cadre de cette initiative, le ministère de la communication lance une campagne de communication, sensibilisation et formation à l'échelle nationale sur la manipulation de l'information : #EnLigneTousResponsable. Les présents termes de référence annoncent le recrutement de deux consultants à court terme ayant des compétences et expertises dans le domaine des Achats et Logistiques afin de faciliter la réussite de ce programme dans l'ensemble du pays.

II. Objectifs

Les deux consultants des achats et logistique fourniront un soutien en matière d'approvisionnement et de logistique afin d'assurer le succès et le progrès des formations du ministère de la Communication (MoC) sur le territoire ivoirien. Le soutien logistique y compris l'organisation du transport intérieur, l'hébergement, la location de véhicules, etc., et veiller à ce que les matériels et l'équipement appropriés sont en place avant les formations, la coordination de la location des salles et de l'hébergement, la liaison avec l'équipe du MoC et les fournisseurs pour assurer le bon déroulement de la formation, ainsi que tous les autres besoins logistiques.

III. Description des tâches

- Coordonner toutes les déplacements nationaux et terrestres des équipes de formation.
- Coordonner la location des salles et de l'hébergement au besoin des équipes de formation.
- Coordonner l'organisation des services de restauration sur les différents sites de formation.
- Préparer l'achat des matériels et l'équipement appropriés à la formation.
- Obtenir toutes les cotations au besoin et collaborer avec les fournisseurs pour divers achats qui pourraient survenir.
- Maintenir des lignes de communication ouvertes avec l'équipe MoC et PRPS.
- Gérer la liste des fournisseurs et les registres de contacts.
- Identifier les complications éventuelles le plus tôt possible et collaborer avec le PRPS pour trouver des solutions de manière proactive.
- Effectuer d'autres tâches connexes.

IV. Qualifications

- Résider actuellement en Côte d'Ivoire et être capable de travailler légalement en Côte d'Ivoire.
- Disponible à effectuer des voyages dans les périphéries d'Abidjan et à l'intérieur du pays
- Excellentes capacités de communication en français.
- Diplôme de niveau BAC+3 (Licence) dans un domaine connexe de préférence.
- Solides compétences en matière de communication écrite et orale et de relations interpersonnelles.
- Expérience avérée dans la gestion de la logistique et des achats dans le pays.
- Au moins une ou plusieurs années de soutien aux achats et à la logistique.
- Capacité avérée à travailler efficacement avec des équipes, virtuellement et en personne.
- Être capable de travailler sous pression et de manière autonome.

V. Qualifications préférées

- Trois ans d'expérience dans le domaine des achats, de la logistique et de l'administration/des opérations ou dans un domaine connexe.
- Connaissance des règles, règlements et procédures de l'USAID.
- S'assurer que les politiques et procédures opérationnelles sont conformes aux règles et procédures de l'USAID et de DAI.
- Familiarité du terrain (Côte d'Ivoire).
- Expérience préalable de l'utilisation d'Office 365.

VI. Durée

La durée estimative de la mission est d'environ un mois à partir du mois d'août 2024 afin de couvrir les villes se trouvant dans la périphérie d'Abidjan. La mission pourrait s'étendre à l'intérieur du pays en cas de besoin.
Les Consultants doivent être disponibles pour couvrir ladite période.

Instructions de candidature :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être soumises par courrier électronique à l'adresse suivante : srps_recruitment@dai.com au plus tard le **17 juillet 2024 à 17H00 GMT**.

Les candidats sont encouragés à postuler dès que possible car les entretiens auront lieu incessamment. Veuillez noter qu'en raison du volume de candidatures que nous recevons et de l'urgence de pourvoir les postes, seuls les candidats présélectionnés recevront des notifications sur les prochaines étapes.