

USAID Strengthening Regional Peace and Stability in West Africa Program (SRPS)

DEMANDE DE COTATIONS (DC)

Date de publication : 03 juillet 2024

Date limite de soumission : 10 juillet 2024 (Lot 1)

18 juillet 2024

(Lot 2-6)

Numéro de la Demande : **REQ-ABJD-24-0007**

Sélection d'un prestataire pour des services de restauration (Collation servi debout) pour le projet SRPS en Côte d'Ivoire

- Lot 1 : Collation pour 250 personnes dans les 13 communes d'Abidjan
- Lot 2 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Grand-Bassam
- Lot 3 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Azaguié
- Lot 4 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Jacquville
- Lot 5 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Alépé
- Lot 6 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Dabou

ATTENTION : Les Soumissionnaires potentiels ayant reçu le présent document d'une source autre que le Projet SRPS exécuté par DAI et financé par USAID doivent immédiatement contacter SRPS_procurement@dai.com afin de fournir leur nom et leur adresse postale afin que les modifications apportées à la Demande ou d'autres communications puissent leur être envoyées directement. Tout Soumissionnaire n'ayant pas ainsi fait parvenir ses coordonnées, assume l'entière responsabilité au cas où il ne reçoit aucune communication avant la date de clôture de cette Demande de Cotations. Toute modification à cette sollicitation sera envoyée par courrier électronique.

L'émission de cette Demande de Cotations n'oblige en aucun cas DAI à attribuer un contrat de sous-traitance ou un bon de commande et les Soumissionnaires ne seront remboursés pour aucun coût associé à la préparation de leur Cotation. Aucune discussion ou négociation n'est autorisée avec les Soumissionnaires dans le cadre de cette Demande de Cotations. Les Soumissionnaires doivent soumettre leur meilleur prix final.

DAI exerce ses activités selon les normes éthiques les plus strictes pour garantir une concurrence équitable, des prix raisonnables et une performance ou une livraison réussie de biens et d'équipements de qualité. DAI ne tolère pas la corruption, les pots-de-vin, la collusion ou les conflits d'intérêts. Toute demande de paiement ou de faveur de la part des employés de DAI doit être signalée dès que possible à ethique@dai.com ou en visitant www.dai.ethicspoint.com. De plus, toute tentative d'un offrant ou d'un sous-traitant d'offrir des incitations financières à un employé de DAI pour influencer une décision ne sera pas tolérée et entraînera une disqualification, un licenciement et une éventuelle exclusion. Voir la disposition n°18 pour plus de détails.

Demande de Cotations

Synopsis de la Demande de Cotations : Development Alternatives Inc (DAI) Global LLC est l'entité responsable de la mise en œuvre du projet de renforcement de la paix et de la stabilité régionale en Afrique de l'Ouest ou "Strengthening Regional Peace and Stability Program (SRPS)" financé par l'USAID. Ce projet a pour but de soutenir les efforts des habitants de l'Afrique de l'Ouest afin de faire face aux risques d'instabilité liés au recul démocratique et aux conflits. Ce projet donnera également la priorité aux interventions ciblées en matière de gouvernance, de prévention des conflits et de violence, de consolidation de la paix, de prévention et de lutte contre l'extrémisme violent (P/CVE) dans toute la région. Les interventions du programme se pencheront sur les causes de la fragilité et se concentreront sur les approches de bonne gouvernance, la prévention et la réponse aux conflits et les interventions contre l'extrémisme violent dans certains pays cibles du Sahel et de la côte Ouest Africaine.

DAI est à la recherche de prestataires de services qualifiés et légalement constitués à soumettre des offres **pour la prestation de services de restauration (Collation servi debout) pour son projet SRPS en Côte d'Ivoire**

1. Numéro de la Demande.	REQ-ABJ-24-0007
2. Date d'émission	03 juillet 2024
3. Titre	Sélection d'un prestataire pour des services de restauration (Collation servi debout) pour le projet SRPS en Côte d'Ivoire
4. Bureau émetteur	DAI Global, LLC USAID-SRPS Afrique de l'Ouest
5. Adresse email de réception des Propositions /Offres	Toutes les offres doivent être soumises par email à l'adresse SRPS_procurement@dai.com avec pour objet de l'email « REQ-ABJD-24-0007 » Toute autre forme de soumission ne sera pas acceptée.
6. Date limite de réception des Offres/Propositions	10 juillet 2024, 17:00, heure locale (Lot 1) 18 juillet 2024, 17:00, heure locale (Lot 2-6) Les soumissions tardives peuvent ne pas être acceptées.
7. Soumission des demandes de clarifications	Les Soumissionnaires peuvent soumettre des demandes d'éclaircissements par courrier électronique au plus tard le 06 juillet 2024 à 12:00, heure locale (Lot 1) et 11 juillet 2024 à 12:00, heure locale (Lot 2-6) . Veuillez soumettre vos questions uniquement à : SRPS_procurement@dai.com . Toutes les questions reçues seront compilées, répondues par écrit et distribuées à tous les Soumissionnaires inscrits.
8. Type de Contrat prévu	DAI prévoit d'attribuer un bon de commande pour la prestation de services de restauration (Collation servi debout) pour le projet SRPS en Côte d'Ivoire . L'émission de cette Demande de Cotations (DC) n'oblige en aucune façon DAI à attribuer le marché à un Soumissionnaire

	<p>et ces derniers ne seront pas remboursés pour les coûts associés à la préparation de leurs offres.</p>
<p>9. Base d'attribution</p>	<p>Le marché sera attribué au Soumissionnaire responsable dont l'offre répond aux conditions de la présente Demande de Cotations et est la plus avantageuse pour DAI, compte tenu du prix et/ou d'autres facteurs inclus dans la présente Demande de Cotations.</p> <p>Les Fournisseurs sont invités à soumettre leur offre par lot conformément aux spécifications techniques. Les Fournisseurs ont la possibilité de répondre à un (1) ou plusieurs lots selon leur capacité à fournir les services demandés.</p> <p>Pour qu'une offre soit prise en considération, les Soumissionnaires doivent suivre les instructions fournies dans cette Demande de Cotations, soumettre une soumission complète (voir section 11), satisfaire à toutes les exigences énumérées aux sections 12 et 13 et produire un numéro ID d'entité unique (SAM) - voir section 16 avant l'attribution.</p>
<p>10. Spécifications et exigences d'acceptabilité techniques</p>	<p>Se référer à l'Annexe A - Spécifications et exigences techniques</p>
<p>11. Réponse complète a la Demande</p>	<p>Une soumission complète en réponse à cette Demande de Cotations comprend :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Annexe C – Tableau des Prix/Offre Financière 2. Annexe D – Références des performances passées 3. Annexe F – Identifiant unique d'identité SAM (Fournir son numéro d'identifiant)
<p>12. Instruction générales aux Soumissionnaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque Soumissionnaire a la responsabilité de lire très attentivement et de comprendre pleinement les termes et conditions de cette Demande de Cotations. À défaut de le faire, ce sera aux risques du Soumissionnaire. • Toutes les communications concernant cette sollicitation doivent être effectuées uniquement par l'intermédiaire du bureau émetteur et doivent être soumises par courrier électronique. • En cas de modification de cette présente Demande de Cotations, tous les autres termes et conditions non modifiés dans l'avenant resteront inchangés. • En soumettant une Cotation, les Soumissionnaires comprennent parfaitement que leur offre doit être valide pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours, qui doit être indiquée dans la lettre de couverture.

	<ul style="list-style-type: none"> • Avant toute attribution, le Soumissionnaire doit satisfaire à toutes les exigences de détermination des responsabilités énumérées à l'article 13. • Les Soumissionnaires doivent soumettre leur Offre sur papier en-tête de l'entreprise et signer, dater et cacheter. • Les Soumissionnaires doivent renseigner l'Annexe C : Tableau des prix/Offre Financière en Francs CFA (FCFA). La Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) doit être inclus sur une ligne séparée.
<p>13. Détermination de la responsabilité</p>	<p>DAI ne conclura aucun type d'accord avec un Soumissionnaire avant d'avoir assuré la responsabilité du Soumissionnaire. Lors de l'évaluation de la responsabilité d'un Soumissionnaire, les facteurs suivants sont pris en considération :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copie du certificat de constitution/enregistrement ; 2. Preuve d'un identifiant d'entité unique (SAM) (expliqué ci-dessous et instructions contenues dans l'annexe) ; 3. Avoir au moins cinq (05) années d'expérience en tant qu'entreprise dans les services de restauration 4. Fournir au moins trois (3) attestations de bonne exécution ou copie/extrait de bon de commande + preuve de livraison pour des services de restauration 5. Abilité d'accepter les termes de paiement indiqués 6. Confirmation que la source, l'origine et la nationalité des services ne proviennent pas d'un pays interdit (expliqué ci-dessous) ou n'incluent pas l'utilisation de technologies interdites ; 7. Capacité à se conformer aux calendriers de livraison ou de performance requis ou proposés ; 8. Avoir un historique de performances passées satisfaisant, comme le démontrent les informations sur les performances passées complétées pour trois clients actuels ou antérieurs ; 9. Être qualifié et éligible pour effectuer des travaux conformément aux lois et réglementations applicables ; 10. Avoir un compte bancaire officiel/d'entreprise pour les paiements.
<p>14. Code Géographique</p>	<p>Selon le Code géographique autorisé 935 pour son contrat, DAI peut acheter des Biens et services en provenance de toute région ou de tout pays, y compris le pays coopérant, à l'exclusion des pays interdits.</p> <p>DAI n'achète aucun service en provenance de pays interdits répertoriés par l'Office of Foreign Assets Control (OFAC)</p>

	<p>comme pays sanctionnés. La liste actuelle des pays soumis à des sanctions globales comprend Cuba, l'Iran, la Corée du Nord, le Soudan et la Syrie. Il est interdit à DAI de faciliter toute transaction par un tiers si cette transaction est interdite si elle est effectuée par DAI.</p> <p>En soumettant une Offre en réponse à la présente Demande de Cotations, les soumissionnaires confirment qu'ils ne violent pas les exigences relatives à la source et à la nationalité et que les services sont conformes au Code géographique et aux exclusions pour les pays interdits.</p>
<p>15. Technologie prohibée</p>	<p>Les Soumissionnaires NE DOIVENT PAS fournir de biens et/ou services utilisant des produits de télécommunications et de vidéosurveillance des sociétés suivantes : Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hikvision, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company ou Dahua Technology Company, ou toute filiale ou filiale de celle-ci, conformément au FAR 52.204-25.</p>
<p>16. ID d'entité Unique (SAM)</p>	<p>Toutes les organisations américaines et étrangères qui reçoivent une commande de sous-traitance / achat d'une valeur de 30.000 \$ et plus doivent nécessairement obtenir un numéro d'identification d'entité unique (SAM) avant la signature de l'Accord. Les Organisations sont exonérées de cette obligation si le revenu brut tiré de toutes les sources dans l'année d'imposition précédente est en dessous de \$ 300,000 USD. DAI exige aux Soumissionnaires de signer la déclaration d'auto-certification si le Soumissionnaire demande l'exonération pour cette raison.</p> <p>Pour ceux requis d'obtenir un numéro d'identification d'entité unique (SAM), vous pouvez demander l'Annexe : Instructions pour obtenir un numéro d'identification d'entité unique (SAM).</p> <p>Pour ceux qui ne sont pas requis d'obtenir un numéro d'identification d'entité unique (SAM), prière de demander l'Annexe : auto-certification d'identification d'entité unique (SAM)</p>
<p>17. Respect des termes et conditions</p>	<p>Le Soumissionnaire doit connaître les conditions générales d'une attribution découlant de cette Demande de Cotations. Le Soumissionnaire sélectionné doit se conformer à toutes les Représentations et Certifications de Conformité énumérées à l'Annexe E.</p>
<p>18. Politique de lutte contre la corruption et les pots-de-vin et responsabilités en matière de reporting</p>	<p>DAI exerce ses activités selon les normes éthiques les plus strictes pour garantir une concurrence équitable, des prix raisonnables et une performance ou une livraison réussie de biens et d'équipements de qualité. DAI ne tolère pas les actes de corruption suivants :</p>

- Toute demande de pot-de-vin, de commission occulte, de paiement de facilitation ou de gratification sous forme de paiement, de cadeau ou de considération spéciale par un employé de DAI, un représentant du gouvernement ou leurs représentants, pour influencer une décision d'attribution ou d'approbation.
- Toute Proposition de pot-de-vin, de commission occulte, de paiement de facilitation ou de gratification sous forme de paiement, de cadeau ou de considération spéciale par un offrant ou un sous-traitant pour influencer une décision d'attribution ou d'approbation.
- Toute fraude, telle que la déclaration erronée ou la rétention d'informations au profit du Soumissionnaire ou du sous-traitant.
- Toute collusion ou conflit d'intérêts dans lequel un employé, consultant ou représentant de DAI entretient une relation commerciale ou personnelle avec un mandant ou un propriétaire du Soumissionnaire ou du sous-traitant qui peut sembler injustement favoriser le Soumissionnaire ou le sous-traitant. Les sous-traitants doivent également éviter toute collusion ou conflit d'intérêts lors de leurs achats auprès des Soumissionnaires. Une telle relation doit être immédiatement divulguée à la direction de DAI pour examen et action appropriée, y compris une éventuelle exclusion de l'attribution.

Ces actes de corruption ne sont pas tolérés et peuvent entraîner de graves conséquences, notamment la résiliation de l'attribution et une éventuelle suspension et exclusion par le gouvernement américain, empêchant le Soumissionnaire ou le sous-traitant de participer aux futures activités du gouvernement américain.

Toute tentative de corruption ou toute corruption réelle doit être signalée immédiatement par le Soumissionnaire, le sous-traitant ou le personnel de DAI aux contacts suivant :

- Ligne d'assistance téléphonique anonyme gratuite en matière d'éthique et de conformité au (États-Unis) +1-503-597-4328
- Site Web hotline – www.DAI.ethicspoint.com, ou
- Envoyer à Ethique@DAI.com
- Ligne d'assistance téléphonique du Bureau de l'Inspecteur général de l'USAID à <https://oigportal.ains.com/eCasePortal>

En signant cette Offre, le Soumissionnaire confirme son adhésion à cette norme et garantit qu'aucune tentative ne sera faite pour influencer DAI ou le personnel du gouvernement par le biais de pots-de-vin, de gratifications, de paiements de facilitation, de pots-de-vin ou de fraude. Le Soumissionnaire reconnaît également que la violation de cette politique peut

	entraîner la résiliation, le remboursement des fonds refusés en raison des actes de corruption et une éventuelle suspension et exclusion par le gouvernement américain.
--	---

Annexe A : Spécifications et exigences techniques

DAI est à la recherche d'un ou plusieurs prestataires pour la fourniture de services de restauration, spécifiquement de **service de Collation servi debout** de qualité pour ces événements qui seront organisés dans la ville d'Abidjan ainsi qu'en périphérie d'Abidjan. Cette demande est divisée en six (6) lots distincts :

- Lot 1 : Collation pour 250 personnes dans les 13 communes d'Abidjan
- Lot 2 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Grand-Bassam
- Lot 3 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Azaguié
- Lot 4 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Jacquville
- Lot 5 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Alépé
- Lot 6 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Dabou

Une entreprise peut soumissionner à un (1) ou plusieurs lots et peut être qualifiée pour un (1) ou plusieurs lots selon sa capacité à fournir les services à condition de satisfaire la demande. Dans le cas où vos bureaux sont à Abidjan et vous souhaitez soumissionner à d'autres localités, veuillez indiquer si vous avez une représentation dans la ville concernée ou comment vous y prendrez compte pour satisfaire les besoins sans atteindre la qualité des services (retard etc...)

NB : Notez que deux activités se dérouleront par commune, dans deux différentes communes à la fois. Le Prestataire doit avoir la capacité de pouvoir gérer plusieurs différents sites simultanément.

1) Prestations requises

Le prestataire devra fournir une **Formule variée de 8 pièces/personnes** composée de Canapés froids, chauds, de mini-pâtisseries et boissons/jus de fruits.

Le Prestataire peut se servir de cette composition ci-dessous comme exemple afin de comprendre le besoin de DAI.

Exemple de composition

Canapés froids

Verrine d'avocat,
Roulé de saucisse
Toast à la crème de fromage aux herbes
Mini-brochette de tomate cerise à la mozzarella au basilic
Mini-caroline au crabe rémoulade
Vérine de Collation de mangue etc...

Canapés chauds

Beignets de crevettes

Nems de poulet
Ailerons de volaille, sauce barbecue
Brochettes de filet de bœuf
Brochettes de poulet
Pain fourrée à la viande etc....

Mini-pâtisseries

Mousse au chocolat, éclair au café ou chocolat, mille-feuille, chou chantilly, mini hamburger, mini pizza, mini-quiche, pastel, mini cake etc...

Boissons

Jus de fruit, sodas, eau minérale ou gazeuse

NB : Les boissons alcoolisées sont interdites

2) Résultats attendus

➤ Services

Le ou les prestataires de services de restauration :

- Devra joindre à son offre son menu qu'il compte servir le jour de l'activité ;
- Faire preuve de flexibilité et de réactivité aux exigences ;
- **Matériel/Equipements** : Les coûts doivent inclure tout le matériel nécessaire à la mise en place des services (Table et nappe assortie, vaisselle, serveur, transport etc...)
- La livraison du matériel et la mise en place de la nourriture doivent être entièrement réalisées au moins 45 minutes avant le service.

3) Lieu d'exécution des services

Le lieu exact des services dans chacune des communes sera indiqué au(x) prestataire(s) retenus.

4) Modalités de paiement

Le Prestataire sera payé en totalité dans un délai de quinze (15) jours après l'achèvement du service sur présentation d'une facture émise en bonne et due forme par virement bancaire.

Dans le cas où le Prestataire requiert une avance de paiement, DAI peut procéder à un paiement partiel pour les activités qui se dérouleront du 15 au 25 juillet 2024 sur présentation d'une facture. Le solde sera payé à la fin des services par lot.

Le prestataire devra préciser qu'il adhère à ces termes de paiements.

Annexe B : Calendrier de déplacement et quantité requise

1) Quantité requise

- **Lot 1 : Collation pour 250 personnes dans les 13 communes d'Abidjan**

#	Description	Détail	Quantité
1	COLLATION-DEBOUT Zone : Abidjan (13 communes)	Nbre de personnes : 250 Nbre total par commune : 500 <i>(A deux endroits différents dans la même commune)</i> Nbre de commune : 13 Nbre de commune par jour: 2 Date : 15 juillet au 03 août 2024	13,000 Collations

- **Lot 2 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Grand-Bassam**

#	Description	Détail	Quantité
1	COLLATION-DEBOUT Zone : Grand-Bassam	Nbre de personnes : 250 Nbre de jour : 2 Date : 05 au 06 août 2024	500 Collations

- **Lot 3 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Azaguié**

#	Description	Détail	Quantité
1	COLLATION-DEBOUT Zone : Azaguie	Nbre de personnes : 250 Nbre de jour : 2 Date : 08 au 09 août 2024	500 Collations

- **Lot 4 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Jacqueville**

#	Description	Détail	Quantité
1	COLLATION-DEBOUT Zone : Jacqueville	Nbre de personnes : 250 Nbre de jour : 2 Date : 12 au 13 août 2024	500 Collations

- **Lot 5 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Alépé**

#	Description	Détail	Quantité
---	-------------	--------	----------

1	COLLATION-DEBOUT Zone : Alépé	Nbre de personnes : 250 Nbre de jour : 2 Date : 16 au 17 août 2024	500 Collations
----------	--	---	-------------------

• **Lot 6 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Dabou**

#	Description	Détail	Quantité
1	COLLATION-DEBOUT Zone : Dabou	Nbre de personnes : 250 Nbre de jour : 2 Date : 19 au 20 août 2024	500 Collations

2) Calendrier de déplacement prévisionnel

ABIDJAN NORD

COMMUNES	DATES PREVISIONNELLES (2024)
Adjamé	15-16 juillet 2024
Abobo	17-18 juillet
Attécoubé	22-23 juillet
Cocody	24-25 juillet
Plateau	29-30 juillet
Yopougon	31 juillet-01 août

ABIDJAN SUD

COMMUNES	DATES PREVISIONNELLES
Koumassi	15-16 juillet
Treichville	17-18 juillet
Marcory	22-23 juillet
Port-Bouët	24-25 juillet

PERIPHERIE

COMMUNES	DATES PREVISIONNELLES
Anyama	29-30 juillet
Songon	31 juillet-01 août
Bingerville	02-03 août
Grand-Bassam	05-06 août
Azaguié	08-09 août
Jacqueville	12-13 août
Alépé	16-17 août
Dabou	19-20 août

Annexe C : Tableau des Prix/Offre Financière

Instruction : Veuillez dater, signer et cacheter le tableau des prix sur le papier en-tête de votre Entreprise.

NB : DAI se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer les quantités selon les besoins.

• **Lot 1 : Collation pour 250 personnes dans les 13 communes d'Abidjan**

Item No.	Nom de l'item	Spécifications	Qté	Unité	Prix Unitaire (FCFA)	Prix Total (FCFA)
1	COLLATION-DEBOUT Zone : Abidjan (13 communes)	Les spécifications sont indiquées à l'annexe A Nbre de personnes : 250 Nbre total par commune : 500 (<i>A deux endroits différents dans la même commune</i>) Nbre de commune : 13 Nbre de commune par jour : 2 Date : 15 juillet au 03 août 2024	13,000	Collation		
2	COUT DE LA TVA	Préciser le pourcentage de la TVA	1	TVA		
GRAND TOTAL EN TTC FRANCS CFA (FCFA)						

• **Lot 2 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Grand-Bassam**

Item No.	Nom de l'item	Spécifications	Qté	Unité	Prix Unitaire (FCFA)	Prix Total (FCFA)
1	COLLATION-DEBOUT Zone : Grand-Bassam	Les spécifications sont indiquées à l'annexe A Nbre de personnes : 250 Nbre de jour par commune : 2 Date : 05 au 06 août 2024	500	Collation		
2	COUT DE LA TVA	Préciser le pourcentage de la TVA	1	TVA		
GRAND TOTAL EN TTC FRANCS CFA (FCFA)						

• **Lot 3 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Azaguié**

Item No.	Nom de l'item	Spécifications	Qté	Unité	Prix Unitaire (FCFA)	Prix Total (FCFA)
1	COLLATION-DEBOUT Zone : Azaguié	Les spécifications sont indiquées à l'annexe A Nbre de personnes : 250 Nbre de jour par commune : 2 Date : 08 au 09 août 2024	500	Collation		
2	COUT DE LA TVA	Préciser le pourcentage de la TVA	1	TVA		
GRAND TOTAL EN TTC FRANCS CFA (FCFA)						

• **Lot 4 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Jacquville**

Item No.	Nom de l'item	Spécifications	Qté	Unité	Prix Unitaire (FCFA)	Prix Total (FCFA)
1	COLLATION-DEBOUT Zone : Jacquville	Les spécifications sont indiquées à l'annexe A Nbre de personnes : 250 Nbre de jour par commune : 2 Date : 12 au 13 août 2024	500	Collation		
2	COUT DE LA TVA	Préciser le pourcentage de la TVA	1	TVA		
GRAND TOTAL EN TTC FRANCS CFA (FCFA)						

• **Lot 5 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Alépé**

Item No.	Nom de l'item	Spécifications	Qté	Unité	Prix Unitaire (FCFA)	Prix Total (FCFA)
----------	---------------	----------------	-----	-------	----------------------	-------------------

1	COLLATION-DEBOUT Zone : Alépé	Les spécifications sont indiquées à l'annexe A Nbre de personnes : 250 Nbre de jour par commune : 2 Date : 16 au 17 août 2024	500	Collation		
2	COUT DE LA TVA	Préciser le pourcentage de la TVA	1	TVA		
GRAND TOTAL EN TTC FRANCS CFA (FCFA)						

• **Lot 6 : Collation pour 250 personnes dans la ville de Dabou**

Item No.	Nom de l'item	Spécifications	Qté	Unité	Prix Unitaire (FCFA)	Prix Total (FCFA)
1	COLLATION-DEBOUT Zone : Dabou	Les spécifications sont indiquées à l'annexe A Nbre de personnes : 250 Nbre de jour par commune : 2 Date : 19 au 20 août 2024	500	Collation		
2	COUT DE LA TVA	Préciser le pourcentage de la TVA	1	TVA		
GRAND TOTAL EN TTC FRANCS CFA (FCFA)						

Nous, soussignés, soumettons l'Offre ci-jointe conformément à la demande référencée **REQ-ABJD-24-0007** datée du [insérer la date complète] d'un montant total de (en lettres et en chiffres) pour le(s) lot(s) suivants :

- (Préciser le ou les lots pour lesquels vous postulez)

Notre offre ci-jointe pour **les services de restauration** est conforme au modèle de tableau de prix fourni en annexe C de cette Demande de Cotations. Notre Offre nous engage sous réserve des modifications.

Nous certifions une période de validité **de quatre-vingt-dix (90) jours** pour les prix fournis dans l'Offre ci-jointe. Nous avons lu et compris l'intégralité des instructions fournies dans la Demande de Cotations et son **annexe E**, et avons l'intention de nous y conformer pleinement.

Nous comprenons que DAI n'est pas tenue d'accepter les offres qu'elle reçoit et qu'elle ne remboursera pas les frais liés à la préparation de cette offre.

Nom et titre du signataire :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Nom et titre du signataire :

Signature autorisée

Cachet de l'entreprise

Annexe D : Références des performances passées

Client # 1

Nom du client :	
Adresse du client :	
Montant du contrat :	
Période d'exécution :	
Description des services fournis :	
Nom du contact de référence :	
Numéro de téléphone de contact de référence :	
Adresse du contact de référence :	

Client # 2

Nom du client :	
Adresse du client :	
Montant du contrat :	
Période d'exécution :	
Description des services fournis :	
Nom du contact de référence :	
Numéro de téléphone de contact de référence :	
Adresse du contact de référence :	

Client # 3

Nom du client :	
Adresse du client :	
Montant du contrat :	

Période d'exécution :	
Description des services fournis :	
Nom du contact de référence :	
Numéro de téléphone de contact de référence :	
Adresse du contact de référence :	

Nom et titre du signataire :

Signature autorisée

Cachet de l'entreprise

Annexe E : Représentations et Certifications de Conformité

1. **Listes Fédérales des Parties Exclues-** Le Soumissionnaire choisi n'est pas actuellement exclu, suspendu, ou déterminée inadmissible pour une attribution d'un contrat par un organisme fédéral.
2. **Certification de Compensation Exécutive-** FAR 52.204-10 exige que DAI en tant que contracteur principal des contrats du gouvernement des Etats-Unis, de reporter les niveaux de compensation des cinq exécutifs de ses sous-traitants les plus élevés à l'Acte sur les Sous contrats du Système de Rapport sur la Responsabilisation et la Transparence du Financement Fédéral (FSRS)
3. **Ordre Exécutif sur le Financement du Terrorisme -** Le Contracteur se rappelle que les Ordres Exécutifs et les lois américaines interdisent les transactions avec, et avec la provision de ressources et de support, aux individus et organisations associées au terrorisme. C'est la responsabilité légale du Contracteur/Receveur d'assurer la conformité avec ces Ordres Exécutifs et lois. Les Récipients ne doivent pas s'engager, ou fournir des ressources ou du support aux individus ou entités qui apparaissent sur la Liste des Personnes Spécialement Désignées et Bloquées maintenues par le Département du Trésor (en ligne www.SAM.gov) ou la Liste de Désignation de Sécurité des Nations Unies (online [://www.un.org/sc/committees/1267/faq_sanctions_list.shtml](http://www.un.org/sc/committees/1267/faq_sanctions_list.shtml)). Cette provision doit être incluses dans tous les sous contrats/
4. **Traite de Personnes –** Le Soumissionnaire ne doit pas s'engage dans la traite de personnes (tel que défini dans le Protocole pour Prévenir, Supprimer, et Punir le Trafic de Personnes, surtout les Femmes et les Enfants, en accord avec la Convention des Nations Unis contre le Crime Organisé Transnational), ni se procurer du sexe commercial, et faire usage de travaux forcés durant la durée de ce contrat.
5. **Certification et Divulgation sur le Paiement de Certaines Transactions Fédérales –** Le Soumissionnaire certifie qu'il est actuellement et demeurera en conformité avec FAR 52.203-11, Certification et Divulgation sur le Paiement de Certaines Transactions Fédérales.
6. **Conflit d'Intérêt Organisationnel –** Le Soumissionnaire certifie qu'il sera en conformité avec FAR Part 9.5, Conflit d'Intérêt Organisationnel. Le Soumissionnaire certifie qu'il n'est au courant d'aucune information ayant rapport avec l'existence d'un conflit d'intérêt organisationnel potentiel. Le Soumissionnaire certifie plus avant que dans le cas où Le Soumissionnaire serait au courant d'un conflit d'intérêt potentiel, Le Soumissionnaire fournira immédiatement à DAI une déclaration de divulgation décrivant cette information.
7. **Interdiction d'Installations basées sur la Ségrégation -** Le Soumissionnaire certifie qu'il est en conformité avec le FAR 52.222-21, Interdiction d'Installations basées sur la Ségrégation.
8. **Opportunité Egale –** Le Soumissionnaire certifie qu'il ne pratique pas de discrimination contre aucun employé ou postulant à l'emploi en raison de leur âge, sexe, religion, handicap, race, croyance, couleur ou origine national.
9. **Loi du Travail –** Le Soumissionnaire certifie qu'il est en conformité avec toutes les lois sur le travail.
10. **Fédéral Acquisition Régulation (FAR) –** Le Contractant certifies être familier avec les lois Fédérale d'achat (FAR) et n'est pas en violation d'aucunes de ces clauses, incluant mais pas limité aux certifications en ce qui concerne le lobbying, les ristournes, les opportunités d'emplois égales, l'affirmation d'action, et les paiements pour influencer les transactions Fédéral.
11. **Conformité des Employés –** Le Soumissionnaire garantit qu'il exigera de tous les employés, les entités et les personnes fournissant des services dans le cadre de l'exécution d'un ordre d'achat de DAI de se conformer aux dispositions de l'arrêté d'achat résultant et à toutes les lois et règlements fédéraux, étatiques et locaux en rapport avec le travail qui y est associé.

En soumettant une proposition/offre, les Soumissionnaires acceptent de se conformer pleinement aux termes et conditions ci-dessus et toutes les clauses du gouvernement fédéral des États-Unis applicables figurant dans le présent, et seront invités à signer ces déclarations et certifications à la signature du contrat.

Annexe F : Instructions pour l'obtention d'un identifiant unique d'entité (SAM)

LA PROCÉDURE D'OBTENTION D'UN IDENTIFIANT UNIQUE D'ENTITÉ EST DÉCRITE CI-DESSOUS :

1. Préparez les informations suivantes pour demander un identifiant unique d'entité (SAM)
 - a. Raison sociale
 - b. Adresse physique (y compris ZIP + 4)
 - c. Compte SAM.gov (il s'agit d'un compte d'utilisateur et non d'un enregistrement d'entreprise SAM.gov).
 - i. **En tant que nouvel utilisateur**, pour obtenir un compte SAM.gov, rendez-vous sur www.sam.gov.
 1. Cliquez sur "Se connecter" dans le coin supérieur droit.
 2. Cliquez sur "Créer un compte utilisateur"

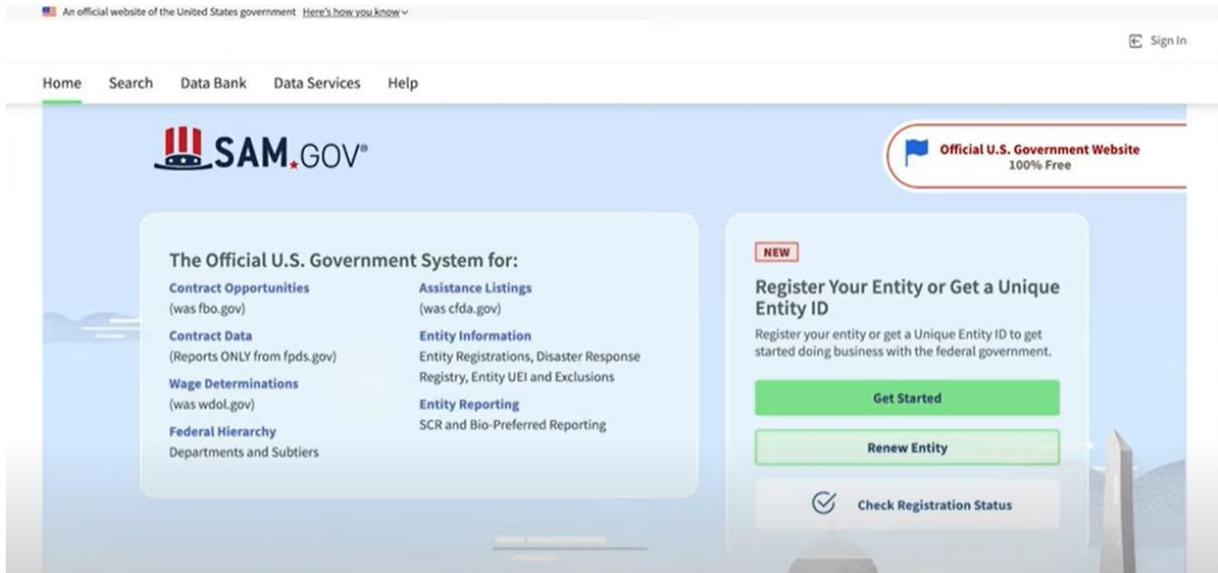


3. Choisissez Type de compte :
 - a. Créez un compte d'utilisateur individuel pour effectuer des tâches telles que l'enregistrement ou la mise à jour de votre entité, la création et la gestion d'enregistrements d'exclusion ou la consultation de données de niveau FOUO pour les enregistrements d'entité.
 - b. Créez un compte utilisateur système si vous avez besoin d'une communication de système à système ou si vous effectuez un transfert de données de SAM vers votre système de base de données gouvernemental. Complétez les informations demandées, puis cliquez sur "Soumettre".

4. Cliquez sur "DONE" sur la page de confirmation. Vous recevrez un courriel confirmant que vous avez créé un compte utilisateur dans SAM.
5. Cliquez sur le lien de validation dans l'e-mail contenant le code d'activation dans les 48 heures pour activer votre compte utilisateur. Si le lien du courriel n'est pas hyperliens (c'est-à-dire soulignés ou apparaissant dans une couleur différente), veuillez copier le lien de validation et le coller dans la barre d'adresse du navigateur. Vous pouvez maintenant enregistrer une entité.

REMARQUE : La création d'un compte utilisateur ne crée pas d'enregistrement dans SAM, ni ne met à jour/renouvelle un enregistrement existant dans SAM.

6. Une fois que vous vous êtes enregistré en tant qu'utilisateur, vous pouvez obtenir un identifiant d'entité unique en sélectionnant le bouton "Démarrer" sur la page d'accueil de SAM.gov.



7. Sélectionnez "Get Started" sur la page Getting Started with

The screenshot shows the SAM.GOV website's 'Getting Started with Registration' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Search', 'Data Bank', 'Data Services', and 'Help'. A secondary bar contains 'Requests', 'Notifications', 'Workspace', and 'Sign Out'. The main heading is 'Getting Started with Registration', with a sub-heading 'Entity Information Home' in a box. Below this, a message states: 'This the official U.S. government website for entity registration. Entity registration is FREE.' A 'Before You Get Started' section lists four steps: 1. Request a DUNS Number, 2. Prepare Your Data, 3. Get a Login.gov Account, and 4. Submit and Finish. The first step is expanded, showing text: 'All entities wishing to do business with the federal government must have a unique entity identifier (UEI). Currently, the DUNS number, which is a unique nine-character identification number provided by Dun & Bradstreet (D&B) free of charge, is the official UEI. D&B assigns UEI (DUNS) for each physical location of a business. Requesting a UEI (DUNS) takes about 10 minutes. Receiving a UEI (DUNS) takes 1-2 business days (under normal circumstances) when using the D&B web form.' A link 'Go to D&B web form' is provided. On the right, a 'NEW' badge is above the heading 'Register Your Entity or Get a Unique Entity ID'. Below this, text explains: 'Register your entity or get a Unique Entity ID to get started doing business with the federal government.' Three buttons are visible: 'Get Started' (green), 'Renew Entity' (light green), and 'Check Registration Status' (light blue with a checkmark icon).

Registration.

8. Sélectionnez "Get Unique Entity ID" sur la page Get Started.

The screenshot shows the 'Entity Management' section of the SAM.GOV website. The heading is 'Get Started'. Underneath, there are two main sections. The first is 'Register Entity', with text: 'An entity registration allows you to bid on government contracts and apply for federal assistance. As part of entity registration, we will assign you a Unique Entity ID (SAM). Comprehensive and current entity information is an essential part of the federal award process. It is important to prepare your information and allow sufficient time to understand and accurately complete your registration. You only need to complete and manage it here to remain eligible for federal awards. You must renew your registration every 365 days for it to remain active.' A green button labeled 'Register Entity' is at the bottom of this section. The second section is 'Get Unique Entity ID (SAM)', with text: 'If you only conduct certain types of transactions, such as reporting as a sub-awardee, you may not need to complete an entity registration. Your entity may only need a Unique Entity Identifier. You can get a Unique Entity ID (SAM) for your organization without having to complete a full entity registration.' A green button labeled 'Get Unique Entity ID' is at the bottom of this section, accompanied by a red star icon.

9. Saisir les informations relatives à l'entité.

- a. Si vous aviez déjà un numéro DUN, assurez-vous que votre raison sociale et votre adresse physique sont exactes et correspondent aux informations sur l'entité, jusqu'aux majuscules et à la ponctuation, utilisées pour l'enregistrement DUNS.

10. Lorsque vous êtes prêt, sélectionnez "Suivant".



Receive UEI

EI

Congratulations! You have been assigned the following Unique Entity ID.

EH4HG9MLR7Q6

VERIFIED MATCH:

US TEST COMPANY 999 • Public

DUNS UNIQUE ENTITY ID:
362267515

SAM UNIQUE ENTITY ID:
EH4HG9MLR7Q6

PHYSICAL ADDRESS
3501 CORPORATE PKWY
CENTER VALLEY, PA 18034
US

You have finished getting your Unique Entity ID, select **Done** to return to your workspace.

To continue with registration, select **Continue Registration**.

Continue Registration **Done**

14. Si vous avez besoin de consulter l'identifiant unique de l'entité à partir de SAM à l'avenir ou de mettre à jour les informations relatives à l'organisation, connectez-vous à SAM.gov et accédez au widget "Entity Management" (gestion des entités).

SAM.GOV Requests Notifications Workspace Sign Out

Home Search Data Bank Data Services Help

Workspace

Entity Management

What do I need for registration? [Get Started](#)

Entity Registration

0	0	0	0
ACTIVE	DRAFT	WORK IN PROGRESS	SUBMITTED

Next Update Due: Due in Next 30 days: **0 Entity Registrations**

Unique Entity ID

1	0
ACTIVE	DRAFT

System Accounts

1	0	0	0	0
ACTIVE	DRAFT	CHANGE REQUEST	PENDING	DEACTIVATED

Profile

Downloads Saved Searches Following

Pending Requests

No pending requests [See All](#)

Notifications

No available notifications [See All](#)

Add A New Role

Select on the options below to request a new role. If you need a role that you do not see below, contact an administrator for your organization directly.

Select a Role

GSA