



ASAPSU

ASAPSU

ASSOCIATION DE SOUTIEN A L'AUTO – PROMOTION SANITAIRE URBAINE

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°001 AMI/ASAPSU DU 10/06/2024 POUR L'ACTUALISATION DE LA BASE DES FOURNISSEURS ET PRESTATEURS DE SERVICE

L'Association de Soutien à l'Autopromotion Sanitaire Urbaine (ASAPSU) est une ONG de droit ivoirien qui œuvre à l'amélioration des conditions socio sanitaires des populations vulnérables et défavorisées des milieux urbains et périurbains. Ces domaines d'interventions sont la santé communautaire, la promotion des droits humains, le renforcement des capacités et le plaidoyer pour un accès de toutes les communautés aux services de santé.

Créée en mai 1989, elle est enregistrée au journal officiel de la République de Côte d'Ivoire sous le N°34 du 18 août 1994. Compte contribuable n°9332305R. Son siège social est à la Riviera 3 Cité Scarr Allabra Villa 93 - BP 585 cidex 3 Abidjan Côte d'Ivoire, Tel : (225) 25 22 01 02 60, Cel : (225) 01 01 19 16 92.

Vision : Être une ONG leader dans le développement intégral des populations vulnérables.

Missions : Améliorer les conditions de vie socio sanitaires des populations vulnérables et défavorisées des milieux urbains et périurbains afin que par l'autopromotion, elles parviennent à un développement intégral.

Valeurs : Unité, Intégrité, Transparence, Professionnalisme, Rigueur, Impartialité, Don De Soi.

Axes d'interventions : Santé/Eau, Hygiène et Assainissement-Education-Action Humanitaire et Droits Humains-Développement Institutionnel et renforcement de capacités.

Dans le cadre de ces activités quotidiennes, ASAPSU collabore avec des fournisseurs et prestataires de services dans différents domaines d'activités tels que : consommables et fournitures de bureaux, maintenance et entretien bâtiments, consultance, formation etc...

Ainsi dans le but d'accroître et de diversifier sa base de données de fournisseurs et prestataires de service, ASAPSU lance un Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) pour constituer un répertoire des fournisseurs de biens et de services dans les domaines suivants :

N° de Lot	Intitulé de lot	Domaine de l'activité
1	Matériels médicaux et bio médicaux	Equipements, matériels médicaux et biomédicaux et intrants médicaux.
2	Matériels et consommables informatiques	Ordinateurs, imprimantes, scanners, encres, appareils à relier, accessoires informatiques, etc...
3	Maintenance informatique, et Travaux de câblages réseaux et informatiques	Services et maintenance informatique, réseau et Internet y compris fourniture, installation et maintenance d'équipements téléphoniques, conception de logiciel, création de site web, audit informatique, solutions informatiques.

N°001 AMI/ASAPSU

1

4	Mécanique automobile	Entretien et réparation de véhicules, motos et engins motorisés.
5	Pièces détachées et accessoires automobile	Pneus, batterie, phares, compteurs, clignotants, rétroviseurs, poses pieds, jantes, enjoliveurs, etc...
6	Agence de communication, Marketing, et publicité	Agence de communication, de Production multimédia, régie publicitaire, régie web, production audiovisuel films, vidéo, audio, voix off, Organisation de caravane publicitaire, affichage, campagne, etc...
7	Imprimerie, reprographie & Sérigraphie	Travaux d'impression sur divers supports papiers, cartons, bâches, Travaux de sérigraphie, Support signalétique (Banderoles, T-shirt, Enseignes, flocage, objets publicitaires, etc.) etc.
8	Travaux d'entretien et de maintenance bâtiments	Travaux de bâtiments (Electricité ; maçonnerie, menuiserie, peinture, plomberie, décoration, fleuriste, etc...)
9	Industrie de Froid	Fourniture ; installation ; entretien et maintenance de split et de réfrigérateur
10	Hôtellerie	Salle de réunion, Hébergement, espace événementiel, restauration sur toute l'étendue du territoire ivoirien (Abidjan, Yamoussoukro, Man, Grand Bassam, Bouaké, Sinfra, Soubré, San-Pedro, Duékoué, Guiglo, Korhogo, Man, Mankono, Odienné, Blapleu, Biankouma, Zuenoula, Katiola, etc.)
11	Mobilier de bureau	Bureaux, chaises, fauteuil, tables, tableaux padex, armoires...
12	Service traiteur	Service de restauration, pâtisserie sur toute l'étendue du territoire ivoirien (Abidjan, Yamoussoukro, Man, Grand Bassam, Bouaké, Sinfra, Soubré, San-Pedro, Duékoué, Guiglo, Korhogo, Man, Mankono, Odienné, Blapleu, Biankouma, Zuenoula, Katiola, etc.)
13	Location de véhicules	Location de véhicule avec et/ou sans chauffeur sur tous types de véhicules
14	Gardiennage et sécurité des biens et personnes	Service de gardiennage, vidéo surveillance, accès sécurisé, sécurité confinement, etc.
15	Sécurité incendie	Installation et entretien d'alarmes incendie, extincteurs, centrale de détecteur d'incendie, fournitures d'accessoires
16	Fourniture de bureau	Papeterie, petits matériels de bureau et divers...
17	Agence de voyage	Service de billetterie, assistance visa, service de navette, tour touristique
18	Formation	Cabinet de formation agréé par le FDFP, certifications internationales
19	Commerce général	Quincaillerie, bazar, matériels téléphoniques, petits matériels électriques, fourniture de matériels, électroménager, matériel agricole/pêche/coiffure/couture etc...
20	Assurance	Véhicules, bâtiments, engins motorisés, etc...

NB : Cette liste n'est pas exhaustive

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Ce document contient des instructions sur la préparation et la soumission de votre offre, y compris **l'annexe : Renseignements Soumissionnaire (à renseigner et inclure dans le dossier)**.

- a. Les dossiers doivent être déposés physiquement le **Jeudi 8 Aout 2024 à 17h00 heure GMT** au plus tard dans l'un des bureaux ASAPSU suivants :
- ✓ Abidjan situé route de Bingerville SCARR ALLABRA
 - ✓ Yamoussoukro
 - ✓ Man
 - ✓ Soubré
 - ✓ Korhogo
 - ✓ Mankono
 - ✓ Sinfra

Le dossier complet doit être déposé sous pli scellé avec la mention unique « **Appel à Manifestation d'Intérêts N° 001 AMI/ASAPSU/2024 - le lot N°...** »

- b. Il est permis aux entreprises de soumissionner à plusieurs lots selon leurs domaines d'activités. Dans le cas de la manifestation d'intérêt pour plusieurs lots, le soumissionnaire veillera à constituer et soumettre par lot un dossier complet de toutes les pièces requises.
- c. Le non-respect de ce protocole de soumission peut entraîner la disqualification du soumissionnaire.
- d. Les questions relatives aux exigences techniques ou administratives de cet appel à manifestation d'intérêts peuvent être soumises par email serviceachat@asapsu.org / info@asapsu.org au plus tard le **Jeudi 8 Aout 2024 à 17 heures GMT**.
- e. Les soumissionnaires doivent fournir une description de leur capacité technique et financière, expérience, connaissance et expertise requise dans le domaine d'activité soumissionné.
- f. Les copies constitutives du dossier de soumission doivent être jointes au dossier. Les copies devront être lisibles. Des copies illisibles disqualifieront le dossier de soumission.
- g. Les soumissions doivent être présentées dans la langue française. Tous les renseignements demandés doivent être fournis de façon claire et concise. Toute soumission qui ne répond pas pleinement à cet appel à manifestations d'intérêt est susceptible de rejet.
- h. Une visite dans les locaux des soumissionnaires sera organisée si nécessaire.
- i. Les Informations Générales doivent comprendre les éléments suivants :
- Une lettre de présentation de tous les domaines d'intervention du soumissionnaire et accompagnée de brochure si possible ;
 - Une copie de cet appel à manifestations d'Intérêt dûment signée par le Représentant autorisé du soumissionnaire ;
 - Un plan de localisation du bureau principal du soumissionnaire ;
 - Le Relevé d'Identité Bancaire ;

N°001 AMI/ASAPSU

3

- Une copie de l'agrément d'exercice de l'activité ou de représentation, (si applicable au domaine d'activité) ;
- Une adresse mail fonctionnelle ainsi que les contacts téléphoniques clés de l'entreprise ;
- L'annexe dûment remplie avec tous les renseignements demandés
- Un catalogue de prix pour les biens et services

3. CRITERES DE SELECTION

Les soumissions sont évaluées selon les critères suivants :

a. Etape 1 : Informations générales : 20 points

- Informations générales de la société correctement fournies (**voir point ci-dessus**)
- Une offre peut être rejetée si les dossiers demandés à l'étape 1 sont incomplets.

b. Etape 2 : Aspects administratifs : 30 points

- Registre de commerce en lien avec le domaine d'activité auquel vous postulez (La notion de « divers » figurant sur certains RCCM sera considérée comme rattachée aux activités principales et non à un autre domaine d'activité différent de ceux mentionnés sur le RCCM.)
- Déclaration Fiscale d'Existence ;
- Attestation de régularité fiscale datant de moins d'un (01) an ;
- Attestation de mise à jour CNPS datant de moins d'un (01) an.

Une offre peut être rejetée si les pièces fournies ne permettent pas d'établir l'identité du Soumissionnaire.

c. Etape 3 : Aspect technique : 50 points

L'analyse technique vise à s'assurer de la capacité du soumissionnaire à honorer les prestations souhaitées. Il devra à cet effet démontrer sa capacité opérationnelle, fonctionnelle, technique et financière à exécuter les services demandés par ASAPSU :

- Parcours et expériences. Joindre une plaquette de présentation et/ ou approche de travail, catalogues produits avec prix ;
- Existence de la société : Image/photo du Bureau (bâtiment, des portes, des fenêtres, etc.) ;
- Une liste des clients principaux (Nom des Entreprises, missions ou services ou biens livrés, personne de référence, numéro de téléphone et adresse mail) ;
- Spécifier les deux (2) plus importants contrats obtenus durant les deux (2) dernières années, leurs montants, coordonnées et adresses des référents, effectifs et noms des principaux dirigeants accompagnés d'au moins deux (2) Attestations de Bonne Exécution (ABE) selon le lot.

Tous les soumissionnaires ayant été admis à cette étape, pourront intégrer la liste restreinte des fournisseurs de ASAPSU.

Tous les coûts liés à la préparation et à la soumission sont à la charge des entreprises, et ASAPSU ne pourra en aucun cas être responsable et redevable des frais encourus.

Aucun frais n'est à payer à ASAPSU par les soumissionnaires dans le cadre de ce processus.

N°001 AMI/ASAPSU

4

ANNEXE : RENSEIGNEMENTS SOUMISSIONNAIRE SOUMISSIONNAIRES

Fournir toutes les informations demandées et ajouter une feuille séparée en cas de nécessité.

IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR	
Dénomination légale de la Société :	
Nom complet de la personne contact :	
Titre de la personne contact :	
Adresse complète de la Société :	
Téléphone :	
Fax :	
E-mail :	
Web site :	
Coordonnées complètes pour la facturation : (Si différentes de l'adresse de la Société)	
Société Mère (si applicable) :	
Coordonnées de la Société Mère :	
Associés, filiales, représentations à l'étranger (si applicable) :	
Secteurs d'activités :	
Date d'établissement :	
Nombre d'employés permanents :	
VALIDITE DE L'OFFRE : (90 jours minimum)	
NUMEROS DE REGISTRE DE COMMERCE ET IDENTIFICATION NATIONALE (joindre documents) :	
NUMERO DU COMPTE CONTRIBUABLE (Joindre attestation d'affiliation à la DGI ou DGE, ou notification No. D'impôts) :	
COORDONNEES BANCAIRES	
Banque :	
Adresse de la Banque :	
Numéro du compte :	
Intitulé :	
REFERENCES : SOCIETES ET INSTITUTIONS A CONTACTER POUR INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
Fournir au moins deux (2), références (Société, Adresse, E-mail, Contacts) (autre que ASAPSU) ayant eu recours à vos services durant les 36 derniers mois. Annexer la copie de deux (2) contrats ou bons de commande de marchés similaires cachetés	

N°001 AMI/ASAPSU

5

Les prestations de services dans le cadre de cet appel couvrent l'ensemble du territoire ivoirien entre autres, les villes ci-dessous :

- Abidjan
- Yamoussoukro
- Man
- Grand-Bassam
- Bouaké
- Sinfra
- Soubré
- San-Pédro
- Korhogo
- Man
- Mankono
- Odiénné
- Blapleu
- Biankouma
- Duékoué
- Guiglo
- Zuénoula
- Etc...

Les dossiers devront comprendre obligatoirement :

1. Une copie du registre de commerce.
2. Une copie de la déclaration fiscale d'existence.
3. Attestation de régularité fiscale couvrant l'année 2023
4. Attestation de régularité sociale (CNPS) couvrant l'année 2023
5. Attestations de bonne exécution d'une prestation ou livraison dans le domaine ciblé datant de moins de 5 ans

ASAPSU invite les prestataires intéressés à déposer sous plis fermés leurs dossiers au bureau ASAPSU de leurs localités en trois (03) exemplaires avec la mention « **APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°001AMI/ASAPSU/2024 - DOMAINE D'INTERET** » aux différents lieux suivants :

BUREAUX ASAPSU	LIEU DE DEPOT / PERSONNES DE CONTACT
SIEGE ABIDJAN	NOBOU Sylvie : 2522010260
YAMOOUSSOUKRO	DJEDOU Alida : 0749664972
KORHOGO	YAPO FIDEL : 07 58 33 61 35
MANKONO	HORO FLORA : 07 68 06 18 59
SOUBRE	KOUADIO LAURE : 01 40 65 27 46
SINFRA	TOURE SUZANNE : 07 08 58 57 16
MAN	TOURE EUNICE : 07 89 27 58 07
BLAPLEU	GOTRY DEBORA : 07 68 47 07 17

Pour toute information complémentaire, contacter les numéros suivants : (225) 25 22 01 02 60 / 01 01 19 16 92

N°001 AMI/ASAPSU

6

NB : Tous les dossiers devront être disponibles au plus tard le **Jeudi 8 Aout 2024 à 17 heures GMT** dans les bureaux ASAPSU Abidjan, Yamoussoukro, Korhogo, Mankono, Soubré, Sinfra, Man et Blapleu

N°001 AMI/ASAPSU

7

Route de Bingerville SCARR ALLABRA - BP 585 Cidex 3 Riviéra - Tél : (225) 25 22 01 02 60

www.asapsu.org / info@asapsu.org

Récépissé de déclaration n° 196 INT.ATAP.5 du 18 Août 1994 de M. le Ministre de l'Intérieur RCI - Compte Contribuable N° 9332305R

LABEL
ampli 
AMPLIFICATEUR DE RÉUSSITE