

Appel d'offres

Section 1 – Renseignements généraux

Numéro de l'invitation à soumissionner :	APPEL D'OFFRES CIV#06-001/2024	
Type de sollicitation :	Demande de propositions (DP) – Consultants individuels/entreprise	
Description de l'approvisionnement :	Le but de cet appel d'offres est de recruter un(e) Consultant(e) Développeur Full Stack ayant une maîtrise de Java et/ou d'un autre langage de programmation, une maîtrise de la presse à mots, 5 ans d'expérience, pour accompagner CICC dans la pérennité de la Plateforme Cashew-IN. Cette plateforme est une plateforme web qui centralise les données sur la chaîne de valeur de la noix de cajou au niveau national à travers cinq pays d'Afrique de l'Ouest : Bénin, Burkina le Faso, la Côte d'Ivoire, le Ghana et le Nigeria.	
Période de rendement prévue :	Du 5 août 2024 au 23 septembre 2024,	
Lieu d'exécution :	Côte d'Ivoire	
Contractante:	Le CNFA Pour : USDA Dans le cadre du projet PRO-Cashew	
Date de sortie :	24 juillet 2024	
Point de contact pour les questions et les offres :	Nom : Titre : Adresse : : Email :	Stephane Dedou <i>Agent(e) régional(e) de logistique et de sécurité des achats</i> Immeuble LG, Ave. Boga Doudou, II Plateaux Vallon, Abidjan, Côte d'Ivoire procurement-civ@cnfa-procashew.org
Questionne:	Date limite pour les questions : 29 juillet 2024 Instructions : Les questions doivent être soumises par écrit ; les appels téléphoniques ne seront pas acceptés. Seules les réponses écrites de l'ANRF seront considérées comme officielles et auront du poids dans les l'appel d'offres et l'évaluation subséquente. Renseignements verbaux reçus de l'ANRF, ou toute autre entité ne doit pas être considérée comme une réponse officielle à des questions.	
Offre:	Date limite de l'offre : 1er août 2024 Via: <input checked="" type="checkbox"/> Messagerie électronique <input type="checkbox"/> Copie papier <input type="checkbox"/> E-mail ou copie papier Instructions : Mentionnez le numéro de la sollicitation dans toute réponse à cette sollicitation. Les offres reçues après l'heure et la date indiquées seront considérées comme en retard et à la seule discrétion de l'ANRF. Les offrants doivent respecter strictement les délais à indiqué dans cette sollicitation qu'il serait pris en considération pour l'attribution.	
Validité de l'offre :	Les offres doivent rester valables au moins 30 jours calendaires après la date limite de l'offre.	
Prix:	L'adjudication sera accordée à l'offrant qui est déterminé comme le meilleur offrant selon les critères d'évaluation et la méthodologie fournis aux présentes. L'ANFC n'attribuera pas d'attribution à d'autres offrants, entités ou tiers autres que le ou les initiateurs sélectionnés qui soumettent une offre en réponse à cette sollicitation. L'ANFA prévoit l'attribution d'un Entente de consultant avec le(s) offrant(s) sélectionné(s).	

Appel d'offres

Termes et conditions :	L'attribution qui en résulte est assujettie aux conditions générales standard de l'ANRFC, telles que stipulées à l'article 6.
-------------------------------	---

Appel d'offres

Section 2 – Portée de l'approvisionnement

1. Introduction : La CNFA est une organisation internationale de développement agricole qui se spécialise dans la conception et la mise en œuvre d'initiatives agricoles durables axées sur les entreprises. Le CNFA met en œuvre le projet PRO-Cashew en Afrique de l'Ouest au Bénin, au Burkina Faso, en Côte d'Ivoire, au Ghana et au Nigeria, un projet financé par l'USDA-Food for Progress dans le but de stimuler la compétitivité des producteurs ouest-africains en améliorant l'efficacité et la qualité de la production ainsi que de la commercialisation en développant des politiques régionales de commerce et d'investissement plus cohérentes. L'objectif de cette sollicitation est de solliciter un consultant pour fournir un soutien back-end à la plateforme Cashew-IN. La présente sollicitation contient des exigences relatives à l'acquisition d'articles/services (ci-après « articles »).

2. Portée des travaux : La plateforme Cashew-IN, développée par le sous-récepteur du projet PRO-Cashew, Development Gateway, est conçue en fonction des besoins exprimés par les parties prenantes. Il vise à répondre aux demandes des décideurs, des agriculteurs et du secteur privé en améliorant les mécanismes actuels de partage des données au sein du secteur de la noix de cajou. La plateforme facilite l'accès, la compréhension et l'utilisation des données pour améliorer la prise de décision et générer de meilleurs résultats commerciaux pour la noix de cajou dans les cinq pays bénéficiaires de la noix de cajou : Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Ghana et Nigeria. Le backend de la plate-forme est construit sur Java et utilise la base de données MySQL. L'interface Web est construite à l'aide de Word Press.

Pour assurer la pérennité de la plateforme et la poursuite de ses réalisations, le CICC gèrera la plateforme Cashew-IN, en promouvant son utilisation comme outil d'aide à la décision au-delà de la mise en œuvre du projet. Au cours de la phase de transition, le consultant développeur Full-Stack rencontrera l'équipe technique de Development Gateway et d'autres partenaires pour examiner le code source et évaluer le soutien requis par CICC. Le consultant maintiendra et mettra à jour la plateforme Cashew-IN et effectuera d'autres tâches décrites ci-dessous.

2.1 Profil recherché :

Le candidat idéal doit être un administrateur système très expérimenté avec une solide expérience dans le développement backend et frontend. Ils doivent avoir une compréhension approfondie de la gestion de réseau et de serveur et des certifications d'administration de réseau (telles que CCNP/CCIE/similaire), ainsi qu'une maîtrise approfondie de divers langages de programmation et systèmes de déploiement ; maîtrise de Java, SQP, WordPress et/ou d'un autre langage de programmation. Le candidat doit également démontrer une expérience significative avec les serveurs Web et d'applications, les services cloud et les cadres de développement backend et frontend.

2.2 Charge de travail d'experts

Structures	Nombre de jours ouvrés	Activités
CICC et ses comités nationaux	Le consultant travaillera pendant 60 jours pour terminer le travail.	Renforcement des capacités des acteurs et transfert de compétences
		Soutien technique

2.3 Tâches:

1. Maintenance et mises à jour : Mise à jour régulière du site Web avec de nouvelles fonctionnalités, des corrections de bogues et des correctifs de sécurité.
2. Optimisation des performances : S'assurer que le site Web fonctionne de manière fluide et efficace, optimiser les temps de chargement et améliorer les performances globales.
3. Développement back-end : gestion de la logique côté serveur, des bases de données et des intégrations avec d'autres services ou API.

Appel d'offres

4. Développement en fin de fronde – mettre à jour les liens dans WP afin que les visuels pointent vers le tableau de bord du pays ;
5. Dépannage et débogage : identification et résolution des problèmes qui se produisent à la fois sur le front-end et le back-end.

Appel d'offres

6. Documentation : Rédaction et maintenance de la documentation technique de la base de code et de l'infrastructure.
7. Renforcement des capacités : Renforcer les capacités du personnel du CICC et de ses comités nationaux

2.4 Livrables:

Livable	Description du livrable	Livraison prévue Date
1	Rapport de la réunion de cadrage Rencontre d'une demi-journée avec l'équipe du Development Gateway	12 août 2024
2.	<i>Architecture technique de Cashew-IN et rapport de propriété (backend, frontend, etc.)</i>	15 août 2024
3.	<i>Les parties prenantes ont besoin d'un rapport et d'un plan de priorisation</i>	30 août 2024
4.	<i>Développer de nouvelles fonctionnalités en fonction des besoins des parties prenantes</i>	9 septembre 2024
5.	<i>Rapport d'assistance technique pour améliorer les compétences des parties prenantes sur l'appropriation/appropriation de la plateforme (personnel informatique, utilisateurs de Cashew-IN, etc.)</i>	16 septembre 2024
6.	<i>Rapport d'une page : Maintenance et mises à jour Rapport quotidien d'assistance technique des parties prenantes</i>	23 septembre 2024
7.	<i>Rapport de fin de mission</i>	23 septembre 2024

Section 3 – Méthodologie et critères d'évaluation

Pour cette demande de soumissions, l'ANFC utilisera une méthode d'évaluation fondée sur l'analyse des compromis pondérés, y compris les critères de coût. L'analyse pondérée des compromis sélectionne l'offrant offrant la meilleure valeur globale à CNFA, en tenant compte à la fois du prix et des facteurs techniques, en fonction des pondérations attribuées fournies dans les critères d'évaluation. Le Comité d'évaluation technique (CET) évaluera l'acceptabilité de l'offre en fonction des critères suivants :

Critères	Description des critères	Poids attribué
Proposition technique	Maîtrise des technologies front-end (HTML, CSS, JavaScript, frameworks comme React ou Angular) et back-end (Node.js, Python, Java, Ruby on Rails, etc.) pertinent pour votre pile.	20%
	Expérience pertinente en développement full stack, de préférence avec des projets de portée similaire ou une pile technologique similaire à vos besoins.	20%
	Expérience avec les technologies de bases de données (SQL ou NoSQL) et une maîtrise de la conception et de l'optimisation de bases de données.	20%
Proposition de coûts	Rentabilité	40%
Total		100 points

Appel d'offres

Section 4 – Instructions sur le format de l'offre

Les offres en réponse à cet appel d'offres doivent être conformes aux instructions suivantes :

- a. Les soumissions seront acceptées dans la ou les langues suivantes : anglais ou Français
- b. Incluez les éléments suivants dans le pied de page de l'offre :

Appel d'offres

1. Nom de l'offrant
 2. Numéro de l'invitation à soumissionner
 3. Numéros de page
- c. Offre dans le format fourni à l'annexe 1

Section 5 – Offre complète

Une offre complète doit inclure les documents suivants :

- a. Annexe 1 – Modèle d'offre dûment remplie
- b. Copie de la licence d'entreprise de l'offrant – s'il s'agit d'un particulier, une copie de votre pièce d'identité personnelle
- c. CV/CV
- d. Portfolio ou échantillons de travail : Fournissez des exemples de projets développés, de préférence avec des URL en direct ou des captures d'écran.
- e. Profil GitHub ou GitLab, le cas échéant.
- f. Trois références
- g. Certifications ou cours, le cas échéant.

Section 6 – Modalités de l'EFIC

1. Éthique et conduite des affaires : L'ANRFC s'engage à faire preuve d'intégrité dans l'approvisionnement et ne sélectionne les offrants qu'en fonction de critères commerciaux objectifs tels que le prix et le mérite technique. L'ANFIC ne tolère pas la fraude, la collusion entre les offrants, les propositions et les offres falsifiées, la corruption ou les pots-de-vin. Toute organisation ou personne qui enfreint ces normes sera disqualifiée de cette demande de soumissions, exclue des possibilités d'approvisionnement futures et pourra être signalée à la fois au client de l'ANRF – le cas échéant – et au Bureau de l'inspecteur général approprié.

Il est strictement interdit aux employés et aux mandataires de l'ANFIC de demander ou d'accepter de l'argent, des frais, des commissions, des crédits, des cadeaux, des gratifications, des objets de valeur ou des compensations de la part de vendeurs ou de fournisseurs actuels ou potentiels en échange ou en récompense d'une entreprise. Les employés et les mandataires qui se livrent à cette conduite peuvent être licenciés et seront signalés au client de l'ANIC, le cas échéant, et au Bureau de l'inspecteur général compétent. De plus, l'ANFN informera ces organismes de toute offre d'argent, de frais, de commissions, de crédit, de cadeau, de gratification, d'objet de valeur ou de rémunération de la part des offrants en vue d'obtenir des affaires.

Veillez communiquer avec le point de contact désigné sur la page couverture de l'invitation à soumissionner si vous avez des questions ou des préoccupations concernant les renseignements ci-dessus ou pour signaler toute violation potentielle. Les infractions potentielles peuvent également être signalées directement à la ligne d'assistance téléphonique de l'ANIC par écrit par e-mail à l'FraudHotline@cnfa.org ou vous pouvez faire un rapport anonyme par téléphone, SMS ou WhatsApp à la ligne d'assistance mondiale contre la fraude de l'ANFIC au 202-991-0943.

2. Modalités : Cette invitation à soumissionner est assujettie aux conditions générales habituelles de l'ANIC. Toute attribution qui en résultera sera régie par les présentes conditions générales ; Une copie de l'intégralité des conditions générales est disponible sur demande. Veuillez noter que les conditions générales suivantes s'appliqueront :

- (a) Les conditions de paiement standard de CNFA sont de 30 jours calendaires après la réception et l'acceptation de toute marchandise ou de tout livrable. Le paiement ne sera versé qu'à l'entité qui soumet l'offre en réponse à la présente sollicitation et qui est identifiée dans l'attribution qui en résulte ;

Appel d'offres

paiement ne sera pas effectué à un tiers.

- (b) Il est interdit de fournir des marchandises ou des services fabriqués ou assemblés dans l'un des pays suivants : Cuba, Iran, Corée du Nord, Syrie.
- (c) Tout transport aérien ou maritime international ou tout transport maritime effectué dans le cadre d'une attribution résultant de la présente invitation doit avoir lieu à bord de transporteurs ou de navires battant pavillon américain, sauf approbation contraire de la CNFA.

Appel d'offres

- (d) La législation des États-Unis interdit les transactions avec des individus et des organisations associés au terrorisme, ainsi que la fourniture de ressources et d'un soutien à ces derniers. L'initiateur sélectionné dans le cadre de toute attribution résultant de cette sollicitation doit s'assurer du respect de ces lois.
- (e) La loi des États-Unis interdit de se livrer à toute activité liée à la traite des personnes. L'initiateur sélectionné dans le cadre de toute attribution résultant de cette sollicitation doit s'assurer du respect de ces lois.
- (f) Le titre de propriété de toute marchandise fournie dans le cadre d'une adjudication résultant de la présente invitation sera transféré à CNFA après la livraison et l'acceptation des marchandises par CNFA. Le risque de perte, de blessure ou de destruction des marchandises est assumé par l'offrant jusqu'à ce que le titre soit transféré à CNFA.
- (g) Il est interdit à l'offrant de fournir certains équipements ou services de télécommunications en tant que composant substantiel ou essentiel d'un système, ou en tant que technologie critique dans le cadre d'un système, produits par les sociétés couvertes suivantes, et leurs filiales et sociétés affiliées, dans l'exécution de toute attribution qui en résulte : Huawei Technologies Company ; ZTE Corporation ; Hytera Communications Corporation ; Hangzhou Hikvision Digital Technology Company ; Dahua Technology Company ; et toute autre société déterminée par le gouvernement des États-Unis. L'offrant certifie qu'il ne fournira pas d'équipement ou de services de télécommunications couverts à l'ANFN dans le cadre de l'adjudication qui en découlera. Si du matériel ou des services de télécommunications couverts sont offerts, l'offrant doit les divulguer.

3. Avis de non-responsabilité : Il s'agit d'une sollicitation seulement. L'émission de la présente demande de soumissions n'oblige aucunement l'ANIC, ses projets ou ses clients à attribuer une adjudication ou à payer les frais engagés par les offrants potentiels dans le cadre de la préparation et de la soumission d'une offre. De plus, :

- (a) Il incombe aux initiateurs de s'assurer que leurs offres sont reçues par l'ANRFC conformément aux instructions et aux modalités décrites dans la présente demande de soumissions ; Le non-respect des instructions peut entraîner la disqualification
- (b) L'ANFC se réserve le droit d'annuler l'invitation à soumissionner et de ne pas attribuer l'adjudication à tout moment
- (c) L'ANFIC peut rejeter une partie ou la totalité des réponses reçues
- (d) L'émission de l'invitation à soumissionner ne constitue pas un engagement d'attribution de la part de l'ANFIC
- (e) L'ANFC se réserve le droit de disqualifier toute offre si l'initiateur n'a pas suivi les instructions de sollicitation
- (f) L'ANFIC n'indemniser pas les offrants pour leur réponse à l'invitation de soumissions
- (g) Le CNFA se réserve le droit d'attribuer un prix sur la base de l'évaluation initiale des offres sans autre discussion
- (h) L'ANFN peut négocier avec les offrants pour obtenir leur meilleure offre finale et/ou demander des éclaircissements à tout initiateur avant l'attribution
- (i) CNFA se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer sa commande de quantités ou d'unités auprès de l'offrant sélectionné
- (j) L'ANFC peut publier de nouveau l'invitation à soumissionner ou émettre des modifications officielles révisant les spécifications et les critères d'évaluation originaux de l'invitation avant ou après la réception des propositions
- (k) CNFA peut modifier les spécifications sans émettre d'avis officiel à tous les offrants lorsque les révisions ne sont pas importantes par rapport à la portée de l'invitation à soumissionner
- (l) L'ANFN peut choisir de n'attribuer qu'une partie des activités de l'appel d'offres, ou d'attribuer plusieurs prix, si c'est dans l'intérêt de l'ANFC
- (m) La CNFA se réserve le droit de renoncer à des lacunes mineures de l'offre qui peuvent être corrigées avant la décision d'attribution afin de promouvoir la concurrence
- (n) Les initiateurs comprennent que le ou les clients de l'ANRF ne sont pas parties à la présente sollicitation

Appel d'offres

et l'offrant convient que toute protestation en vertu des présentes doit être présentée – par écrit avec des explications complètes – à l'ANRFC aux fins d'examen. Le(s) client(s) de CNFA ne tiendra pas compte des protestations concernant les approvisionnements effectués par CNFA. L'ANRF, à sa seule discrétion, prendra une décision finale sur toute protestation concernant cet approvisionnement.

Appel d'offres

Annexe 1 – Modèle d'offre

La lettre d'accompagnement suivante doit être placée sur papier à en-tête – le cas échéant – et remplie/signée/estampillée par un représentant autorisé à signer au nom de l'offrant :

PARTIE 1 – LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT

À: Stephane Dedou
 Immeuble LG, Ave. Boga Doudou, II Plateaux Vallon, Abidjan, Côte d'Ivoire

Référence: N° de sollicitation RFP CIV#06-

001/2024 À qui de droit :

Nous, soussignés, fournissons par la présente l'offre ci-jointe d'effectuer tous les travaux nécessaires à la réalisation des activités et des exigences décrites dans l'invitation à soumissionner mentionnée ci-dessus. Veuillez trouver notre offre ci-jointe.

Par la présente, nous reconnaissons et acceptons toutes les modalités, conditions, dispositions spéciales et instructions incluses dans la sollicitation susmentionnée. Nous certifions en outre que l'organisation nommée ci-dessous, ainsi que ses principaux dirigeants et tous les produits et services offerts en réponse à la présente demande de soumissions, sont admissibles à participer à ce marché en vertu des modalités de la présente demande de soumissions et des règlements applicables.

De plus, nous certifions par la présente que, au meilleur de notre connaissance et de notre conviction :

- Nous n'avons aucune relation étroite, familiale ou financière avec l'AFPNC, les membres de son personnel de projet ou son client (le cas échéant) ;
- Nous n'avons aucune relation étroite, familiale ou financière avec d'autres offrants qui soumettent des propositions en réponse à l'appel d'offres susmentionné ;
- Nous et nos principaux offrants ne sommes pas exclus, suspendus ou autrement considérés comme inéligibles pour recevoir des fonds du gouvernement américain. Nous comprenons que CNFA n'accordera aucune attribution à une entité qui est exclue, suspendue ou considérée comme inéligible par le gouvernement américain ;
- Les prix de notre offre ont été fixés indépendamment, sans aucune consultation, communication ou accord avec un autre offrant ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence ;
- Toutes les informations contenues dans notre proposition et tous les documents à l'appui sont authentiques et exacts ;
- Nous comprenons et acceptons les interdictions de l'ANFIC contre la fraude, la corruption et les pots-de-vin ;
- Nous comprenons et acceptons les interdictions de l'ANIFC de financer ou de s'associer à des personnes ou à des organisations qui se livrent à des activités de terrorisme ou de traite des personnes.

Nous certifions par la présente que les déclarations, certifications et autres déclarations ci-jointes sont exactes, actuelles et complètes :

Pour:	Nom de l'offrant :	<i>Les offrants doivent fournir le nom de l'entité, le cas échéant, ici</i>
Soumis par :	Nom:	<i>Les offrants doivent inscrire en lettres d'imprimerie le nom de la personne autorisée qui a rempli le présent Offre ici</i>

Appel d'offres

	Titre:	<i>Les offrants doivent fournir le titre de la personne autorisée qui a rempli cette offre ici</i>
	Signature:	<i>L'offrant doit fournir la signature de la personne autorisée qui : Complétez cette offre ici</i>
	Date:	<i>Les initiateurs doivent indiquer la date à laquelle cette offre a été complétée ici</i>

Appel d'offres

Renseignements sur l'organisation :	Téléphone:	<i>Les offrants doivent fournir leur numéro de téléphone s'ils sont sélectionnés pour la négociation ou l'attribution ici</i>
	Messagerie électronique:	<i>Les offrants doivent fournir une adresse e-mail pour le contact s'ils sont sélectionnés pour la négociation ou l'attribution ici</i>
	Adresse:	<i>Les offrants doivent fournir l'adresse de la personne-ressource s'ils sont sélectionnés pour la négociation, ou prix ici</i>
	Site internet:	<i>Les offrants doivent fournir le site Web de l'organisation, le cas échéant, ici</i>
	Pays de nationalité :	<i>Les offrants doivent y indiquer leur pays d'organisation légale, de propriété, de citoyenneté ou de résidence permanente légale</i>
	Inscription ou identification fiscale Nombre:	<i>Les offrants doivent fournir leur numéro d'enregistrement et/ou d'identification fiscale ici</i>

Appel d'offres

PARTIE 2 – OFFRE

Les offrants sont priés de remplir ce formulaire et de le placer sur leur papier à en-tête. Une fois rempli, ce formulaire sert de proposition contraignante en réponse à cette sollicitation et est valide pour la période indiquée sur la page couverture de la présente sollicitation. Le fait de ne pas soumettre les informations requises aux présentes peut entraîner la disqualification de l'offre.

1. Proposition technique

1.1. Pouvez-vous décrire un projet où vous étiez responsable à la fois du développement front-end et back-end ? Plus précisément, quelles technologies avez-vous utilisées, quels défis avez-vous rencontrés et comment les avez-vous relevés ?

Les offrants doivent répondre à l'invite ici.

1.2. Comment assurer la sécurité d'une application web ? Pouvez-vous donner des exemples de mesures de sécurité que vous avez mises en œuvre dans des projets précédents ?

Les offrants doivent répondre à l'invite ici.

2. Proposition de coûts

2.1. Budget

Les offrants sont invités à remplir les cases surlignées en gris. Le prix doit être présenté en [entrer la devise] :

Un [entrez « Taux horaire » ou « Taux quotidien »]	B Niveau d'effort (heures/jours) requis pour terminer Mission	C Coût total de l'assignation (A x B = C)

Ce taux proposé est exclusivement adapté au niveau d'effort de l'offrant et le taux doit inclure tous les bénéfices, frais, etc. Les autres coûts liés à la cession seront approuvés sur une base remboursable conformément à la Politique sur les dépenses des consultants de l'ANRFC, qui peut être partagée avec l'offrant sur demande et sera intégrée à la sentence finale signée avec l'offrant retenu.

3. Considérations fiscales

Les offrants sont informés du statut fiscal de la CNFA en Côte d'Ivoire. Le CNFA est exonéré de taxes et fournit un protocole pour inclure ou exclure les taxes dans l'offre. Les offres soumises doivent être conformes à ces considérations fiscales. La loi fiscale de la Côte d'Ivoire stipule qu'une retenue à la source de 7,5 % doit être déduite de tout paiement de consultant individuel.

4. Compte en banque

Les offrants sont invités à remplir les cases surlignées en gris :

Appel d'offres

L'initiateur a-t-il un compte bancaire actif ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
--	--

Appel d'offres

Dans l'affirmative, indiquez le nom de l'offrant associé au compte bancaire s'il est sélectionné pour l'attribution éventuelle.	<i>Les offrants doivent fournir le nom associé à leur compte bancaire, le cas échéant, ici</i>
---	--

5. Références

Les offrants sont invités à remplir les cases surlignées en gris :

N° de référence	Nom de référence	Coordonnées	Affiliation
1	<i>Les offrants doivent fournir le nom de la référence (organisation ou individu) fournie ici</i>	Nom : Téléphone : Email : Adresse:	<i>Les offrants doivent décrire la relation avec la référence ici</i>
<i>Etc.</i>	<i>Les offrants doivent fournir le nom de la référence (organisation ou individu) fournie ici</i>	Nom : Téléphone : Email : Adresse:	<i>Les offrants doivent décrire la relation avec la référence ici</i>
<i>Etc.</i>	<i>Les offrants doivent fournir le nom de la référence (organisation ou individu) fournie ici</i>	Nom : Téléphone : Email : Adresse:	<i>Les offrants doivent décrire la relation avec la référence ici</i>

Procurement Solicitation

Section 1 – General Information

Solicitation Number:	RFP CIV#06-001/2024	
Solicitation Type:	Request for Proposals (RFP) – Individual Consultants/Company	
Procurement Description:	The purpose of this call for tenders is to recruit a Full Stack Developer Consultant with proficiency in Java and/or other programming language, proficiency in word press, 5 years of experience, to support CICC in the sustainability of the Cashew-IN Platform. This platform is a web-based platform that centralizes data on the cashew value chain at the national level across five West African countries: Benin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Ghana, and Nigeria.	
Anticipated Period of Performance:	August 5, 2024 – September 23, 2024,	
Place of Performance:	Cote d'Ivoire	
Contracting Party:	CNFA For: USDA Under: PRO-Cashew Project	
Release Date:	July 24, 2024	
Point of Contact for Questions and Offers:	Name: Title: Address: Email:	Stephane Dedou <i>Regional Procurement Logistics & Security Officer</i> Immeuble LG, Ave. Boga Doudou, II Plateaux Vallon, Abidjan, Cote d'Ivoire procurement-civ@cnfa-procashew.org
Questions:	Question Deadline: July 29, 2024 Instructions: Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Only CNFA's written answers will be considered official and carry weight in the solicitation and subsequent evaluation. Verbal information received from CNFA, or any other entity should not be considered an official response to any questions.	
Offers:	Offer Deadline: August 1, 2024 Via: <input checked="" type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Hard copy <input type="checkbox"/> Email or Hard copy Instructions: Reference the Solicitation Number in any response to this solicitation. Offers received after the specified time and date will be considered late and considered only at CNFA's discretion. Offerors must strictly follow the deadlines provided in this solicitation to be considered for award.	
Offer Validity:	Offers must remain valid for not less than 30 calendar days after the offer deadline.	
Award:	Award will be made to the offeror who is determined to be the best offeror per the evaluation criteria and methodology provided herein. CNFA will not issue an award to different offerors, entities, or third-parties other than the selected offeror(s) which submits an offer in response to this solicitation. CNFA anticipates awarding a Consultant Agreement to the selected offeror(s).	
Terms and Conditions:	The resultant award is subject to CNFA's standard Terms and Conditions as stipulated in Section 6.	

Procurement Solicitation

Section 2 – Scope of Procurement

1. Introduction: CNFA is an international agricultural development organization that specializes in the design and implementation of sustainable, enterprise-based agricultural initiatives. CNFA implements West Africa PRO-Cashew Project in Benin, Burkina Faso, Cote d’Ivoire, Ghana and Nigeria, a USDA-Food for Progress-funded Project with the objective to boost the competitiveness of West African producers by improving the efficiency and quality of production as well as marketing by developing more coherent regional trade and investment policies. The purpose of this Solicitation is to solicit a consultant to provide back-end support for the Cashew-IN Platform. This Solicitation contains requirements for Items/Services (hereinafter “Items”) to be procured.

2. Scope of Work: The Cashew-IN platform, developed by the PRO-Cashew Project Subrecipient, Development Gateway, is designed based on stakeholders' expressed needs. It aims to meet the demands of policymakers, farmers, and the private sector by enhancing current data sharing mechanisms within the cashew sector. The platform facilitates access to, understanding of, and use of data to improve decision-making and generate better market outcomes for cashew in the five Pro-Cashew beneficiary countries: Benin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Ghana, and Nigeria. The platform backend is built on Java and uses MySQL database. The web interface is built using Word Press.

To ensure the platform's sustainability and continued achievements, CICC will manage the Cashew-IN platform, promoting its use as a decision-support tool beyond the project's implementation. During the transition phase, the Full-Stack Developer Consultant will meet with the Development Gateway technical team and other partners to review the source code and assess the support required by CICC. The Consultant will maintain and update the Cashew-IN platform and perform other tasks as outlined below.

2.1 Required profile:

The ideal candidate should be a highly experienced system administrator with a strong background in backend and frontend development. They should have a comprehensive understanding of network and server management and network administration certifications (such as CCNP/CCIE/similar), as well as a deep proficiency in various programming languages and deployment systems; proficiency in Java, SQP, WordPress, and/or other programming language. The candidate should also demonstrate significant experience with web and application servers, cloud services, and both backend and frontend development frameworks.

2.2 Expert workload

Structures	Number of working days	Activities
CICC and its National Committees	The consultant will work for 60 days to complete the work.	Capacity building of actors and transfer of skills
		Technical Support

2.3 Tasks:

1. Maintenance and Updates: Regularly updating the website with new features, bug fixes, and security patches.
2. Performance Optimization: Ensuring the website runs smoothly and efficiently, optimizing load times, and improving overall performance.
3. Back-end Development: Managing server-side logic, databases, and integrations with other services or APIs.
4. Frond-end development – update links in WP so that the visuals points to the country dashboard;
5. Troubleshooting and Debugging: Identifying and resolving issues that arise on both the front-end and back-end.

Procurement Solicitation

6. Documentation: Writing and maintaining technical documentation for the codebase and infrastructure.
7. Capacity Building: Build the capacity of the CICC staff and its national committees

2.4 Deliverables:

Deliverable	Deliverable Description	Anticipated Delivery Date
1	Scoping meeting report Half-day meeting with the Development Gateway Team	August 12, 2024
2.	<i>Cashew-IN technical architecture, and ownership report (backend, frontend, etc.)</i>	August 15, 2024
3.	<i>Stakeholders need' report and prioritization plan</i>	August 30, 2024
4.	<i>Develop new functionalities based on the Stakeholders' needs</i>	September 9, 2024
5.	<i>Technical assistance report to Improve stakeholders' skills on the ownership/appropriation of the platform (IT Staff, Cashew-IN users, etc.)</i>	September 16, 2024
6.	<i>One-page report: Maintenance and Updates Daily Technical Support Report of Stakeholders</i>	September 23, 2024
7.	<i>End-of-mission report</i>	September 23, 2024

Section 3 – Evaluation Methodology and Criteria

CNFA will use a Weighted Trade-Off Analysis, Including Cost Criteria evaluation methodology for this solicitation. Weighted Trade-Off Analysis selects the offeror providing the best overall value to CNFA, considering both price and technical factors, according to the assigned weights provided in the evaluation criteria. The Technical Evaluation Committee (TEC) will assess offer acceptability in accordance with the following criteria:

Criteria	Criteria Description	Assigned Weight
Technical Proposal	Proficiency in both front-end (HTML, CSS, JavaScript, frameworks like React or Angular) and back-end (Node.js, Python, Java, Ruby on Rails, etc.) technologies relevant to your stack.	20%
	Relevant experience in full stack development, preferably with projects similar in scope or technology stack to your needs.	20%
	Experience with database technologies (SQL or NoSQL) and proficiency in database design and optimization.	20%
Cost Proposal	Cost-Effectiveness	40%
Total		100 points

Section 4 – Offer Format Instructions

Offers in response to this solicitation must comply with the following instructions:

- a. Submissions will be accepted in the following language(s): English or French
- b. Include the following in the offer footer:

Solicitation No. [RFP CIV#06-001/2024]

Page 3 of 9

V1 – 072023

Procurement Solicitation

1. Offeror name
 2. Solicitation Number
 3. Page Numbers
- c. Offer in the format provided in Annex 1

Section 5 – Complete Offer

A complete offer must include the following documents:

- a. Completed Annex 1 – Offer Template
- b. Copy of the Offeror’s business license – if an individual, a copy of personal identification
- c. CV/Resume
- d. Portfolio or Work Samples: Provide example of projects developed, preferably with live URLs or screenshots.
- e. GitHub or GitLab Profile, if applicable.
- f. Three References
- g. Certifications or Courses, if applicable.

Section 6 – CNFA Terms and Conditions

1. Ethical and Business Conduct: CNFA is committed to integrity in procurement, and only selects offerors based on objective business criteria such as price and technical merit. CNFA does not tolerate fraud, collusion among offerors, falsified proposals/bids, bribery, or kickbacks. Any organization or individual violating these standards will be disqualified from this solicitation, barred from future procurement opportunities, and may be reported to both CNFA’s Client – as applicable – and the appropriate Office of the Inspector General.

Employees and agents of CNFA are strictly prohibited from asking for or accepting any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, object of value or compensation from current or potential vendors or suppliers in exchange for or as a reward for business. Employees and agents engaging in this conduct are subject to termination and will be reported to CNFA’s Client – as applicable – and the appropriate Office of the Inspector General. In addition, CNFA will further inform these agencies of any Offerors’ offers of money, fee, commission, credit, gift, gratuity, object of value or compensation to obtain business.

Please contact the designated Point of Contact on the Solicitation Cover Page with any questions or concerns regarding the above information or to report any potential violations. Potential violations may also be reported directly to CNFA’s Fraud Hotline in writing via email at FraudHotline@cnfa.org or you may make an anonymous report by phone, text, or WhatsApp to the CNFA Global Fraud Hotline at 202-991-0943.

2. Terms and Conditions: This Solicitation is subject to CNFA’s standard terms and conditions. Any resultant award will be governed by these terms and conditions; a copy of the full terms and conditions is available upon request. Please note the following terms and conditions will apply:

- (a) CNFA’s standard payment terms are 30 calendar days after receipt and acceptance of any commodities or deliverables. Payment will only be issued to the entity submitting the offer in response to this Solicitation and identified in the resulting award; payment will not be issued to a third party.
- (b) No commodities or services may be supplied that are manufactured or assembled in, shipped from, transported through, or otherwise involving any of the following countries: Cuba, Iran, North Korea, Syria.
- (c) Any international air or ocean transportation or shipping carried out under any award resulting from this Solicitation must take place on U.S.-flag carriers/vessels unless otherwise approved by CNFA.

Procurement Solicitation

- (d) United States law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. The selected offeror under any award resulting from this Solicitation must ensure compliance with these laws.
- (e) United States law prohibits engaging in any activities related to Trafficking in Persons. The selected offeror under any award resulting from this Solicitation must ensure compliance with these laws.
- (f) The title to any goods supplied under any award resulting from this Solicitation shall pass to CNFA following delivery and acceptance of the goods by CNFA. Risk of loss, injury, or destruction of the goods shall be borne by the offeror until title passes to CNFA.
- (g) The offeror is prohibited from providing certain telecommunications equipment or services as a substantial or essential component of any system, or as a critical technology as part of any system, produced by the following covered companies, and their subsidiaries and affiliates, in the performance of any resulting award: Huawei Technologies Company; ZTE Corporation; Hytera Communications Corporation; Hangzhou Hikvision Digital Technology Company; Dahua Technology Company; and any other company as determined by the United States Government. The offeror certifies it will not provide covered telecommunications equipment or services to CNFA in performance of the resulting award. If covered telecommunications equipment or services are offered, the offeror must disclose it.

3. Disclaimers: This is a Solicitation only. Issuance of this Solicitation does not in any way obligate CNFA, its project(s), or its Client(s) to make an award or pay for costs incurred by potential offerors in the preparation and submission of an offer. In addition:

- (a) Offerors are responsible for ensuring their offers are received by CNFA in accordance with the instructions, terms, and conditions described in this Solicitation; failure to adhere to instructions may lead to disqualification
- (b) CNFA may cancel the Solicitation and not award at any time
- (c) CNFA may reject any or all responses received
- (d) Issuance of the Solicitation does not constitute award commitment by CNFA
- (e) CNFA reserves the right to disqualify any offer based on offeror failure to follow the Solicitation instructions
- (f) CNFA will not compensate offerors for response to the Solicitation
- (g) CNFA reserves the right to issue award based on initial evaluation of offers without further discussion
- (h) CNFA may negotiate with offerors for their best and final offer and/or request clarifications from any offeror prior to award
- (i) CNFA reserves the right to increase or decrease its order for quantities or units with the selected offeror
- (j) CNFA may reissue the Solicitation or issue formal amendments revising the original Solicitation specifications and evaluation criteria before or after receipt of proposals
- (k) CNFA may modify the specifications without issuing a formal notice to all offerors when the revisions are immaterial to the scope of the Solicitation
- (l) CNFA may choose to award only part of the activities in the Solicitation, or issue multiple awards, if in the best interest of CNFA
- (m) CNFA reserves the right to waive minor offer deficiencies that can be corrected prior to award determination to promote competition
- (n) Offerors understand that CNFA's Client(s) is not a party to this Solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented – in writing with full explanations – to CNFA for consideration. CNFA's Client(s) will not consider protests regarding procurements carried out by CNFA. CNFA, at its sole discretion, will make a final decision on any protest for this procurement.

Procurement Solicitation

Annex 1 – Offer Template

The following cover letter must be placed on letterhead – if applicable – and completed/signed/stamped by a representative authorized to sign on behalf of the offeror:

PART 1 – COVER LETTER

To: Stephane Dedou
Immeuble LG, Ave. Boga Doudou, II Plateaux Vallon, Abidjan, Cote d’Ivoire

Reference: Solicitation no. RFP CIV#06-001/2024

To Whom It May Concern:

We, the undersigned, hereby provide the attached offer to perform all work required to complete the activities and requirements as described in the above-referenced Solicitation. Please find our offer attached.

We hereby acknowledge and agree to all terms, conditions, special provisions, and instructions included in the above-referenced Solicitation. We further certify that the below-named organization—as well as the organization’s principal officers and all commodities and services offered in response to this Solicitation—are eligible to participate in this procurement under the terms of this solicitation and under the applicable regulations.

Furthermore, we hereby certify that, to the best of our knowledge and belief:

- We have no close, familial, or financial relationships with any CNFA, its project staff members, or its client (as applicable);
- We have no close, familial, or financial relationships with any other offerors submitting proposals in response to the above-referenced Solicitation;
- We and our principal offerors are not debarred, suspended, or otherwise considered ineligible for receiving US Government funds. We understand that CNFA will not make any award to an entity that is debarred, suspended, or considered ineligible by the US Government;
- The prices in our offer have been arrived at independently, without any consultation, communication, or agreement with any other offeror or competitor for the purpose of restricting competition;
- All information in our proposal and all supporting documentation is authentic and accurate;
- We understand and agree to CNFA’s prohibitions against fraud, bribery, and kickbacks;
- We understand and agree to CNFA’s prohibitions against funding or associating with individuals or organizations engaged in terrorism or trafficking in persons activities.

We hereby certify that the enclosed representations, certifications, and other statements are accurate, current, and complete:

For:	Offeror Name:	<i>Offerors must provide entity name, if applicable, here</i>
Submitted By:	Name:	<i>Offerors must print name of the authorized person who completed this offer here</i>
	Title:	<i>Offerors must provide title of the authorized person who completed this offer here</i>
	Signature:	<i>Offerors must provide signature of the authorized person who completed this offer here</i>
	Date:	<i>Offerors must indicate the date this offer was completed here</i>

Procurement Solicitation

Organization Information:	Phone:	<i>Offerors must provide phone number for contact if selected for negotiation or award here</i>
	Email:	<i>Offerors must provide email for contact if selected for negotiation or award here</i>
	Address:	<i>Offerors must provide address for contact if selected for negotiation or award here</i>
	Website:	<i>Offerors must provide organization website, if applicable, here</i>
	Country of Nationality:	<i>Offerors must indicate their country of legal organization, ownership, citizenship, or lawful permanent residence here</i>
	Registration or Taxpayer ID Number:	<i>Offerors must provide registration and/or taxpayer ID number here</i>

Procurement Solicitation

PART 2 – OFFER

Offerors are instructed to complete this form and place it on the Offeror’s letterhead. Once completed, this form serves as the binding proposal in response to this solicitation and is valid for the period identified on the cover page of this Solicitation. Failure to submit the information required herein may lead to disqualification of the offer.

1. Technical Proposal

1.1. Can you describe a project where you were responsible for both the front-end and back-end development? Specifically, what technologies did you use, what challenges did you encounter, and how did you address them?

Offerors must respond to the prompt here.

1.2. How do you ensure the security of a web application? Can you provide examples of security measures you have implemented in past projects?

Offerors must respond to the prompt here.

2. Cost Proposal

2.1. Budget

Offerors are instructed to complete boxes highlighted in gray. Pricing must be presented in [enter currency]:

A [enter "Hourly Rate" or "Daily Rate"]	B Level of Effort (Hours/Days) Required to Complete Assignment	C Total Assignment Cost (A x B = C)

This proposed rate is exclusively for the Offeror’s level of effort and the rate must include all profit, fees, etc. Other assignment-related costs will be approved on a reimbursable basis in accordance with CNFA’s Consultant Expenses Policy, which may be shared with the Offeror upon request and will be incorporated into the final executed award with the successful Offeror.

3. Tax Considerations

Offerors are made aware of CNFA’s tax status in Cote d’Ivoire. CNFA is tax exempt and provide protocol for including or excluding taxes in the offer. Offers submitted must comply with these tax considerations. Cote d’Ivoire tax law states that, 7.5% withholding tax must be deducted from any individual consultant payment.

4. Bank Account

Offerors are instructed to complete boxes highlighted in gray:

Does the Offeror have an active bank account?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
---	---

Procurement Solicitation

If yes, provide the Offeror name associated with the Bank Account if selected for eventual award.	<i>Offerors must provide the name associated with their Bank Account, if applicable, here</i>
---	---

5. References

Offerors are instructed to complete the boxes highlighted in gray:

Reference No.	Reference Name	Contact Information	Affiliation
1	<i>Offerors must provide name of reference (organization or individual) provided here</i>	Name: Phone: Email: Address:	<i>Offerors must describe relationship with reference here</i>
<i>Etc.</i>	<i>Offerors must provide name of reference (organization or individual) provided here</i>	Name: Phone: Email: Address:	<i>Offerors must describe relationship with reference here</i>
<i>Etc.</i>	<i>Offerors must provide name of reference (organization or individual) provided here</i>	Name: Phone: Email: Address:	<i>Offerors must describe relationship with reference here</i>