



Demande de Propositions pour la sélection d'une agence de
**Communication Évènementiel du Sommet d'Apprentissage de l'an 4 du
Projet Résilience Pour la Paix (R4P) de USAID mis en
Equal Access International en Côte d'Ivoire**

Destinataires : Agences de communication évènementielle

De : Equal Access International

Objet : N° de demande de devis R4P4-RFQ-PRG-ABJ-07-004

Numéro d'appel d'offres : R4P4-RFQ-PRG-ABJ-07-004

Période de performance du contrat : Du 17 au 22 Novembre 2024 à Yamoussoukro – HOTEL PALACE

Date d'émission de la demande : 26 juillet 2024

Date de clôture de l'appel d'offres : 2 aout 2024

Heure de fermeture de la DP : 17h 00 – Heure GMT

AVERTISSEMENT : Les offrants potentiels qui ont reçu ce document d'une source autre que le Département des achats de R4P (r4p_procurement@equalaccess.org) d'EAI doivent immédiatement communiquer avec EAI et fournir leur nom et leur adresse postale afin que les modifications apportées à la DP ou d'autres communications puissent leur être envoyées directement. Tout offrant éventuel qui omet d'enregistrer son intérêt assume l'entière responsabilité s'il ne reçoit pas de communications avant la date de clôture.

1. Synopsis de la demande de propositions

Equal Access International (EAI) est une organisation à but non lucratif dont le siège social est situé à Washington, D.C. EAI engage les communautés directement par le biais de médias et de technologies participatifs. Nos projets sont conçus autour des priorités, des expériences, des opinions et des solutions des communautés avec lesquelles nous collaborons. Chaque programme a plusieurs points de contact qui intègrent des solutions communautaires et des commentaires. C'est ce que nous appelons une boucle de rétroaction générative. EAI opère en Côte d'Ivoire à travers le projet RESILIENCE POUR LA PAIX (R4P), financé par l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par Equal Access International (EAI). Pour cela, EAI invite tous les prestataires remplissant les conditions requises à soumettre des propositions en réponse au présent Appel d'offres dans le but de sélectionner une agence de communication Évènementiel pour le Sommet d'Apprentissage de l'an 4.

1. N° d'appel d'offres	R4P4-RFQ-PRG-ABJ-07-004
2. Date d'émission	26 juillet 2024
3. Titre	Sélection d'une agence de communication Évènementiel du Sommet d'Apprentissage de l'an 4 du Projet Résilience Pour la Paix (R4P) de USAID
4. Bureau d'émission et adresse e-mail / physique pour la soumission de devis	<p>Equal Access International Email: r4p_procurement@equalaccess.org</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bureau Equal Access International, R4P Abidjan 2 plateaux ENA St Jacques - Bureau Equal Access International, R4P Korhogo Route Waraniene non loin de la Cour d'appel
5. Date limite de réception des devis.	La date limite pour recevoir le devis est au plus tard le 2 aout 2024 à 17h00 GMT
6. Contact	r4p_procurement@equalaccess.org
7. Type d'attribution prévu	<p>EAI prévoit d'attribuer un Bon de Commande à la suite de cette sollicitation. Il ne s'agit que du type de sentence prévu et peut être modifié à la suite de négociations.</p> <p>Les offrants ne seront pas remboursés pour les coûts associés à la préparation de leur soumission.</p>

8. Base d'attribution	Une attribution sera faite au soumissionnaire responsable dont l'offre répond aux conditions de l'appel d'offres et est la plus avantageuse pour EAI, compte tenu du prix et/ou d'autres facteurs inclus dans cette demande de proposition. Pour être pris en considération aux fins de l'adjudication, les soumissionnaires doivent satisfaire aux exigences énoncées à la section 11, « Détermination de la responsabilité. Aucune discussion ou négociation n'étant autorisée avec les soumissionnaires, ceux-ci doivent soumettre leur meilleur prix et leur prix définitif.
-----------------------	--

2. Demande de devis

<p>9. Instructions générales aux soumissionnaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les fournisseurs souhaitant soumettre un devis doivent le faire au plus tard le 2 aout à 17 h 00, GMT, Les offres tardives seront rejetées, sauf dans des circonstances extraordinaires à la discrétion d'EAI. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les offrants peuvent soumettre en PDF par voie électronique verrouillé à r4p_procurement@equalaccess.org ; dans le cas d'une soumission électronique, ils doivent être envoyés par mail avec en objet : « R4P4-RFQ-PRG-ABJ-06-004-Agence de Communication Evènementiel ALS » ➤ Ou, le devis doit être scellé dans une enveloppe, et doit être clairement étiqueté comme : R4P4-RFQ-PRG-ABJ-06-004-Agence de Communication Evènementiel ALS » • Les offrants doivent confirmer par écrit que l'offrant comprend parfaitement que leur soumission doit être valide pour une période de 90 jours à compter de l'émission du contrat pour le prix fourni. (Pièce jointe C : Lettre d'accompagnement) • Les offrants signent et datent leur offre. • Les offrants doivent soumettre l'Annexe D : Détails sur les performances passées ou références clients. • Veuillez consulter l'Annexe A : Portée des travaux pour obtenir des renseignements sur les éléments requis de cette tâche.
<p>10. Questions concernant l'appel d'offres</p>	<p>Chaque soumissionnaire est responsable de lire très attentivement et de bien comprendre les termes et conditions de cette demande de proposition. Toutes les communications concernant cette sollicitation doivent être faites uniquement par l'intermédiaire du bureau émetteur et doivent être soumises par courriel ou par écrit au bureau émetteur au plus tard à la date précisée ci-dessus. Toutes les questions reçues seront compilées, répondues par écrit et distribuées à tous les soumissionnaires intéressés.</p> <p>Les questions pour cette demande doivent être posées au plus tard à 17 h GMT, le 31 juillet 2024 à l'adresse :</p> <p>r4p_procurement@equalaccess.org avec en objet du mail R4P4-RFQ-PRG-ABJ-07-004\Questions</p>
<p>11. Détermination de la responsabilité</p>	<p>EAI ne conclura aucun type d'accord avec un fournisseur avant d'avoir assuré la responsabilité de ce dernier. Lors de l'évaluation de la responsabilité d'un fournisseur, les facteurs suivants sont pris en considération :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fournir des copies des licences commerciales valides requises ou registre de commerce pour opérer en Côte d'Ivoire. 2. Déclaration Fiscale d'Existence (DFE)

	<ol style="list-style-type: none"> 3. La source, l'origine et la nationalité des services ne proviennent pas d'un pays interdit (expliqué ci-dessous). 4. Capacité de se conformer aux calendriers de livraison ou de performance requis ou proposés. 5. Avoir un historique de rendement satisfaisant. 6. Avoir un dossier satisfaisant d'intégrité et d'éthique des affaires. 7. Avoir l'organisation, l'expérience, les contrôles comptables et opérationnels et les compétences techniques nécessaires. 8. Être qualifié et admissible à effectuer des travaux en vertu des lois et règlements applicables.
12. Code géographique	<ul style="list-style-type: none"> • EAI doit vérifier la source, la nationalité et l'origine des biens et services et s'assurer (dans toute la mesure du possible) qu'EAI n'achète aucun service auprès de pays interdits figurant sur la liste des pays sanctionnés par l'Office of Foreign Assets Control (OFAC). La liste actuelle des pays soumis à des sanctions globales comprend Cuba, l'Iran, la Corée du Nord, le Soudan et la Syrie. Il est interdit à EAI de faciliter toute transaction par un tiers si cette transaction était interdite si elle serait effectuée par EAI. • En soumettant un devis en réponse à cette demande de qualification, les soumissionnaires confirment qu'ils ne violent pas les exigences relatives à la source et à la nationalité et les exclusions pour les pays interdits.
13. Respect des conditions générales	<p>Le soumissionnaire doit connaître les conditions générales d'attribution résultant de la présente demande de qualification. Le soumissionnaire sélectionné doit se conformer à toutes les déclarations et attestations de conformité énumérées à l'annexe E.</p>
14. Éthique de l'approvisionnement	<p>En soumettant un soumissionnaire, les soumissionnaires certifient qu'ils n'ont pas tenté de soudoyer ou d'effectuer des paiements aux employés d'EAI en échange d'une préférence, et qu'aucun paiement avec des terroristes ou des groupes soutenant des terroristes n'a été tenté. Une telle pratique constitue une pratique contraire à l'éthique, illégale et corrompue et les soumissionnaires ou le personnel d'EAI peuvent signaler les violations à EAIGlobal@equalaccess.org</p>

1.1 Pièce jointe A : Portée des travaux

1.1.1 Arrière-plan

Résilience for Peace (R4P) est une initiative de cinq ans financés par USAID et mise en œuvre par Equal Access International (EAI) pour renforcer la résilience des communautés afin de contrer l'extrémisme violent dans les zones frontalières du nord de la Côte d'Ivoire. L'objectif principal du projet est de mener des actions qui réduisent les vulnérabilités socio-économiques des communautés de cette région.

Le projet comporte trois volets : la recherche, l'action (gouvernance et gestion des ressources naturelles) et les médias. La recherche vise à comprendre le contexte changeant des régions frontalières du nord de la Côte d'Ivoire et à identifier les pratiques à fort impact pour renforcer la résilience des communautés. Le volet recherche du programme vise également à mettre en lumière des réseaux de chercheurs et de praticiens engagés dans la recherche-action afin d'améliorer les efforts actuels de lutte contre l'extrémisme violent.

Chaque année, dans le cadre du projet, l'EAI organise un sommet annuel d'apprentissage (ALS). Ce sommet est l'occasion de centraliser et de discuter des recherches menées dans le cadre du projet et de les intégrer dans la planification de l'année suivante. Le sommet rassemble des acteurs locaux et internationaux, ainsi que des parties prenantes du projet. L'édition de cette année aura lieu dans la ville de Yamoussoukro du 17 au 22 novembre 2024 avec les mises en place à prendre en compte du 15 au 16 novembre 2024. L'Hotel qui accueillera l'événement reste à déterminer.

1.1.2 Description générale

EAI cherche à faire appel une agence ou structure spécialisée dans la communication événementielle pour l'aider à couvrir cet événement dans tous les aspects communicationnels indiqués pour ce genre d'activité.

L'agence de communication et d'évènementiel aura pour mission d'assurer l'organisation du sommet depuis la veille du début de l'activité (Mise en place) jusqu'aux trois journées d'activités en collaboration avec le personnel désigné par EAI.

Spécifiquement, il s'agit :

- o D'installer, tester, faire fonctionner et gérer la logistique de tout matériel / équipements adapté pour l'événement ;
- o Bien sécuriser les câbles et le matériel pour éviter les accidents
- o Produire les créas de tous les supports à réaliser suivants les exigences et le plan de communication du projet R4P. Mettre à disposition tous les fichiers sources modifiables avec les pleins droits d'utilisations par EAI.

- o Veiller à mettre en place un système de sonorisation fiable en interaction avec le service de traduction simultanée ;
- o Mettre à disposition d'un point focal pour toutes les sollicitations de EAI avant et durant l'événement permettant de répondre aux adaptations d'urgences.
- o Production de différents supports & gadgets pour l'événement : Bâches, sac, bloc-notes, stylos, Kakemonos, dépliants, Rapport-catalogues, listes de présences, agenda, etc... (Voir détails en Annex F)
- o La vidéographie de l'événement (Captation, montage, production de vidéos de différents formats en FHD/4K (Voir détails en Annex G)

Public attendu : Environ 150 dont des VIP

Critères de sélection pour le service sollicité

Les soumissionnaires étant conforme seront évalués sur la base des critères listés ci-dessous.

- Offre Technique (100 Pts)

- Documents Administratifs fournis (Registre de commerce, DFE & RIB) – 10 Pts
- Minimum Deux Attestations de Bonne Exécution (ABE) de marché similaires – 10 Pts
- *Performance antérieure & Expertise avérée dans des missions similaires - Au minimum 03 marchés similaires – Annexe D à renseigner. Fournir des copies ou liens de documents, photos ou vidéos d'évènements déjà organisés. -30 points*
- *Expertise du personnel clé comprenant au moins trois (03) CVs (Infographe, Ingénieur Son, Expert vidéographie) - Au moins 03 ans d'expérience du personnel clé dans le domaine similaire - 30 points*
- Equipements proposés pour la Vidéographie - 20 points

- Offre Financière :

Les structures ayant obtenu un minimum de 80 pts à la suite de l'évaluation technique seront retenues pour les négociations sur les coûts afin de finaliser le choix du prestataire. La structure étant le moins disant des propositions techniquement fiables sera retenu avec l'option d'une négociation pour s'adapter au budget.

1.2 *Pièce jointe C : Lettre d'accompagnement*

Nous, soussignés, fournissons le devis ci-joint conformément à la R4P4-RFQ-PRG-ABJ-07-004# _____

Notre proposition ci-jointe est pour le prix total de _____ (chiffre et en mots)

Je certifie une période de validité de 90 jours après la délivrance d'un accord pour les prix prévus dans la grille tarifaire / devis quantitatif ci-joint. Notre devis nous lie sous réserve des modifications.

Nous comprenons qu'EAI n'est pas tenu d'accepter les devis qu'elle reçoit.

Signature autorisée :

Nom et titre du signataire:

Nom de l'entreprise :

Adresse:

Téléphone:

Messagerie électronique:

1.4 *Annexe E. Attestations*

Le fournisseur certifie en soumettant un devis pour cette demande de qualification que (i) ni lui ni ses mandants ne sont actuellement exclus, suspendus, proposés pour exclusion, déclarés inéligibles ou volontairement exclus de la participation à cette transaction par un département ou une agence du gouvernement fédéral des États-Unis; (ii) ni lui ni ses mandants n'ont été condamnés pour une infraction liée aux stupéfiants ou n'ont été impliqués dans le trafic de drogue tel que défini dans 22 CFR Part 140; (iii) ni elle ni ses mandants ne sont désignés comme des affiliés en tant que « ressortissants spécialement désignés » par l'Office of Foreign Assets Control du Département du Trésor des États-Unis ; (iv) ni elle-même ni ses mandants n'ont été inculpés ou condamnés pour terrorisme ou pour avoir fourni un appui à des terroristes; (v) Le Vendeur accepte et certifie qu'il prend toutes les mesures nécessaires pour se conformer au décret no 13244 sur le financement du terrorisme; bloquer et interdire les transactions avec les personnes qui commettent, menacent de commettre ou soutiennent le terrorisme. Remarque : Le fournisseur est tenu d'obtenir les listes mises à jour au moment de l'achat de biens ou de services. Les listes mises à jour peuvent être consultées aux adresses suivantes: www.sam.gov, <http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Pages/default.aspx>; et <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/consolist.shtml>; et (vi) ni elle ni ses principaux dirigeants n'ont été inculpés ou condamnés pour violation de la politique relative à la traite des personnes; (vii) Le Vendeur ne peut facturer en vertu du présent Contrat aucun article dont la source se trouve dans un pays restreint ou une source interdite, tel que désigné dans <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/310mac> ou qui est acheté auprès d'un fournisseur ayant sa nationalité dans un pays restreint ou une source interdite, tel que désigné dans ; et (viii) Le Vendeur garantit qu'aucune offre, paiement, contrepartie ou avantage de quelque nature que ce soit, qui constitue une pratique illégale ou corrompue, doit être faite, directement ou indirectement, comme une incitation ou une récompense pour l'attribution de cette RFQ. Une telle pratique constituera un motif de résiliation ou d'annulation de l'attribution de la présente demande de qualification, en plus de tout autre recours pouvant être à la disposition d'EAI. La violation de l'une de ces certifications est considérée comme un défaut matériel et entraînera la résiliation pour cause de tout accord émis en relation avec la présente demande de qualification.

Signature autorisée :

Nom et titre du signataire:

Nom de l'entreprise :

Adresse:

Téléphone:

Messagerie électronique:

Annex G - Termes de référence

Vidéos pour le Sommet annuel de l'apprentissage

Résultats attendus

Vidéos en anglais et en français montées à partir des vidéos et de l'enregistrement du sommet et des documents du programme (graphiques, photos, etc.). Les vidéos finales doivent présenter une combinaison de présentations (graphiques et présentations PowerPoint, ainsi que la voix du présentateur pour chaque sujet de recherche). Une vidéo doit être produite pour chaque présentation de recherche, ainsi qu'une vidéo de synthèse pour l'ensemble de l'événement et finalement une vidéo de compilation des propos des participants communautaires lors des échanges en plénière. La société ou le consultant doit être en mesure de produire des enregistrements de haute qualité et les versions finales doivent être en français et en anglais (deux vidéos pour chaque présentation). Attention, certaines présentations se feront en parallèle.

Délivrables

Livrable	Contenu	Durée	Nombre de vidéos
#1	Clip de Présentation générale de l'activité « Sommet Apprentissage Nov 2023 »	Environ 3 minutes	1 vidéo en français avec sous-titres français pour les langues locales 1 vidéo en français avec sous-titres en anglais
#2	Une vidéo des entretiens des participants à la fin de l'événement sur les leçons apprises et recommandations	Environ 5 minutes	1 vidéo en français avec sous-titres français pour les langues locales 1 vidéo en français avec sous-titres en anglais
#3	Vidéo de compilation des témoignages des participants communautaires intervenant lors des échanges en plénière	Environ 8 minutes	1 vidéo en français avec sous-titres français pour les langues locales 1 vidéo en français avec sous-titres en anglais
#4	Tous les enregistrements originaux (ruches du tournage)	En fonction du tournage	En fonction du tournage

Calendrier

Périodes	Activités	Responsable
15 nov 2024	Séance de travail de démarrage	EAI et Consultant
19-21 nov 2024	Tournage pendant l'événement	Consultant
15 dec 2024	Proposition du script pour les vidéos #1, #2 et #3	Consultant
10 janvier 2025	Feedback par EAI	EAI
15 janvier 2025	Validation du script révisé	Consultant et EAI
17 janvier 2025	Version révisée des vidéos	Consultant

26 janvier 2025	Feedback par EAI	EAI
05 février 2025	Version finale des vidéos	Consultant

Lieu

Le sommet annuel d'apprentissage aura lieu à Yamoussoukro.

Qualifications attendues

- Expérience confirmée dans l'enregistrement d'événements, le montage vidéo et la production, y compris sous-titrage en anglais
- Des échantillons de travaux antérieurs doivent être soumis avec la proposition.

ANNEXE F - COMPOSITION DE L'OFFRE FINANCIERE

Le soumissionnaire est invité à établir son offre financière sur papier entête en tenant compte des quantités et spécifications décrites dans le tableau ci dessous:

N°	Désignation	Caractéristiques	Quantité	Unité	Prix Unitaire	Prix Total
1	Conception (Crea) & Impression de listes de participants	Impression de la liste des participants de trois (3) pages en 130 Exemplaires par le service de communication événementiel Format A4 Recto verso Grammage: 80 g Papier stantard	390			
2	Conception (Crea) & Impression Agenda	Impression de l'agenda de deux pages (2) en 130 exemplaires par le service de communication événementiel Format A4 papier standard Recto-verso 80gr	260			
3	Conception (Crea) & Impression de chevalets	Impression de papier nominatif pour insérer dans des chevalets en plexigas réutilisables mis à disposition par EAI et insérer par le prestataire de format 200 X 100 mm 1 imprimé recto simple pliable pour chacun des 130 participants Papier standard	130			
4	Confection de Badge pour les participants	Confection de badge avec cordage & avec etui en plastique en format A6 par la structure de communication événementiel. 1 Badge pour chacun des 130 participants	130			
5	Confection de sac en tissu/toile avec infographie pour les participants	Confection de sac en tissu/toile avec infographie pour les participants	130			
6	Confection de kits bloc-note A5 + Stylo estampillé pour les participants	Confection de kits bloc-note A5 + Stylo estampillé pour les participants	130			
7	Conception (Crea) & Impression de dépliant Spakers	Impression de dépliant Spakers de 2 pages en Recto/verso en format A4 : 80 g pour chacun des 130 participants.	300			
8	Conception (Crea) & Impression numéro de table	Impression numéro de table en format A5 sur Support : 170 g Impression de papier nominatif pour insérer dans des chevalets en plexigas réutilisables de format 200 X 100 mm mis à disposition par EAI qui feront office de support pour les numéros imprimés par le prestataire	20			
9	Conception (Crea) & Impression de catalogue des resumés des études	Impression de catalogue en format A4 papier standard pour les pages de contenu et papier mat glacé/brillant pour les pages de couverture. 130 exemplaires des catalogues en raison de 10 pages recto/verso papier standard pour 5 différentes études. Soit un total de 130 X 5	650			
12	Conception (Crea) de DEPLIANT PLAQUETTE (ONE PAGER)/ ANGLAIS	Conception (Crea) & impression des déliants EN par le service de communication événementiel Papier glacé pelliculage mat; 170 g	50			

13	Conception (Crea) de DEPLIANT PLAQUETTE (ONE PAGER)/Français	Conception (Crea) & impression des dépliants FR par le service de communication événementiel Papier glacé pelliculage mat; 170 g	200			
14	Conception (crea) & Impression de baches pour fond de scène de l'évènement	Grand format avec support adapté ; Dimension réelle à mesurer dans la salle de l'évènement par le service de communication événementiel selectionnée pour couvrir ALS4	1			
15	Conception (crea) & Impression de baches simple pour les salles moyennes	Format 3X2 m à fixer sur le mur ;	3			
17	Confection de KAKEMONO	Confection de Kakemono 120x200 cm	3			
18	Location Ecran LED	Ecran Led 12m2 pour trois jours	3			
19	FRAIS DE CONFECTION (CREA)	frais global de toutes les conceptions à réaliser (Catalogue, baches, imprimés, etc...)	1			
20	Communication événementiel du sommet d'apprentissage	Mise en place, l'organisation, la mise en scène de l'évènement; gestion de la sonorisation & des micros; le transport, manutention, les frais de voyage des équipes, etc...	1			
21	Mise en place du système de sonorisation de l'évènement compatible avec les dispositifs de traduction simultanée	Mise en place du système de sonorisation de l'évènement compatible avec les dispositifs de traduction simultanée	1			
22	Service de vidéographie de l'évènement	Service de vidéographie de l'évènement. Captation et production de vidéos & d'images de qualités (HD) y compris montage, sous-titres en langues internationales (Anglais, Français) - Plus détails dans l'annexe G -TDR Videaste	1			
						Grand Total:

La section "Caractéristiques" doit absolument spécifier la marque et le modèle offert pour tous les articles.

Le soumissionnaire pourra ajouter d'autres lignes, s'il estime que d'autres articles sont pertinents pour la soumission de son offre.

Par ailleurs, le soumissionnaire devra faire apparaître sur son offre financière au minimum les éléments suivants:

Durée de validité de l'offre

Délai de livraison

Période et conditions de garantie

Calendrier de Paiement

Faire ressortir le montant de la TVA, si applicable

Les offres doivent libeller au nom de : Ambassade des Etats-Unis/ USAID/ Equal Access International