

APPEL D'OFFRES OUVERT

REPROGRAPHIE DES BOITES A IMAGE

« STOP DJEKOIDJO »

Mars 2026

Date limite de soumission : Mardi 31 mars 2026 à 18H00 GMT

Questions/Clarifications : procurement@psici.org

PARTIE 1 : INSTRUCTION ET PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

- Introduction
- Procédures Appel d'Offres Concurrentiels
- Consignes pour les soumissionnaires

PARTIE 2 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

- Introduction
- Consignes Complémentaires

ANNEXE

- Annexe 1 : **Présentation du Soumissionnaire**
- Annexe 2 : **Modèle de Curriculum Vitae (CV) du personnel proposé**

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

PARTIE I : INSTRUCTIONS ET PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES

1 INTRODUCTION

1.1 Présentation de PSI cote d'Ivoire

Population Services Internationale Côte d'Ivoire (PSI CI) est l'une des affiliées de l'ONG américaine Population Services International (PSI) dont le siège est à Washington DC (États Unis d'Amérique) et intervenant en Côte d'Ivoire depuis février 1991. PSI CI a signé un accord d'établissement avec le Gouvernement de Côte d'Ivoire le 6 février 1991 et un protocole d'accord avec le ministère de la Santé le 08 juillet 1995.

PSI a été fondée en 1970 et œuvre à l'amélioration de la santé reproductive à l'aide de stratégies de marketing commercial et s'est étendue à plus de 50 pays dans les domaines du paludisme, de la santé reproductive et de la contraception moderne, du VIH / TB, des maladies non transmissibles et de l'assainissement.

PSI aide à l'élaboration de solutions durables aux problèmes de santé les plus graves au monde. Nous créons une expérience de soins de santé qui traite les bénéficiaires comme des consommateurs, en commençant par mettre plus de soins et de contrôle directement entre les mains des consommateurs. Nous croyons que les meilleurs soins de santé sont ceux axés sur les consommateurs eux-mêmes. PSI travaille donc en partenariat avec les gouvernements locaux, les ministères et les organisations locales pour créer ces solutions de santé durables.

Notre mission : Permettre aux populations des pays en voie de développement de mener une vie plus saine et planifier les familles souhaitées.

Nos valeurs :

- Honnêteté : Agir avec intégrité ; partager nos réalisations et admettre nos échecs ;
- Mesurable : Nos choix sont déterminés avec des preuves et à partir de beaucoup de recherches et évaluations ;
- Pragmatisme : Nous visons l'excellence ;
- Collaboration : un bon partenariat actif génère à coup sûr un impact positif ;
- Confiance : Avoir confiance en nos employés en vue de bonnes prises de décisions ;
- Engagement : Renforcer les capacités locales et avoir des programmes qui durent dans le temps ;

1.2 Objet de l'appel d'offre

Dans le cadre de son projet « Stop Djekoidjo » PSI CI réalise cet appel d'offres en vue la **reprographie des Boites à image pour un délai maximum d'exécution de dix (10) jours ouvrables, après transmissions du Bon de Commande.**

Le délai d'exécution proposé dans ce présent appel d'offre n'est qu'à titre indicatif, le soumissionnaire peut proposer son meilleur délai.

1.3 Directives applicables dans le cadre de cet appel d'offre ouvert

Les procédures suivies par PSI CI dans le cadre de l'attribution d'un ou de plusieurs marchés résultant du présent appel d'offres, ainsi que les termes et conditions de ces contrats, seront basées sur les Politiques et procédures de passation de marchés de PSI CI et de ses donateurs.

1.4 Coûts de l'adjudication.

Les soumissionnaires ne sont nullement tenus de préparer ou de soumettre des offres en réponse à la présente demande de proposition et le font uniquement à leurs risques et à leurs frais.

1.5 Examen du dossier d'appel d'offres.

Les Fournisseurs potentiels sont seuls responsables de l'examen attentif de tous les termes et conditions du présent appel d'offres et doivent s'y conformer pleinement. Dans le cas contraire, le fournisseur éventuel assumera les risques de rejet de son offre. Toute ambiguïté et/ou toute incohérence entre les différentes dispositions de cet appel d'offre perçue par le fournisseur potentiel doit être rapportée à PSI CI pour clarifications.

1.6 Langue.

Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offre, ainsi que toute la correspondance relative, doivent être rédigés en français.

1.7 Demandes de clarifications.

Date limite pour les questions des soumissionnaires

Mardi 24 mars 2026 à 18 heures 00 GMT.

Les demandes de clarifications concernant cet appel d'offre doivent être soumises par écrit et reçues au plus tard à la date indiquée ci-dessus pour permettre une réponse complète et précise de PSI CI.

Ces demandes de clarifications doivent être envoyées par courriel, à l'attention du service Procurement de PSI CI, **email** : < procurement@psici.org >. PSI CI n'est pas tenue d'examiner les questions qui ne sont pas reçues en temps utile ou d'y répondre.

2. PROCEDURES APPELS D'OFFRES CONCURRENTIELS

Le présent appel d'offre constitue une invitation aux fournisseurs potentiels à soumettre des offres pour la **reprographie des boîtes à image, sur le projet Stop Djekoidjo** de PSI CI, telle que décrite dans le présent document.

2.1 Forme et contenu des soumissions.

- (a) Toutes les soumissions doivent être signées et datées par un employé autorisé du soumissionnaire (l'original doit être signé manuellement). Les soumissionnaires doivent utiliser les différents formulaires de soumission prévus dans le présent Appel d'offres. Tous les formulaires de soumission doivent être dûment remplis et contenir tous les renseignements requis.
- (b) La date limite pour la soumission des offres est fixé au **Mardi 31 mars 2026 à 18 heures 00 GMT.**
- (c) La période de validité des soumissions est de 120 jours suivant la date limite de dépôt des offres.

2.2 Présentation et traitement des soumissions.

- (a) Les soumissions doivent être déposées physiquement à l'adresse suivante (pas de soumission par email) :

Siège de PSI CI à Abidjan <i>Cocody riviera 3</i> Lien de l'adresse géographie PSI CI : https://maps.app.goo.gl/1mxiVqxoZAkQvUkL9	Tél : (225) 25 22 01 34 70
--	----------------------------

- (b) Pour être prise en considération, l'offre initiale doit être reçue à l'adresse ci-dessus au plus tard à la date de réception de la dernière offre, comme il est indiqué au paragraphe 2.1(b). Les soumissionnaires sont les seuls responsables de la réception de leurs soumissions en temps opportun.

L'offre technique (Original + 02 copies) contenant les dossiers administratifs et les éléments techniques justifiant vos capacités techniques, doit être dans une seule enveloppe scellée et nommée « **offres technique** ». L'offre financière (Original + 02 copies) doit être dans une autre enveloppe scellée et nommée « **offre financière** ». Toutes ces 02 enveloppes doivent être placées à l'intérieur d'une plus grande enveloppe portant uniquement la mention : « Appel d'offres pour la **reprographie des Boîtes à image sur le projet Stop Djekoidjo** ».

- (c) Les offres ne peuvent être modifiées, corrigées ou retirées après la date de réception. PSI CI, se réserve le droit à sa seule discrétion, la correction d'erreurs arithmétiques, d'erreurs de transposition ou d'autres erreurs de saisie. A l'exception de ces erreurs énumérées ci-dessus, aucune erreur alléguée par un soumissionnaire après la date de réception ne pourra être corrigée.

2.3 Évaluation des soumissions

- (a) L'évaluation des offres soumises conformément au présent Appel d'offre sera effectuée par PSI CI conformément à la présente section.

- Lors de l'évaluation des offres, PSI CI recherchera le meilleur rapport qualité-prix plutôt que simplement l'offre la moins chère. Les fournisseurs doivent soumissionner à l'ensemble des articles. L'adjudication doit porter sur l'ensemble. Les principaux facteurs d'évaluation ne seront pas pondérés, ils compteront pour des notes entières. Le soumissionnaire qui aura été retenu après l'évaluation des critères de capacité technique et qui aura le plus petit montant de l'offre aura la totalité de la note de l'évaluation financière et c'est à partir de lui qu'on déterminera les notes des autres.
- **L'évaluation entière sera notée sur 150 points au total.**

2.4 Critères d'attribution

PSI CI s'engage à mener une procédure d'appel d'offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de trois (03) catégories de critères : critères essentiels (obligatoire ou éliminatoire), critères de capacité technique (offre technique), critères commerciaux (offre financière). Une évaluation physique de la qualité et de la capacité physique d'exécution du service, sera entreprise par PSI CI, soit au fournisseur proposant l'offre la mieux disante, soit à un ensemble de fournisseur, selon que le panel de sélection aura jugé nécessaire d'effectuer la visite après le dépouillement. La détermination du fournisseur sélectionné pour ce service, portera sur le nombre total de point obtenu mais également sur le meilleur rapport qualité/prix.

2.5 Critères essentiels

Critères que les soumissionnaires doivent remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ». Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants (*les documents mentionnés dans le tableau sont à transmettre physique dans le dossier d'appel d'offre*) :

N°	Critères Essentiels
1	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)
2	Déclaration Fiscale d'existence
3	Attestation de mise à jour des cotisations sociales (CNPS) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres
4	Attestation de Régularité fiscale (ARF) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres

2.6 Critères de capacité / 100 Points

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. **Les informations demandées dans ce critère doivent obligatoirement figurer dans le dossier « offres technique » et non dans l'offre financière.** PSI CI peut rejeter toute offre qui n'est pas substantiellement conforme aux termes et conditions de ce présent appel d'offres. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des critères de capacité technique, suivants (*60 points au minimum pour accéder à la suite de l'évaluation*)

N°	Critères de capacité technique (60 points minimum)	Score sur 100
1	Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) en lien avec l'appel d'offre. (La notion de « divers » figurant sur certains RCCM sera considérée comme rattachée aux activités principales et non à un autre domaine d'activité différent de ceux mentionnés sur le RCCM.)	5
2	Nombre d'années d'existence : au moins 5 ans, cette vérification sera faite à partir du RCCM et de la DFE (l'année en cours est à considérer) 1 point par année d'expérience à partir de 5ans c'est-à-dire (5ans = 1 point) Année d'expérience inférieur à 5ans = 0 Point / Maximum de points = 5	5
3	Expériences significatives de travaux similaires ou identiques réalisés au cours des trois (03) dernières années (2022/2023/2024) attestées par au moins cinq (5) attestations de bonne exécution (ABE) ou procès-verbaux de réception provisoire ou définitive délivrés aux soumissionnaires. <i>(5 points par ABE et/ou autres) Maximum de point =25</i>	25
4	Equipements et matériels pour les travaux d'impression et de reprographie avec une capacité de production suffisante pour produire les quantités demandées et dans les délais requis. <i>Prière joindre la liste de matériels et les images réelles (2.5 par matériel + image) Maximum de point = 15</i> <i>Si absence de l'un des deux, le point à attribuer est 01 par élément. Cette absence donnera d'évaluer ce critère sur 10 et non 15 points</i>	15
5	Disposer d'une capacité de stockage suffisante permettant d'entreposer les produits finis avant leur livraison aux clients (indiquer la surface en mètre carré (en m²)) 05 Points au moins pour l'espace jugé suffisamment grand par PSI CI, pour le stockage de tous les articles de cet appel d'offre, maximum de point 7	7
6	Délai maximum d'exécution et/ou de livraison (Si = à 10 jours ouvrables = 10 points et un (1) point de plus par jour inférieur à 10 jours ouvrable. Maximum de points = 20 01 point de moins par jour supérieur à 10 jours ouvrables) Le délai doit être précisé en nombre de jours ouvrables sinon sera considéré comme des jours ouvrables (Le non-respect des délais proposés par le soumissionnaire et/ou ceux indiqués dans ce présent appel d'offre lors de l'exécution de la commande entraînera des pénalités)	20
7	Disposer d'au moins trois (3) personnels qualifiés ayant une expérience significative (au moins 3 ans) dans les travaux d'imprimerie, de sérigraphie ; Joindre cv (voir annexe 2) et certificat et / ou diplôme <i>(5 points = cv +, jugés pertinent par PSI CI) maximum de point 15</i> <i>En l'absence du CV ou du diplôme/certificat l'élément présent jugé pertinent par PSI CI sera noté sur 2.5 points (seulement 03 maximum seront à considérer)</i>	15
8	Plan de localisation du siège social du soumissionnaire	3
9	Assurance responsabilité civile	3
10	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)	2

*** NB ces éléments seront vérifiés sur site lors de l'évaluation physique de la qualité et de la capacité physique d'exécution du service.**

(Tous les documents et informations demandés dans le tableau ci-dessus sont à transmettre physique dans le dossier d'appel d'offre)

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

2.7 Offre Financière / 50 points

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité des prix proposés d'une offre. Toutes les offres ayant obtenu au moins 60 points aux critères de capacité seront évaluées au regard de l'offre financière suivant le cadre de devis ci-dessous :

DESCRIPTIONS	QUANTITÉ
<p>Boîtes à image</p> <p>Page : 79</p> <p>Couleur : Quadrichrome</p> <p>Format : A2</p> <p>Finition : Plastifié</p> <p>Reliure : Spirale en fer</p> 	2 000

2.8 Amendements.

Si, à tout moment avant l'attribution du contrat, PSI CI juge nécessaire de modifier sensiblement les conditions générales de la présente demande de proposition, PSI publiera cette modification sous forme de modification écrite de la demande de proposition à tous les soumissionnaires concurrents.

2.9 Négociation après appel d'offres et négociation itérative.

PSI CI se réserve le droit, à sa seule discrétion, de mener des négociations post-appel d'offres et/ou itératives.

2.10 Prolongation des dates de validité des offres.

Lorsque cela est jugé nécessaire par les circonstances, PSI peut demander aux soumissionnaires, par écrit, de prolonger la période de validité de leurs offres. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la période de validité de son offre. Dans un tel cas de figure l'offre du soumissionnaire sera rejetée. Sous réserve des dispositions de ce présent appel d'offres, un soumissionnaire qui accepte de prolonger son offre ne sera pas autorisé ou tenu de modifier son offre de tout autre manière que ce soit autre que celui de la prolonger.

2.11 Attribution.

Pour être attributaire, les soumissionnaires doivent démontrer à la satisfaction de PSI CI qu'ils satisfont aux conditions de ce présent appel d'offres. Pour satisfaire aux conditions de cet appel d'offre, les soumissionnaires doivent, (1) disposer du personnel, des ressources financières, de l'équipement et du matériel nécessaires à l'exécution du contrat ou être en mesure de les obtenir ; (2) être en mesure de respecter le calendrier de livraison requis ou proposé ; et (3) avoir un dossier

satisfaisant en matière de rendement, de déontologie commerciale et d'intégrité. PSI CI se réserve le droit de demander des informations supplémentaires à tout moment avant l'attribution.

- ❖ **Retard du fournisseur.** La livraison des boîtes à image, et la prestation des services connexes doivent être effectuées par le fournisseur conformément au calendrier convenu. Tout retard du fournisseur dans l'exécution **de ses obligations de livraison l'expose à une ou plusieurs des sanctions suivantes :**

- * Application d'une pénalité de retard ; et/ou
- * Résiliation du contrat ou annulation du bon de commande.

Si, à tout moment pendant la durée du Contrat, le Fournisseur est confronté à des circonstances pouvant entraîner un retard dans la livraison prévue, il doit en informer PSI Côte d'Ivoire par écrit dans les plus brefs délais, en indiquant l'existence du retard, sa durée probable et sa ou ses causes. Dès réception de la notification du Fournisseur, PSI Côte d'Ivoire évaluera la situation et aura toute latitude pour prolonger ou non le délai de livraison ou d'exécution. En cas de prolongation, celle-ci sera ratifiée par les parties par un avenant au contrat ou par un mail s'il s'agit d'un bon de commande.

Pénalité pour retard de livraison. Lorsque le délai de livraison contractuel est dépassé par le fournisseur, cela entraîne, par jour de retard et sans préavis, l'application de pénalités de retard équivalentes à 1 % de la valeur des articles par jour de retard, avec un maximum de 10 % de la valeur totale de la commande. La décision d'appliquer des pénalités de retard est laissée à la discrétion de PSI Côte d'Ivoire qui se réserve le droit d'appliquer ou non l'indemnisation après analyse des causes possibles des retards et consultation pour négociation de l'avancement des livraisons avec le Fournisseur.

Par sa participation à cet appel d'offres, le Fournisseur reconnaît que cette mesure constitue une évaluation raisonnable des dommages liés au retard et l'accepte.

2.12 Rejet de l'attribution

(a) PSI CI n'est pas tenue d'accepter l'offre la plus basse ou toute autre offre et se réserve le droit d'accepter toute offre en tout ou en partie et de rejeter toute offre ou toutes les offres sans en indiquer la raison et de conclure un contrat à l'une quelconque des conditions offertes ou à des conditions différentes. Les circonstances dans lesquelles le rejet de toutes les soumissions peut survenir comprennent, sans s'y limiter, ce qui suit : (1) aucune des offres ne répond adéquatement aux spécifications, (2) il y a des preuves d'une concurrence insuffisante, ou (3) l'offre la plus basse dépasse d'un montant significatif la valeur estimée ou les fonds disponibles et ne peut être réduite par négociation.

(b) PSI enverra un avis d'attribution au(x) soumissionnaire(s) retenu(s).

(c) Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées. Toutefois, PSI CI s'engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier. Un lien Teams vous sera transmis au moment opportun en vue de participer à la séance de dépouillement des offres.

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

3 CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

3.1 Calendrier

Activité	Date
Publication de l'appel d'offres	12 mars 2026
Date limite pour les questions des soumissionnaires et information	24 mars 2026
Date limite pour la soumission des offres	31 mars 2026
Evaluation des offres et Approbations internes	A partir du 07 avril 2026
Notification à l'adjudicataire	A partir du 20 avril 2026
Date souhaitée pour la livraison	Le 30 avril 2026

3.2 Format de la soumission et document de réponse du soumissionnaire

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 2 du présent dossier d'appel d'offres. Les offres incomplètes seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

PARTIE 2 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

1. INTRODUCTION

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections et deux annexes regroupées en deux rubriques :

NB : joindre dans chaque section les éléments de critères demandés dans cette section

Rubrique 1 : Offre Technique :
Annexe 1 Présentation du soumissionnaire
Section 1 – Critères essentiels
Section 2 – Questions sur la capacité technique
Annexe 2 - Modèle de CV
Annexe 3 : Expériences similaires des travaux
Annexe 4 : Liste du matériel
Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire

Rubrique 2 : Offre Financière

Section 3 – Aspects commerciaux

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire.

2. CONSIGNES COMPLEMENTAIRES

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par PSI CI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s'il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l'appel d'offres.

- Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
- Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
- Si un soumissionnaire n'est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter PSI Côte d'Ivoire.

Par la soumission d'une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

Section 1 – Critères essentiels

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous

#	Question	Réponse du soumissionnaire	
		Oui/Non	Observations
1	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) en lien avec l'objet de l'appel d'offres	Oui/Non	Observations
2	Déclaration Fiscale d'existence	Oui/Non	Observations
3	Attestation de mise à jour des cotisations sociales (CNPS) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres	Oui/Non	Observations
4	Attestation de Régularité fiscale (ARF) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres	Oui/Non	Observations

Section 2 – Questions sur la capacité technique

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

N°		Critères de capacité		Réponse du soumissionnaire			
1	Nombre d'années d'existence : au moins 5 ans (cette vérification sera faite à partir du RCCM et de la DFE)	RCCM	DFE	Observations			
2	Capacité de stockage	Surface de stockage (en m ²)					
3	Assurance responsabilité civile	Assurance	Type d'Assurance et sa validité	Autres informations utiles			
4	Situation géographique (, transmettre le plan d'accès)	Téléphone fixe ou mobile (Oui ou non)	Email (Oui / non)	Internet à disposition (Oui ou Non)	Service d'accueil et administratif (Oui ou non)	Observations	
5	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)						
6	Existence d'Equipements de sécurité dans les locaux du soumissionnaire (ex : Extincteurs)	Oui/Non	Observations				

Section 3 – Aspects commerciaux/Offre Financière

#	Question	Réponse du soumissionnaire
	<p>Offre commerciale</p> <p>Sur la base des spécifications indiquées dans la section 2.8 Offre Financière de la partie 1 plus haut, le soumissionnaire doit proposer sa meilleure offre commerciale (sous forme d'une cotation sur un document Excel en annexe). Inclure entre autres, les différents services (la main d'œuvre ...) demandés, les prix unitaires, les prix totaux, etc.</p>	<p>Joindre votre cotation</p>
	<p>Autres avantages commerciaux</p> <p>Le soumissionnaire peut proposer une remise (en pourcentage), d'autres services supplémentaires offerts gracieusement, etc.</p>	<p>Avantages commerciaux offerts</p>

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire



Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :

N°	Section	Cocher les cases correspondantes
1	Informations générales du soumissionnaire	
2	Section 1 – Critères essentiels	
3	Section 2 – Critères de Capacité	
4	Section 3 – Aspects commerciaux	

Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l'ensemble des informations et justificatifs demandés :

Section	Document/Justificatif demandé	Préciser le nombre de documents/justificatifs fournis
Critères essentiels – Justificatifs	Attestation de Régularité fiscale (ARF) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres	
	Attestation de mise à jour des cotisations sociales (CNPS) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres	
	Déclaration Fiscale d'Existence	
	Registre de Commerce	
Critères de Capacité Technique – Justificatifs	Attestations de Bonne Exécution (ABE)	
	Equipements et matériels pour les travaux d'impression et de reprographie avec une capacité de production suffisante pour produire les quantités demandées et dans les délais requis	
	Capacité de stockage	
	Copie Assurance Multirisques	
	Délai maximum d'exécution et/ou de livraison	
	Plan d'accès des locaux du soumissionnaire	
	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)	
CVs, Attestations et diplômes du personnel clé		
Critères Commerciaux – Justificatifs	Offre financière	

Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :

Politique	Politique/Document	Signature
Modalités et conditions de l'appel d'offres (ouvrir en double cliquant sur le lien PDF)	 Adobe Acrobat Document	
Conditions générales d'achat	<i>Le modèle de contrat ou le Bon de Commande vous sera mis à disposition plus tard</i>	
Extraits Code Ethique de PSI (ouvrir en double cliquant sur le lien PDF)	 Extraits Code Ethique de PSI_Avril 2024.pdf	

Nous certifions que, lors de l'examen de notre offre et par la suite, PSI CI peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.

Signature :

Nom :

Fonction :

Entreprise

Date

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

Annexe 1 Présentation du Soumissionnaire

Raison sociale et sigle			
Représentant légal (Nom et Fonction)			
Personne-contact (Nom et fonction)			
Tél. mobile		Tél. fixe	
Adresse e-mail			
Adresse Géographique			
N° Registre de Commerce	Statut juridique	Capital social	
Adresse postale	N° Compte Contribuable	Année de création	
Chiffre d'affaires 2023		Chiffre d'affaires 2024	

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

Annexe 2 Modèle de curriculum vitae du personnel propose

Nom du Candidat :

Poste :					
Renseignements personnels	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Nom :</td> <td style="padding: 5px;">Date de naissance :</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Qualifications professionnelles :</td> </tr> </table>	Nom :	Date de naissance :	Qualifications professionnelles :	
	Nom :	Date de naissance :			
Qualifications professionnelles :					
Employeur actuel	Nom de l'employeur :				
	Adresse de l'employeur :				
	Téléphone :	Contact (responsable / chargé du personnel) :			
	Télécopie :	E-mail :			
	Emploi tenu :	Nombre d'années avec le présent employeur :			

Résumer l'expérience professionnelle des cinq (5) dernières années en ordre chronologique inverse. Indiquer l'expérience technique pertinente pour le projet.

De	À	Société / Projet / Position / expérience technique et de gestionnaire pertinente

NB : Les CV devront être signés de l'employé. Ils seront accompagnés des copies certifiées conformes des diplômes datant de moins de douze (12) mois, ainsi que de la pièce d'identité de ceux-ci.

ANNEXE 3 : Expérience de travaux similaires

Nom du Soumissionnaire : _____ Date : _____
 _____ Nom de la partie au Groupement d'Entreprise : _____

Mois/ année de départ*	Mois/ année final(e)	Identification du contrat et/ou du marché	Rôle du Soumissionnaire
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	

***Inscrire l'année civile en commençant par la plus récente.**

- Quatre (4) Références avec contact pour des travaux de mêmes natures ((Nom de la personne de contact, entreprise et sa fonction, adresses emails, numéro de téléphone) ;

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

ANNEXE 4 : liste du matériel

N° D'ORDRE	DESIGNATION DU MATERIEL	NOMBRE

Ce dossier d'appel d'offres de 18 pages a été examiné et approuvé par les personnes suivantes :

Préparé par : **BINGUIE Esther – Coordonnateur Achats**

Signature : *Esther BINGUIE*
Esther BINGUIE (Mar 11, 2026 11:50:42 GMT)

Date : 11/03/2026

Revu par : **GNUAN Nicole – DAF**
Bouadoua Nicole Gnuan
Bouadoua Nicole Gnuan (Mar 11, 2026 12:30:29 GMT)

Date : 11/03/2026

Curt von BOGUSLAWSKI – Représentant Résident

Signature : *Curt von Boguslawski*
Curt von Boguslawski (Mar 11, 2026 14:29:46 GMT)

Date : 11/03/2026

APPEL D'OFFRES

ACQUISITION DE TABLETTES

« STOP DJEKOIDJO »

Mars 2026

Date limite de soumission : **Mardi 31 mars 2026 à 18h00 GMT**

Questions/Clarifications : procurement@psici.org

PARTIE 1 : INSTRUCTION ET PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

- Introduction
- Procédures Appel d'Offres Concurrentiels
- Consignes pour les soumissionnaires

PARTIE 2 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

- Introduction
- Consignes Complémentaires

ANNEXE

- Annexe 1 : **Présentation du Soumissionnaire**
- Annexe 2 : **Modèle de Curriculum Vitae (CV) du personnel proposé**

PARTIE I : INSTRUCTIONS ET PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES

1 INTRODUCTION

1.1 Présentation de PSI cote d'Ivoire

Population Services Internationale Côte d'Ivoire (PSI CI) est l'une des affiliées de l'ONG américaine Population Services International (PSI) dont le siège est à Washington DC (États Unis d'Amérique) et intervenant en Côte d'Ivoire depuis février 1991. PSI CI a signé un accord d'établissement avec le Gouvernement de Côte d'Ivoire le 6 février 1991 et un protocole d'accord avec le ministère de la Santé le 08 juillet 1995.

PSI a été fondée en 1970 et œuvre à l'amélioration de la santé reproductive à l'aide de stratégies de marketing commercial et s'est étendue à plus de 50 pays dans les domaines du paludisme, de la santé reproductive et de la contraception moderne, du VIH / TB, des maladies non transmissibles et de l'assainissement.

PSI aide à l'élaboration de solutions durables aux problèmes de santé les plus graves au monde. Nous créons une expérience de soins de santé qui traite les bénéficiaires comme des consommateurs, en commençant par mettre plus de soins et de contrôle directement entre les mains des consommateurs. Nous croyons que les meilleurs soins de santé sont ceux axés sur les consommateurs eux-mêmes. PSI travaille donc en partenariat avec les gouvernements locaux, les ministères et les organisations locales pour créer ces solutions de santé durables.

Notre mission : Permettre aux populations des pays en voie de développement de mener une vie plus saine et planifier les familles souhaitées.

Nos valeurs :

- Honnêteté : Agir avec intégrité ; partager nos réalisations et admettre nos échecs ;
- Mesurable : Nos choix sont déterminés avec des preuves et à partir de beaucoup de recherches et évaluations ;
- Pragmatisme : Nous visons l'excellence ;
- Collaboration : un bon partenariat actif génère à coup sûr un impact positif ;
- Confiance : Avoir confiance en nos employés en vue de bonnes prises de décisions ;
- Engagement : Renforcer les capacités locales et avoir des programmes qui durent dans le temps ;

1.2 Objet de l'appel d'offre

Dans le cadre de son projet « Stop Djekoidjo » PSI CI réalise cet appel d'offres en vue **l'acquisition de 600 tablettes, pour un délai maximum d'exécution de dix (10) jours ouvrables, après transmissions du Bon de Commande.**

Le délai d'exécution proposé dans ce présent appel d'offre n'est qu'à titre indicatif, le soumissionnaire peut proposer son meilleur délai.

1.3 Directives applicables dans le cadre de cet appel d'offre ouvert

Les procédures suivies par PSI CI dans le cadre de l'attribution d'un ou de plusieurs marchés résultant du présent appel d'offres, ainsi que les termes et conditions de ces contrats, seront basées sur les Politiques et

procédures de passation de marchés de PSI CI et de ses donateurs.

1.4 Coûts de l'adjudication.

Les soumissionnaires ne sont nullement tenus de préparer ou de soumettre des offres en réponse à la présente demande de proposition et le font uniquement à leurs risques et à leurs frais.

1.5 Examen du dossier d'appel d'offres.

Les Fournisseurs potentiels sont seuls responsables de l'examen attentif de tous les termes et conditions du présent appel d'offres et doivent s'y conformer pleinement. Dans le cas contraire, le fournisseur éventuel assumera les risques de rejet de son offre. Toute ambiguïté et/ou toute incohérence entre les différentes dispositions de cet appel d'offre perçue par le fournisseur potentiel doit être rapportée à PSI CI pour clarifications.

1.6 Langue.

Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offre, ainsi que toute la correspondance relative, doivent être rédigés en français.

1.7 Demandes de clarifications.

Date limite pour les questions des soumissionnaires

Mardi 24 mars 2026 à 18h00 GMT

Les demandes de clarifications concernant cet appel d'offre doivent être soumises par écrit et reçues au plus tard à la date indiquée ci-dessus pour permettre une réponse complète et précise de PSI CI.

Ces demandes de clarifications doivent être envoyées par courriel, à l'attention du service Procurement de PSI CI, **email** : <procurement@psici.org>. PSI CI n'est pas tenue d'examiner les questions qui ne sont pas reçues en temps utile ou d'y répondre.

2. PROCEDURES APPELS D'OFFRES CONCURRENTIELS

Le présent appel d'offres constitue une invitation aux fournisseurs potentiels à soumettre des offres pour **l'acquisition de 600 tablettes sur le projet Stop Djekoidjo** de PSI CI, telle que décrite dans le présent document.

2.1 Forme et contenu des soumissions.

- (a) Toutes les soumissions doivent être signées et datées par un employé autorisé du soumissionnaire (l'original doit être signé manuellement). Les soumissionnaires doivent utiliser les différents formulaires de soumission prévus dans le présent Appel d'offres. Tous les formulaires de soumission doivent être dûment remplis et contenir tous les renseignements requis.
- (b) La date limite pour la soumission des offres est fixé au **mardi 31 mars 2026 à 18h00 GMT.**
- (c) **La période de validité des soumissions est de 120 jours suivant la date limite de dépôt des offres.**

2.2 Présentation et traitement des soumissions.

- (a) Les soumissions doivent être déposées physiquement à l'adresse suivante (pas de soumission par email) :

Siège de PSI CI à Abidjan <i>Cocody riviera 3</i> Lien de l'adresse géographie PSI CI : https://maps.app.goo.gl/1mxiVqxoZAkQvUkL9	Tél : (225) 25 22 01 34 70
--	----------------------------

- (b) Pour être prise en considération, l'offre initiale doit être reçue à l'adresse ci-dessus au plus tard à la date de réception de la dernière offre, comme il est indiqué au paragraphe 2.1(b). Les soumissionnaires sont les seuls responsables de la réception de leurs soumissions en temps opportun.

L'offre technique (Original + 02 copies) contenant les dossiers administratifs et les éléments techniques justifiant vos capacités techniques, doit être dans une seule enveloppe scellée et nommée « **offres technique** ». L'offre financière (Original + 02 copies) doit être dans une autre enveloppe scellée et nommée « **offre financière** ». Toutes ces 02 enveloppes doivent être placées à l'intérieur d'une plus grande enveloppe portant uniquement la mention : « Appel d'offres pour **l'acquisition de tablettes sur le projet Stop Djekoidjo** ».

- (c) Les offres ne peuvent être modifiées, corrigées ou retirées après la date de réception. PSI CI, se réserve le droit à sa seule discrétion, la correction d'erreurs arithmétiques, d'erreurs de transposition ou d'autres erreurs de saisie. A l'exception de ces erreurs énumérées ci-dessus, aucune erreur alléguée par un soumissionnaire après la date de réception ne pourra être corrigée.

2.3 Évaluation des soumissions

- (a) L'évaluation des offres soumises conformément au présent Appel d'offre sera effectuée par PSI CI conformément à la présente section.

- Lors de l'évaluation des offres, PSI CI recherchera le meilleur rapport qualité-prix plutôt que simplement l'offre la moins chère. Les fournisseurs doivent soumissionner à l'ensemble des articles. L'adjudication doit porter sur l'ensemble. Les principaux facteurs d'évaluation ne seront pas pondérés, ils compteront pour des notes entières. Le soumissionnaire qui aura été retenu après l'évaluation des critères de capacité technique et qui aura le plus petit montant de l'offre aura la totalité de la note de l'évaluation financière et c'est à partir de lui qu'on déterminera les notes des autres.
- **L'évaluation entière sera notée sur 150 points au total.**

2.4 Critères d'attribution

PSI CI s'engage à mener une procédure d'appel d'offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de trois (03) catégories de critères : critères essentiels (obligatoire ou éliminatoire), critères de capacité technique (offre technique), critères commerciaux (offre financière). Une évaluation physique de la qualité et de la capacité physique d'exécution du service, sera entreprise par PSI CI, soit au fournisseur proposant l'offre la mieux disante, soit à un ensemble de fournisseur, selon que le panel de sélection aura jugé nécessaire d'effectuer la visite après le dépouillement. La détermination du fournisseur sélectionné pour ce service, portera sur le nombre total de point obtenu mais également sur le meilleur rapport qualité/prix.

2.5 Critères essentiels

Critères que les soumissionnaires doivent remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ». Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants (*les documents mentionnés dans le tableau sont à transmettre physique dans le dossier d'appel d'offre*) :

N°	Critères Essentiels
1	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)
2	Déclaration Fiscale d'existence
3	Attestation de mise à jour des cotisations sociales (CNPS) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres
4	Attestation de Régularité fiscale (ARF) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres

2.6 Critères de capacité / 100 Points

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. **Les informations demandées dans ce critère doivent obligatoirement figurer dans le dossier « offres technique » et non dans l'offre financière.** PSI CI peut rejeter toute offre qui n'est pas substantiellement conforme aux termes et conditions de ce présent appel d'offres. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des critères de capacité technique, suivants (*60 points au minimum pour accéder à la suite de l'évaluation*)

N°	Critères de capacité (60 points minimum)	Score sur 100
1	Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) en lien avec l'appel d'offres. (La notion de « divers » figurant sur certains RCCM sera considérée comme rattachée aux activités principales et non à un autre domaine d'activité différent de ceux mentionnés sur le RCCM.).	2.5
2	Nombre d'années d'existence : au moins 5 ans, cette vérification sera faite à partir du RCCM et de la DFE (l'année en cours est à considérer) 0.5 point par année d'expérience à partir de 5ans (5ans = 0.5 point) Année d'expérience inférieur à 5ans = 0 Point / Maximum de points = 2.5	2.5
3	Expériences significatives de travaux similaires ou identique réalisés au cours des années 2023 à 2026, attestées par au moins quatre (04) attestations de bonne exécution (ABE) ou procès-verbaux de réception définitive délivrés aux soumissionnaires. (5 points par ABE et/ou autres) Maximum de point =20	20
4	Conformité des spécifications techniques (Tableau de comparaison technique à faire obligatoire) = 10 points Joindre <u>obligatoirement</u> , prospectus, photographies en couleurs, dessins et données. = 07 points Une description bien détaillée des principales caractéristiques techniques et de performance des Fournitures et Services connexes. = 07 points Démontrer qu'elles sont de premier choix, qu'elles respectent les normes d'ergonomie, de qualité, de santé, de sécurité et environnementales généralement admises en la matière, qu'elles correspondent pour l'essentiel aux spécifications techniques exigées et conformes ou supérieur au Dossier d'appel d'offres = 06 points	30
5	Délai maximum d'exécution et/ou de livraison (Si = à 10 jours ouvrables = 10 points et un (1) point de plus par jour inférieur à 10 jours ouvrable. Maximum de points = 20 / 1 point de moins par jour supérieur à 10 jours ouvrables) (Le non-respect des délais proposés par le soumissionnaire et/ou ceux indiqués dans ce présent appel d'offre lors de l'exécution de la commande entraînera des pénalités)	20
6	Service après-vente Le fournisseur doit démontrer la preuve de la disponibilité d'un service après-vente avec délai de réactivité, contacts téléphoniques = 05 points Disposer d'au moins deux (2) personnels qualifiés ayant une expérience significative (au moins 2 ans) dans la réparation, maintenance, service technique. Joindre cv (voir annexe 2) et certificat et / ou diplôme (2.5 points = cv + diplôme, jugés pertinent par PSI CI) Sans la preuve de la disponibilité d'un service après-vente, le critère est noté au maximum sur 5 points) En l'absence du CV ou du diplôme/certificat, l'élément présent jugé pertinent par PSI CI sera noté sur 1.25 points (02 Maximum de CV et ou diplôme/ certificat)	10
7	Garantie minimum : 1 an (Si la garantie est supérieure ou égale 1 an = 10 points et Zéro (0) point pour moins d'une année	10
8	Plan de localisation du siège social du soumissionnaire	1
9	Assurance responsabilité civile	2
10	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)	1

*** NB ces éléments seront vérifiés sur site lors de l'évaluation physique de la qualité et de la capacité physique d'exécution du service.**

(Tous les documents et informations demandés dans le tableau ci-dessus sont à transmettre physique dans le dossier d'appel d'offre).

2.7 Offre Financière / 50 points

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité des prix proposés d'une offre. Toutes les offres ayant obtenu au moins 60 points aux critères de capacité seront évaluées au regard de l'offre financière suivant le cadre de devis ci-dessous :

DESIGNATION	DESCRIPTION	QUANTITE
Tablette	64 Go / 4 Go Wi-Fi 5 (802.11ac) Taille de l'écran : 22,1 cm (8.7"), Résolution de l'écran : 1340 x 800 pixels. Capacité de stockage interne : 64 Go. Fréquence du processeur : 2 GHz. Mémoire interne : 4 Go. Résolution de la caméra arrière (numériques) : 8 MP, Type de caméra arrière : Caméra unique, Résolution de la caméra avant (numérique) : 5 MP, Caméra avant. Norme Wi-Fi : Wi-Fi 5 (802.11ac). Lecteur de cartes mémoires intégré. Poids : 335 g. Android 15. GSM/HSPA/LTE / Batterie : 5100 mAh Accessoires : étuis, antichocs, chargeur de 15W, écouteurs	600

2.8 Amendements.

Si, à tout moment avant l'attribution du contrat, PSI CI juge nécessaire de modifier sensiblement les conditions générales de la présente demande de proposition, PSI publiera cette modification sous forme de modification écrite de la demande de proposition à tous les soumissionnaires concurrents.

2.9 Négociation après appel d'offres et négociation itérative.

PSI CI se réserve le droit, à sa seule discrétion, de mener des négociations post-appel d'offres et/ou itératives.

2.10 Prolongation des dates de validité des offres.

Lorsque cela est jugé nécessaire par les circonstances, PSI peut demander aux soumissionnaires, par écrit, de prolonger la période de validité de leurs offres. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la période de validité de son offre. Dans un tel cas de figure l'offre du soumissionnaire sera rejetée. Sous réserve des dispositions de ce présent appel d'offres, un soumissionnaire qui accepte de prolonger son offre ne sera pas autorisé ou tenu de modifier son offre de tout autre manière que ce soit autre que celui de la prolonger.

2.11 Attribution.

Pour être attributaire, les soumissionnaires doivent démontrer à la satisfaction de PSI CI qu'ils satisfont aux conditions de ce présent appel d'offres. Pour satisfaire aux conditions de cet appel d'offre, les soumissionnaires doivent, (1) disposer du personnel, des ressources financières, de l'équipement et du matériel nécessaires à l'exécution du contrat ou être en mesure de les obtenir ; (2) être en mesure de respecter le calendrier de livraison requis ou proposé ; et (3) avoir un dossier satisfaisant en matière de rendement, de

déontologie commerciale et d'intégrité. PSI CI se réserve le droit de demander des informations supplémentaires à tout moment avant l'attribution.

- ❖ **Retard du fournisseur.** La livraison des 600 tablettes, et la prestation des services connexes doivent être effectuées par le fournisseur conformément au calendrier convenu. Tout retard du fournisseur dans l'exécution **de ses obligations de livraison l'expose à une ou plusieurs des sanctions suivantes :**

- * Application d'une pénalité de retard ; et/ou
- * Résiliation du contrat ou annulation du bon de commande.

Si, à tout moment pendant la durée du Contrat, le Fournisseur est confronté à des circonstances pouvant entraîner un retard dans la livraison prévue, il doit en informer PSI Côte d'Ivoire par écrit dans les plus brefs délais, en indiquant l'existence du retard, sa durée probable et sa ou ses causes. Dès réception de la notification du Fournisseur, PSI Côte d'Ivoire évaluera la situation et aura toute latitude pour prolonger ou non le délai de livraison ou d'exécution. En cas de prolongation, celle-ci sera ratifiée par les parties par un avenant au contrat ou par un mail s'il s'agit d'un bon de commande.

Pénalité pour retard de livraison. Lorsque le délai de livraison contractuel est dépassé par le fournisseur, cela entraîne, par jour de retard et sans préavis, l'application de pénalités de retard équivalentes à 1 % de la valeur des articles par jour de retard, avec un maximum de 10 % de la valeur totale de la commande. La décision d'appliquer des pénalités de retard est laissée à la discrétion de PSI Côte d'Ivoire qui se réserve le droit d'appliquer ou non l'indemnisation après analyse des causes possibles des retards et consultation pour négociation de l'avancement des livraisons avec le Fournisseur.

Par sa participation à cet appel d'offres, le Fournisseur reconnaît que cette mesure constitue une évaluation raisonnable des dommages liés au retard et l'accepte.

2.12 Rejet de l'attribution

(a) PSI CI n'est pas tenue d'accepter l'offre la plus basse ou toute autre offre et se réserve le droit d'accepter toute offre en tout ou en partie et de rejeter toute offre ou toutes les offres sans en indiquer la raison et de conclure un contrat à l'une quelconque des conditions offertes ou à des conditions différentes. Les circonstances dans lesquelles le rejet de toutes les soumissions peut survenir comprennent, sans s'y limiter, ce qui suit : (1) aucune des offres ne répond adéquatement aux spécifications, (2) il y a des preuves d'une concurrence insuffisante, ou (3) l'offre la plus basse dépasse d'un montant significatif la valeur estimée ou les fonds disponibles et ne peut être réduite par négociation.

(b) PSI enverra un avis d'attribution au(x) soumissionnaire(s) retenu(s).

(c) Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées. Toutefois, PSI CI s'engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier. Un lien Teams vous sera transmis au moment opportun en vue de participer à la séance de dépouillement des offres.

3 CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

3.1 Calendrier

Activités	Date
Publication de l'appel d'offres	12 mars 2026
Date limite pour les questions des soumissionnaires et information	24 mars 2026
Date limite pour la soumission des offres	31 mars 2026
Evaluation des offres et Approbations internes	A partir du 07 avril 2026
Notification à l'adjudicataire	A partir du 20 avril 2026
Date souhaitée pour la livraison	Le 30 avril 2026

3.2 Format de la soumission et document de réponse du soumissionnaire

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 2 du présent dossier d'appel d'offres. Les offres incomplètes seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

PARTIE 2 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

1. INTRODUCTION

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections et deux annexes regroupées en deux rubriques :

NB : joindre dans chaque section les éléments de critères demandés dans cette section

Rubrique 1 : Offre Technique :
Annexe 1 Présentation du soumissionnaire
Section 1 – Critères essentiels
Section 2 – Questions sur la capacité technique
Annexe 2 - Modèle de CV

Annexe 3 : Expériences similaires des travaux
 Annexe 4 : Liste du matériel
 Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire
 Rubrique 2 : Offre Financière
 Section 3 – Aspects commerciaux

La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire.

2. CONSIGNES COMPLEMENTAIRES

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par PSI CI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s'il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l'appel d'offres.

- Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
- Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
- Si un soumissionnaire n'est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter PSI Côte d'Ivoire.

Par la soumission d'une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

Section 1 – Critères essentiels

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous

#	Question	Réponse du soumissionnaire	
		Oui/Non	Observations
1	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	Oui/Non	Observations
2	Déclaration Fiscale d'existence	Oui/Non	Observations
3	Attestation de mise à jour des cotisations sociales (CNPS) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres	Oui/Non	Observations
4	Attestation de Régularité fiscale (ARF) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres	Oui/Non	Observations

Section 2 – Questions sur la capacité technique

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

N°	Critères de capacité	Réponse du soumissionnaire				
1	Nombre d'années d'existence : au moins 5 ans (cette vérification sera faite à partir du RCCM et de la DFE)	RCCM	DFE	Observations		
2	Capacité de stockage	Surface de stockage (en m ²)				
3	Assurance responsabilité civile	Assurance	Type d'Assurance et sa validité	Autres informations utiles		
4	Situation géographique (, transmettre le plan d'accès)	Téléphone fixe ou mobile (Oui ou non)	Email (Oui / non)	Internet à disposition (Oui ou Non)	Service d'accueil et administratif (Oui ou non)	Observations
5	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)					
6	Existence d'Equipements de sécurité dans les locaux du soumissionnaire (ex : Extincteurs)	Oui/Non	Observations			

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

Section 3 – Aspects commerciaux/Offre Financière

#	Question	Réponse du soumissionnaire
	<p>Offre commerciale</p> <p>Sur la base des spécifications indiquées dans la section 2.8 Offre Financière de la partie 1 plus haut, le soumissionnaire doit proposer sa meilleure offre commerciale (sous forme d'une cotation sur un document Excel en annexe). Inclure entre autres, les différents services (la main d'œuvre ...) demandés, les prix unitaires, les prix totaux, etc.</p>	<p>Joindre votre cotation</p>
	<p>Autres avantages commerciaux</p> <p>Le soumissionnaire peut proposer une remise (en pourcentage), d'autres services supplémentaires offerts gracieusement, etc.</p>	<p>Avantages commerciaux offerts</p>

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire



Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :

N°	Section	Cocher les cases correspondantes
1	Informations générales du soumissionnaire	
2	Section 1 – Critères essentiels	
3	Section 2 – Critères de Capacité	
4	Section 3 – Aspects commerciaux	

Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l'ensemble des informations et justificatifs demandés :

Section	Document/Justificatif demandé	Préciser le nombre de documents/justificatifs fournis
Critères essentiels – Justificatifs	Attestation de Régularité fiscale (ARF) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres	
	Attestation de mise à jour des cotisations sociales (CNPS) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres	
	Déclaration Fiscale d'Existence	
	Registre de Commerce	
Critères de Capacité Technique – Justificatifs	Attestations de Bonne Exécution (ABE)	
	Tableau de comparaison technique à faire	
	Service après-vente CVs, Attestations et diplômes du personnel clé	
	Copie Assurance Multirisques	
	Délai maximum d'exécution et/ou de livraison	
	Plan d'accès des locaux du soumissionnaire	
	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)	
Garantie minimum		
Critères Commerciaux – Justificatifs	Offre financière	

Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :

Politique	Politique/Document	Signature
Modalités et conditions de l'appel d'offres (ouvrir en double cliquant sur le lien PDF)	 Adobe Acrobat Document	
Conditions générales d'achat	<i>Le modèle de contrat ou le Bon de Commande vous sera mis à disposition plus tard</i>	
Extraits Code Ethique de PSI (ouvrir en double cliquant sur le lien PDF)	 Extraits Code Ethique de PSI_Avril 2024.pdf	

Nous certifions que, lors de l'examen de notre offre et par la suite, PSI CI peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.

Signature :

Nom :

Fonction :

Entreprise

Date

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

Annexe 1 Présentation du Soumissionnaire

Raison sociale et sigle			
Représentant légal (Nom et Fonction)			
Personne-contact (Nom et fonction)			
Tél. mobile		Tél. fixe	
Adresse e-mail			
Adresse Géographique			
N° Registre de Commerce	Statut juridique	Capital social	
Adresse postale	N° Compte Contribuable	Année de création	
Chiffre d'affaires 2023		Chiffre d'affaires 2024	

Annexe 2 Modèle de curriculum vitae du personnel propose

Nom du Candidat :

Poste :					
Renseignements personnels	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Nom :</td> <td style="padding: 5px;">Date de naissance :</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Qualifications professionnelles :</td> </tr> </table>	Nom :	Date de naissance :	Qualifications professionnelles :	
	Nom :	Date de naissance :			
Qualifications professionnelles :					
Employeur actuel	Nom de l'employeur :				
	Adresse de l'employeur :				
	Téléphone :	Contact (responsable / chargé du personnel) :			
	Télécopie :	E-mail :			
	Emploi tenu :	Nombre d'années avec le présent employeur :			

Résumer l'expérience professionnelle des cinq (5) dernières années en ordre chronologique inverse. Indiquer l'expérience technique pertinente pour le projet.

De	À	Société / Projet / Position / expérience technique et de gestionnaire pertinente

NB : Les CV devront être signés de l'employé. Ils seront accompagnés des copies certifiées conformes des diplômes datant de moins de douze (12) mois, ainsi que de la pièce d'identité de ceux-ci.

ANNEXE 3 : Expérience de travaux similaires

Nom du Soumissionnaire : _____ Date : _____
 _____ Nom de la partie au Groupement d'Entreprise : _____

Mois/ année de départ*	Mois/ année final(e)	Identification du contrat et/ou du marché	Rôle du Soumissionnaire
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	

***Inscrire l'année civile en commençant par la plus récente.**

- Quatre (4) Références avec contact pour des travaux de mêmes natures ((Nom de la personne de contact, entreprise et sa fonction, adresses emails, numéro de téléphone) ;

ANNEXE 4 : liste du matériel

N° D'ORDRE	DESIGNATION DU MATERIEL	NOMBRE

Ce dossier d'appel d'offres de 18 pages a été examiné et approuvé par les personnes suivantes :

Préparé par : **BINGUIE Esther – Coordonnateur Achats**

Signature : *Esther BINGUIE*
Esther BINGUIE (Mar 11, 2026 11:53:43 GMT)

Date : 11/03/2026

Revu par : **GNUAN Nicole – DAF**

Signature : *Bouadoua Nicole Gnuan*
Bouadoua Nicole Gnuan (Mar 11, 2026 12:26:02 GMT)

Date : 11/03/2026

Curt von BOGUSLAWSKI – Représentant Résident

Signature : *Curt von Boguslawski*
Curt von Boguslawski (Mar 11, 2026 14:24:12 GMT)

Date : 11/03/2026

APPEL D'OFFRES :

CONFECTION DE TEE-SHIRTS ET CASQUETTES

POUR LES ACTIVITES DE LA CPS 2026

« STOP DJEKOIDJO »

Mars 2026

Date limite de soumission : Lundi 30 mars 2026 à 18h00 GMT

Questions/Clarifications : procurement@psici.org

PARTIE 1 : INSTRUCTION ET PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

- Introduction
- Procédures Appel d'Offres Concurrentiels
- Consignes pour les soumissionnaires

PARTIE 2 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

- Introduction
- Consignes Complémentaires

ANNEXE

- Annexe 1 : **Présentation du Soumissionnaire**
- Annexe 2 : **Modèle de Curriculum Vitae (CV) du personnel proposé**

PARTIE I : INSTRUCTIONS ET PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES

1 INTRODUCTION

1.1 Présentation de PSI cote d'Ivoire

Population Services Internationale Côte d'Ivoire (PSI CI) est l'une des affiliées de l'ONG américaine Population Services International (PSI) dont le siège est à Washington DC (Etats Unis d'Amérique) et intervenant en Côte d'Ivoire depuis février 1991. PSI-CI a signé un accord d'établissement avec le Gouvernement de Côte d'Ivoire le 6 février 1991 et un protocole d'accord avec le ministère de la Santé le 08 juillet 1995.

PSI a été fondée en 1970 et œuvre à l'amélioration de la santé reproductive à l'aide de stratégies de marketing commercial et s'est étendue à plus de 50 pays dans les domaines du paludisme, de la santé reproductive et de la contraception moderne, du VIH / TB, des maladies non transmissibles et de l'assainissement.

PSI aide à l'élaboration de solutions durables aux problèmes de santé les plus graves au monde. Nous créons une expérience de soins de santé qui traite les bénéficiaires comme des consommateurs, en commençant par mettre plus de soins et de contrôle directement entre les mains des consommateurs. Nous croyons que les meilleurs soins de santé sont ceux axés sur les consommateurs eux-mêmes. PSI travaille donc en partenariat avec les gouvernements locaux, les ministères et les organisations locales pour créer ces solutions de santé durables.

Notre mission : Permettre aux populations des pays en voie de développement de mener une vie plus saine et planifier les familles souhaitées.

Nos valeurs :

- Honnêteté : Agir avec intégrité ; partager nos réalisations et admettre nos échecs ;
- Mesurable : Nos choix sont déterminés avec des preuves et à partir de beaucoup de recherches et évaluations ;
- Pragmatisme : Nous visons l'excellence ;
- Collaboration : un bon partenariat actif génère à coup sûr un impact positif ;
- Confiance : Avoir confiance en nos employés en vue de bonnes prises de décisions ;
- Engagement : Renforcer les capacités locales et avoir des programmes qui durent dans le temps ;

1.2 Objet de l'appel d'offre

Dans le cadre de son projet « Stop Djekoidjo » PSI-CI réalise cet appel d'offres en vue de la **confection de Tee-Shirts et Casquettes pour les activités de la CPS 2026, pour un délai d'exécution de 10 jours ouvrables.**

Le délai d'exécution proposé dans ce présent appel d'offre n'est qu'à titre indicatif, le soumissionnaire peut proposer son meilleur délai.

1.3 Directives applicables dans le cadre de cet appel d'offre ouvert

Les procédures suivies par PSI-CI dans le cadre de l'attribution d'un ou de plusieurs marchés résultant du

présent appel d'offres, ainsi que les termes et conditions de ces contrats, seront basées sur les Politiques et procédures de passation de marchés de PSI-CI et de ses donateurs.

1.4 Coûts de l'adjudication.

Les soumissionnaires ne sont nullement tenus de préparer ou de soumettre des offres en réponse à la présente demande de proposition et le font uniquement à leurs risques et à leurs frais.

1.5 Examen du dossier d'appel d'offres.

Les Fournisseurs potentiels sont seuls responsables de l'examen attentif de tous les termes et conditions du présent appel d'offres et doivent s'y conformer pleinement. Dans le cas contraire, le fournisseur éventuel assumera les risques de rejet de son offre. Toute ambiguïté et/ou toute incohérence entre les différentes dispositions de cet appel d'offre perçue par le fournisseur potentiel doit être rapportée à PSI-CI pour clarifications.

1.6 Langue.

Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offre, ainsi que toute la correspondance relative, doivent être rédigés en français.

1.7 Demandes de clarifications.

Date limite pour les questions des soumissionnaires	Mardi 24 mars 2026 à 18h00 GMT
---	--------------------------------

Les demandes de clarifications concernant cet appel d'offre doivent être soumises par écrit et reçues au plus tard à la date indiquée ci-dessus pour permettre une réponse complète et précise de PSI-CI.

Ces demandes de clarifications doivent être envoyées par courriel, à l'attention du service Procurement de PSI-CI, **email** : <procurement@psici.org>. PSI-CI n'est pas tenue d'examiner les questions qui ne sont pas reçues en temps utile ou d'y répondre.

2. PROCEDURES APPELS D'OFFRES CONCURRENTIELS

Le présent appel d'offre constitue une invitation aux fournisseurs potentiels à soumettre des offres pour la **confection de Tee-Shirts et Casquettes pour les activités de la CPS 2026, sur le projet Stop Djekoidjo** de PSI CI, telle que décrite dans le présent document.

2.1 Forme et contenu des soumissions.

- (a) Toutes les soumissions doivent être signées et datées par un employé autorisé du soumissionnaire (l'original doit être signé manuellement). Les soumissionnaires doivent utiliser les différents formulaires de soumission prévus dans le présent Appel d'offres. Tous les formulaires de soumission doivent être dûment remplis et contenir tous les renseignements requis.
- (b) La date limite pour la soumission des offres est fixé au **lundi 30 mars 2026 à 18 heures 00 GMT**
- (c) **La période de validité des soumissions est de 120 jours suivant la date limite de dépôt des offres.**

2.2 Présentation et traitement des soumissions.

- (a) Les soumissions doivent être déposées physiquement à l'adresse suivante (pas de soumission par email) :

Siège de PSI CI à Abidjan

Cocody riviera 3

Lien de l'adresse géographie PSI CI :

<https://maps.app.goo.gl/1mxiVqxoZAKQvUkL9>

Tél : (225) 25 22 01 34 70

- (b) Pour être prise en considération, l'offre initiale doit être reçue à l'adresse ci-dessus au plus tard à la date de réception de la dernière offre, comme il est indiqué au paragraphe 2.1(b). Les soumissionnaires sont les seuls responsables de la réception de leurs soumissions en temps opportun.
- (c) L'offre technique (Original + 02 copies) contenant les dossiers administratifs et les éléments techniques justifiant vos capacités, doit être dans une seule enveloppe scellée et nommée « **offres technique** ». L'offre financière (Original + 02 copies) doit être dans une autre enveloppe scellée et nommée « **offre financière** ». Toutes ces 02 enveloppes doivent être placées à l'intérieur d'une plus grande enveloppe portant uniquement la mention : « **Confection de Tee-Shirts et Casquettes pour les activités de la CPS 2026** ».
- (d) Les offres ne peuvent être modifiées, corrigées ou retirées après la date de réception. PSI-CI, se réserve le droit à sa seule discrétion, la correction d'erreurs arithmétiques, d'erreurs de transposition ou d'autres erreurs de saisie. A l'exception de ces erreurs énumérées ci-dessus, aucune erreur alléguée par un soumissionnaire après la date de réception ne pourra être corrigée.

2.3 Évaluation des soumissions

- (a) L'évaluation des offres soumises conformément au présent Appel d'offre sera effectuée par PSI CI conformément à la présente section.
- (b) Lors de l'évaluation des offres, PSI CI recherchera le meilleur rapport qualité-prix plutôt que simplement l'offre la moins chère. L'adjudication doit porter sur l'ensemble des articles et non sur

un seul article. Les principaux facteurs d'évaluation ne seront pas pondérés, ils compteront pour des notes entières.

- **L'évaluation entière sera notée sur 150 points au total.**

2.4 Critères d'attribution

PSI CI s'engage à mener une procédure d'appel d'offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de quatre (4) catégories de critères : critères essentiels, critères de capacité (offre technique), critères commerciaux (offre financière), et l'évaluation physique de la qualité et de la capacité physique d'exécution du service.

La détermination du fournisseur sélectionné pour ce service, portera sur le nombre total de point obtenu.

2.5 Critères essentiels

Critères que les soumissionnaires doivent remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ». Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants :

N°	Critères Essentiels (obligatoires)
1	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)
2	Déclaration Fiscale d'existence
3	Attestation de Mise à jour des cotisations sociales (CNPS) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres
4	Attestation de Régularité Fiscale (ARF) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres

2.6 Critères de capacité / 100 Points

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. **Les informations demandées dans ce critère doivent obligatoirement figurer dans le dossier « offres technique » et non dans l'offre financière.** PSI CI peut rejeter toute offre qui n'est pas substantiellement conforme aux termes et conditions de ce présent appel d'offres. Toutes les offres remplissant les critères essentiels (obligatoires) seront évaluées au regard des critères de capacité suivants (60 points au minimum pour accéder à la suite de l'évaluation) :

N°	Critères de capacité (60 points minimum)	Score sur 100
1	Nombre d'années d'existence : au moins 5 ans, cette vérification sera faite à partir du RCCM et de la DFE (l'année en cours est à considérer) 1 point par année d'expérience à partir de 5ans (5ans = 1 point) Année d'expérience inférieur à 5ans = 0 Point / Maximum de points = 5	5
2	Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) en lien avec les caractéristiques. (La notion de « divers » figurant sur certains RCCM sera considérée comme rattachée aux activités principales et non à un autre domaine d'activité différent de ceux mentionnés sur le RCCM.)	5
3	Expériences significatives de travaux similaires ou identiques réalisés au cours des années 2023 – 2026, attestées par au moins quatre (4) attestations de bonne exécution (ABE) ou procès-verbaux de réception provisoire ou définitive délivrés aux soumissionnaires. <i>(5 points par ABE et/ou autres) Maximum de point =20</i>	20
4	Equipements et matériels pour les travaux d'impression, de sérigraphie avec une capacité de production suffisante pour produire les quantités demandées et dans les délais requis. <i>Prière joindre la liste de matériels et les images réelles (2.5 par matériel + image)</i> <i>L'absence de cette liste et des images, donnera la note de 0 point pour ce critère</i> <i>L'absence de la liste ou des images, donnera de noter ce critère sur 10 points et non 15 points</i>	15
5	Disposer d'une capacité de stockage suffisante permettant d'entreposer les produits finis avant leur livraison aux clients (indiquer la surface en mètre carré (en m ²)) 5 points au moins pour l'espace jugé suffisamment grand par PSI CI, pour le stockage de tous les articles de cet appel d'offre, maximum de point 10	10
6	Délai maximum d'exécution et/ou de livraison (Si = à 10 jours ouvrables = 10 points et un (1) point de plus par jour inférieur à 10 jours ouvrable. Maximum de points = 20 / 1 point de moins par jour supérieur à 10 jours ouvrables) Le délai doit être précisé en nombre de <u>jours ouvrables</u> sinon sera considéré comme des jours calendaires <i>(Le non-respect des délais proposés par le soumissionnaire et/ou ceux indiqués dans ce présent appel d'offre lors de l'exécution de la commande entraînera des pénalités)</i>	20
7	Disposer d'au moins deux (2) personnels qualifiés ayant une expérience significative (au moins 3 ans) dans les travaux d'imprimerie, de sérigraphie ; Joindre cv (voir annexe 2) et certificat et / ou diplôme <i>(5 points par cv + diplôme, jugés pertinent par PSI CI) maximum de point 15</i>	15
8	Plan de localisation du siège social du soumissionnaire	3
9	Assurance responsabilité civile	4
10	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)	3

*** NB ces éléments seront vérifiés sur site lors de l'évaluation physique de la qualité et de la capacité physique d'exécution du service.**

2.7 Offre Financière / 50 points

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité des prix proposés d'une offre. Toutes les offres ayant obtenu au moins 60 points aux critères de capacité seront évaluées au regard de l'offre financière suivant le cadre de devis ci-dessous :

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

DESCRIPTIONS	Quantité
Tee-Shirt (Volontaire + Mobilisateur + Superviseur + ECD + GF + STN), de couleur bleu roi 1/40, grande teinte 220g , 100% coton avec impression	6 566
Casquette Volontaire + Mobilisateur + Superviseur + ECD + GF + STN, de couleur bleu roi, coton avec tour de tête ajustable à pression estampillée des logos partenaires	3 273
Casquette Volontaire + Mobilisateur + Superviseur + ECD + GF + STN, de couleur blanche, coton avec tour de tête ajustable à pression estampillée des logos partenaires	50

2.8 Amendements.

Si, à tout moment avant l'attribution du contrat, PSI-CI juge nécessaire de modifier sensiblement les conditions générales de la présente demande de proposition, PSI publiera cette modification sous forme de modification écrite de la demande de proposition à tous les soumissionnaires concurrents.

2.9 Négociation après appel d'offres et négociation itérative.

PSI CI se réserve le droit, à sa seule discrétion, de mener des négociations post-appel d'offres et/ou itératives.

2.10 Prolongation des dates de validité des offres.

Lorsque cela est jugé nécessaire par les circonstances, PSI peut demander aux soumissionnaires, par écrit, de prolonger la période de validité de leurs offres. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la période de validité de son offre. Dans un tel cas de figure l'offre du soumissionnaire sera rejetée. Sous réserve des dispositions de ce présent appel d'offres, un soumissionnaire qui accepte de prolonger son offre ne sera pas autorisé ou tenu de modifier son offre de tout autre manière que ce soit autre que celui de la prolonger.

2.11 Attribution

Pour être attributaire, les soumissionnaires doivent démontrer à la satisfaction de PSI CI qu'ils satisfont aux conditions de ce présent appel d'offres. Pour satisfaire aux conditions de cet appel d'offre, les soumissionnaires doivent, (1) disposer du personnel, des ressources financières, de l'équipement et du matériel nécessaires à l'exécution du contrat ou être en mesure de les obtenir ; (2) être en mesure de respecter le calendrier de livraison requis ou proposé ; et (3) avoir un dossier satisfaisant en matière de rendement, de déontologie commerciale et d'intégrité. PSI CI se réserve le droit de demander des informations supplémentaires à tout moment avant l'attribution.

- ❖ **Retard du fournisseur.** La livraison des Tee-Shirts et Casquettes doivent être effectuées par le fournisseur conformément au calendrier convenu. Tout retard du fournisseur dans l'exécution **de ses obligations de livraison l'expose à une ou plusieurs des sanctions suivantes :**

- * Application d'une pénalité de retard ; et/ou
- * Résiliation du contrat ou annulation du bon de commande.

Si, à tout moment pendant la durée du Contrat, le Fournisseur est confronté à des circonstances pouvant entraîner un retard dans la livraison prévue, il doit en informer PSI Côte d'Ivoire par écrit dans les plus brefs délais, en indiquant l'existence du retard, sa durée probable et sa ou ses causes. Dès réception de la notification du Fournisseur, PSI Côte d'Ivoire évaluera la situation et aura toute latitude pour prolonger ou

non le délai de livraison ou d'exécution. En cas de prolongation, celle-ci sera ratifiée par les parties par un avenant au contrat ou par un mail s'il s'agit d'un bon de commande.

Pénalité pour retard de livraison. Lorsque le délai de livraison contractuel est dépassé par le fournisseur, cela entraîne, par jour de retard et sans préavis, l'application de pénalités de retard équivalentes à 1 % de la valeur des articles par jour de retard, avec un maximum de 10 % de la valeur totale de la commande. La décision d'appliquer des pénalités de retard est laissée à la discrétion de PSI Côte d'Ivoire qui se réserve le droit d'appliquer ou non l'indemnisation après analyse des causes possibles des retards et consultation pour négociation de l'avancement des livraisons avec le Fournisseur.

Par sa participation à cet appel d'offres, le Fournisseur reconnaît que cette mesure constitue une évaluation raisonnable des dommages liés au retard et l'accepte.

2.12 Rejet de l'attribution

(a) PSI-CI n'est pas tenue d'accepter l'offre la plus basse ou toute autre offre et se réserve le droit d'accepter toute offre en tout ou en partie et de rejeter toute offre ou toutes les offres sans en indiquer la raison et de conclure un contrat à l'une quelconque des conditions offertes ou à des conditions différentes. Les circonstances dans lesquelles le rejet de toutes les soumissions peut survenir comprennent, sans s'y limiter, ce qui suit : (1) aucune des offres ne répond adéquatement aux spécifications, (2) il y a des preuves d'une concurrence insuffisante, ou (3) l'offre la plus basse dépasse d'un montant significatif la valeur estimée ou les fonds disponibles et ne peut être réduite par négociation.

(b) PSI enverra un avis d'attribution au(x) soumissionnaire(s) retenu(s).

(c) Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées. Toutefois, PSI CI s'engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier. Un lien Teams vous sera transmis au moment opportun en vue de participer à la séance de dépouillement des offres.

3 CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

3.1 Calendrier

Activité	Date
Publication de l'appel d'offres	12 mars 2026
Date limite pour les questions des soumissionnaires et information	24 mars 2026
Date limite pour la soumission des offres	30 mars 2026
Evaluation des offres et Approbations internes	A partir du 1 ^{er} avril 2026
Notification à l'adjudicataire	A partir du 20 avril 2026
Date souhaitée pour la livraison	Le 30 avril 2026

3.2 Format de la soumission et document de réponse du soumissionnaire

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 2 du présent dossier d'appel d'offres. Les offres incomplètes seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

PARTIE 2 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

1. INTRODUCTION

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections et deux annexes regroupées en deux rubriques :

NB : joindre dans chaque section les éléments de critères demandés dans cette section

Rubrique 1 : Offre Technique :
Annexe 1 Présentation du soumissionnaire
Section 1 – Critères essentiels
Section 2 – Questions sur la capacité technique
Annexe 2 - Modèle de CV
Annexe 3 : Expériences similaires des travaux
Annexe 4 : Liste du matériel
Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire

Rubrique 2 : Offre Financière

Section 3 – Aspects commerciaux

La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire.

2. CONSIGNES COMPLÉMENTAIRES

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par PSI CI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s'il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l'appel d'offres.

- Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
- Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
- Si un soumissionnaire n'est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter PSI Côte d'Ivoire.

Par la soumission d'une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

Section 1 – Critères essentiels

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous

#	Question	Réponse du soumissionnaire	
		Oui/Non	Observations
1	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)		
2	Déclaration Fiscale d'existence		
3	Mise à jour des cotisations sociales (CNPS) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres		
4	Attestation de Régularité fiscale de l'année (ARF) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres		

Section 2 – Questions sur la capacité technique

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

N°	Critères de capacité	Réponse du soumissionnaire				
1	Nombre d'années d'existence : au moins 5 ans (cette vérification sera faite à partir du RCCM et de la DFE)	RCCM	DFE	Observations		
2	Capacité de stockage	Surface de stockage (en m ²)				
3	Assurance responsabilité civile	Assurance	Type d'Assurance et sa validité	Autres informations utiles		
4	Situation géographique (, transmettre le plan d'accès)	Téléphone fixe ou mobile (Oui ou non)	Email (Oui / non)	Internet à disposition (Oui ou Non)	Service d'accueil et administratif (Oui ou non)	Observations
5	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)					
6	Existence d'Equipements de sécurité dans les locaux du soumissionnaire (ex : Extincteurs)	Oui/Non	Observations			

Section 3 – Aspects commerciaux/Offre Financière

#	Question	Réponse du soumissionnaire
	<p>Offre commerciale</p> <p>Sur la base des spécifications indiquées dans la section 2.8 Offre Financière de la partie 1 plus haut, le soumissionnaire doit proposer sa meilleure offre commerciale (sous forme d'une cotation sur un document Excel en annexe). Inclure entre autres, les différents services (la main d'œuvre ...) demandés, les prix unitaires, les prix totaux, etc.</p>	<p>Joindre votre cotation</p>
	<p>Autres avantages commerciaux</p> <p>Le soumissionnaire peut proposer une remise (en pourcentage), d'autres services supplémentaires offerts gracieusement, etc.</p>	<p>Avantages commerciaux offerts</p>

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire



Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :

N°	Section	Cocher les cases correspondantes
1	Informations générales du soumissionnaire	
2	Section 1 – Critères essentiels	
3	Section 2 – Critères de Capacité	
4	Section 3 – Aspects commerciaux	

Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l'ensemble des informations et justificatifs demandés :

Section	Document/Justificatif demandé	Préciser le nombre de documents/justificatifs fournis
Critères essentiels Justificatifs	Attestation de Régularité Fiscale (ARF) dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres	
	– Attestation de mise à jour des cotisations sociales dont la période de validité date d'un (01) an ou moins à la date de publication de cet appel d'offres	
Critères de Capacité Technique– Justificatifs	Attestations de Bonne Exécution (ABE)	
	Déclaration Fiscale d'Existence	
	Registre de Commerce	
	Copie Assurance Multirisques	
	Plan d'accès des locaux du soumissionnaire	
	Garantie des articles	
	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)	
	CVs, Attestations et diplômes du personnel clé	
Critères Commerciaux Justificatifs	– Offre financière	

Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :

Politique	Politique/Document	Signature
Modalités et conditions de l'appel d'offres (ouvrir en double cliquant sur le lien PDF)	 Adobe Acrobat Document	
Conditions générales d'achat	<i>Le modèle de contrat ou le Bon de Commande vous sera mis à disposition plus tard</i>	
Extraits Code Ethique de PSI (ouvrir en double cliquant sur le lien PDF)	 Extraits Code Ethique de PSI_Avril 2024.pdf	

Nous certifions que, lors de l'examen de notre offre et par la suite, PSI CI peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.

Signature :

Nom :

Fonction :

Entreprise

Date

CVB
CVB

BNG
BNG

BKE
BKE

Annexe 1 Présentation du Soumissionnaire

Raison sociale et sigle			
Représentant légal (Nom et Fonction)			
Personne-contact (Nom et fonction)			
Tél. mobile		Tél. fixe	
Adresse e-mail			
Adresse Géographique			
N° Registre de Commerce	Statut juridique	Capital social	
Adresse postale	N° Compte Contribuable	Année de création	
Chiffre d'affaires 2023		Chiffre d'affaires 2024	

Annexe 2 Modèle de curriculum vitae du personnel propose

Nom du Candidat :

Poste :					
Renseignements personnels	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Nom :</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Date de naissance :</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Qualifications professionnelles :</td> </tr> </table>	Nom :	Date de naissance :	Qualifications professionnelles :	
	Nom :	Date de naissance :			
Qualifications professionnelles :					
Employeur actuel	Nom de l'employeur :				
	Adresse de l'employeur :				
	Téléphone :	Contact (responsable / chargé du personnel) :			
	Télécopie :	E-mail :			
	Emploi tenu :	Nombre d'années avec le présent employeur :			

Résumer l'expérience professionnelle des cinq (5) dernières années en ordre chronologique inverse. Indiquer l'expérience technique pertinente pour le projet.

De	À	Société / Projet / Position / expérience technique et de gestionnaire pertinente

NB : Les CV devront être signés de l'employé. Ils seront accompagnés des copies certifiées conformes des diplômes datant de moins de douze (12) mois, ainsi que de la pièce d'identité de ceux-ci.

ANNEXE 3 : Expérience de travaux similaires

Nom du Soumissionnaire : _____ Date : _____
 _____ Nom de la partie au Groupement d'Entreprise : _____

Mois/ année de départ*	Mois/ année final(e)	Identification du contrat et/ou du marché	Rôle du Soumissionnaire
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	

***Inscrire l'année civile en commençant par la plus récente.**

- Quatre (4) Références avec contact pour des travaux de mêmes natures ((Nom de la personne de contact, entreprise et sa fonction, adresses emails, numéro de téléphone) ;

ANNEXE 4 : liste du matériel

N° D'ORDRE	DESIGNATION DU MATERIEL	NOMBRE

Ce dossier d'appel d'offres de 18 pages a été examiné et approuvé par les personnes suivantes :

Préparé par : BINGUIE Esther – Coordonnateur Achats

Signature : *Esther BINGUIE*
Esther BINGUIE (Mar 11, 2026 11:55:04 GMT)

Date : 11/03/2026

Revu par : GNUAN Nicole – DAF

Signature : *Bouadoua Nicole Gnuan*
Bouadoua Nicole Gnuan (Mar 11, 2026 12:24:38 GMT)

Date : 11/03/2026

Curt von BOGUSLAWSKI – Représentant Résident

Signature : *Curt von Boguslawski*
Curt von Boguslawski (Mar 11, 2026 14:20:20 GMT)

Date : 11/03/2026

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT :

SELECTION DE FOURNISSEUR POUR LA CONFECTION DE BOITE A
IMAGE, TEE-SHIRTS, CASQUETTES ET ACQUISITION DE TABLETTES
PROJET STOP DJEKOIDJO

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Stop Djekoidjo, PSI CI invite, les structures intéressées,

à soumettre des offres en vue de :

- ❖ Reprographie Boîtes à Image
- ❖ Production de Tee-Shirts et casquettes avec impression de logo
- ❖ Acquisition de Tablettes

Les différents cahiers de charge des appels d'offres, sont disponibles et peuvent être demandés à l'adresse électronique : procurement@psici.org

Les soumissionnaires sont priés de transmettre leurs offres sous plis fermé avec la mention :

- ❖ « REPROGRAPHIE DE BOITES A IMAGE POUR LE PROJET STOP DJEKOIDJO »
Délai de soumission : Mardi 31 mars 2026 à 18h00 GMT ou
- ❖ « PRODUCTION DE TEE-SHIRTS ET CASQUETTES AVEC IMPRESSION DESTINES AUX ACTIVITES DE LA CPS 2026 _ PROJET STOP DJEKOIDJO»
Délai de soumission : Lundi 30 mars 2026 à 18h00 GMT ou
- ❖ « ACQUISITION DE TABLETTES POUR LA CPS _ PROJET STOP DJEKOIDJO »
Délai de soumission : Mardi 31 mars 2026 à 18h00 GMT

Population Services International (PSI-CI)
06 BP 2456 Abidjan 06 / Tél : (+225) 25 22 01 34 70
Email: procurement@psici.org ;
Cocody, Riviera 3, Rue E104, Villa 80
Rue de l'ARCOP (Autorité de Régulation des Commandes Publiques)

Lien de l'adresse géographique PSI-CI :
<https://maps.app.goo.gl/1mxiVqxoZAKQvUkL9>