

**PROJET D'APPUI A LA RELANCE
DES ACTIVITES DES PME DANS LE
CONTEXTE DE LA COVID-19 (PARA COVID-
19)**

**APPEL À MANIFESTATION
D'INTÉRÊT POUR (Services de
consultant)**

**Recrutement de six (06) Consultants
(cabinets/Firmes) pour l'accompagnement
préfinancement de 150 PME par lot de 25**

Référence de l'avis : AMI N° 02 SQC/PARA/2023

TABLE DES MATIERES

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION	3
2. CONTENUS DE LA MISSION ET TACHES CLES	4
2.1 Contenus de la mission	4
2.2 Description des tâches	Erreur ! Signet non défini.
3. RESULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES	Erreur ! Signet non défini.
4. PROFIL ET QUALIFICATIONS DU CABINET.....	Erreur ! Signet non défini.
4.1 Profil et Expériences du Cabinet	Erreur ! Signet non défini.
4.2 Profil du personnel des Cabinets pour la mission.....	Erreur ! Signet non défini.
5. DUREE DE LA MISSION	Erreur ! Signet non défini.
6. PROCEDURES DE SELECTION	Erreur ! Signet non défini.
7. CONSTITUTION ET DEPOT DES DOSSIERS	Erreur ! Signet non défini.

1. Contexte et Justification

De nombreuses PME ivoiriennes font face à des obstacles de diverses natures telles l'accès à la technologie, l'accès aux marchés, la faiblesse des capacités managériales des dirigeants qui limitent leurs capacités à se déployer sur les marchés internationaux.

En vue de lever ces obstacles et favoriser le développement et la diversification des exportations qui sont indispensables à l'atteinte des objectifs de développement du pays, le Gouvernement, avec le soutien des Partenaires Techniques et Financiers (PTF) déploie des mesures d'appui et de soutien pour aider les entreprises ivoiriennes à accéder aux marchés régionaux et internationaux.

C'est dans cette optique que les financements de l'UE à travers les ressources du Programme d'Appui au Commerce et à l'Intégration Régionale (PACIR) financé sur le 10ème FED dont la première phase a permis à la CI d'élaborer sa Stratégie Nationale d'Exportation et de créer le Conseil National d'Exportation (CNE).

La phase 2 du PACIR est mise en œuvre dans le contexte de l'entrée en vigueur de la première phase de démantèlement des tarifs relatives à l'Accord de Partenariat Economique (APE). Le PACIR 2 prévoit d'apporter un appui à la mise à niveau et à l'accompagnement des PME en termes de modernisation des systèmes de production, d'exploitation et de commercialisation de produits de qualité pouvant être échangés sur le marché régional et international. Il vise également à renforcer les organisations intermédiaires de l'écosystème des PME en vue de renforcer leur résilience. L'apparition de la pandémie de la COVID19 au début de l'année 2020 et ses effets néfastes sur toutes les économies de la planète et davantage sur les moins résilientes comme celle de la Côte d'Ivoire rendent plus que pertinentes les interventions prévues par le PACIR2.

A l'instar de nombreux autres pays, et en vue d'atténuer l'impact de la crise sanitaire liée à la COVID-19 sur les activités économiques et les populations, le Gouvernement ivoirien a adopté le Fonds de Soutien aux Petites et Moyennes Entreprises (FSPME COVID-19) doté d'un montant de 150 milliards de F CFA.

Le FSPME a été créé par l'ordonnance n°2020-384 du 15 avril 2020 avec pour objectif d'apporter (i) un appui financier aux PME dont l'activité est impactée par la crise liée à la pandémie de la COVID-19 et ; (ii) de proposer et mettre en œuvre à travers des mécanismes, des programmes et projets pouvant impulser une dynamique de développement durable des PME. Cependant, l'opérationnalisation du FSPME a révélé un défaut de structuration de nombreuses PME soumissionnaires au Fonds. L'Agence Côte d'Ivoire PME, désignée par le Gouvernement pour en assurer le Secrétariat

Exécutif, en coopération avec l'UE, a dans le cadre de l'appui direct du PACIR2 initié le projet intitulé « Projet d'Appui à la Relance des Activités des PME dans le contexte de la COVID-19. (PARA COVID-19) ».

Le PARA-COVID19 s'inscrit globalement dans les initiatives entreprises pour accompagner la mise en œuvre de l'Accord de Partenariat Economique (APE) intérimaire de la Côte d'Ivoire avec l'Union Européenne, premier marché des exportations de la Côte d'Ivoire (40%). Il s'inscrit par ailleurs dans la dynamique du Plan Européen d'Investissement en contribuant à l'amélioration des performances des entreprises exportatrices ivoiriennes à travers le renforcement de la compétitivité des produits ivoiriens à l'échelle internationale.

Par ailleurs, le projet qui visait l'appui aux PME pour faciliter la constitution de leurs dossiers de demande de financement aux Fonds de Soutien aux PME (FSPME) a été élargi aux autres fonds tel que le **Fonds à Coûts Partagés du PDC2V et les mécanismes classiques des banques commerciales.**

Les présents termes de référence sont rédigés en vue de recruter six (6) consultants (cabinets/Firmes) pour assurer l'accompagnement au financement de 150 PME par lot de (25).

2. Contenus de la Mission et Tâches Clés

2.1 Contenus de la mission

De manière générale, il s'agira pour chaque consultant (firme) sélectionné d'accompagner 25 PME en vue d'améliorer leur capacité à obtenir du financement.

2.2. Description des tâches

Sous l'autorité du coordonnateur principal du PARA COVID-19, les Cabinets chargés d'accompagner les 150 PME en vue d'améliorer leurs capacités d'accès au financement (**subvention, garantie, dette**) auront pour principale tâches de :

2.2.1. Tâche 1 : Faire le diagnostic sommaire des PME en mettant en exergue les critères non remplis pour bénéficiaire du financement ciblé ;

2.2.2. Tâche 2 : Accompagner les PME pour satisfaire aux critères de soumission ;

2.2.4. Tâche 4 : Améliorer le système d'informations comptable et financière des PME bénéficiaires ;

2.2.5. Tâche 5 : Renseigner le formulaire des indicateurs de base du projet par PME assignée.

3. PROFIL ET QUALIFICATIONS DU CABINET

➤ Profil et Expériences du Cabinet

Être légalement constitué (joindre la Preuve d'inscription au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier) répondant au profil suivant :

- Joindre la Preuve d'inscription au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
- Déclaration Fiscale d'Existence (DFE) du cabinet ;
- Avoir au moins trois (3) années d'expériences confirmées et pertinentes dans le domaine de la structuration et l'accompagnement d'entreprise ou de Très Petites Entreprises ;
- Avoir conduit ou participé à au moins deux (2) missions de structuration et accompagnement d'entreprise ou de Très Petites Entreprises ;
- Justifier d'au moins une (1) expérience dans l'accompagnement à la structuration des PME en Afrique de l'Ouest.

➤ Profil du personnel du Cabinet pour la mission :

Le Cabinet proposera une équipe, non limitative, d'au moins quatre (4) membres, composée d'un (1)

- Chef de mission, Expert-comptable diplômé, ;
- Expert en accompagnement financier ;
- Comptable sénior et
- Expert en développement des entreprises.

DÉsignation	Formation	ExpÉrience gÉNÉrale	ExpÉrience spÉcifique	ExpÉrience de la région et de la langue
Chef de mission Expert-comptable	Diplôme d'expert-comptable (Bac+8) inscrit au tableau de l'ordre des experts-comptables d'un pays membre de l'UEMOA	Avoir au moins sept (7) années d'expérience dans le domaine de l'organisation, et de structuration d'entité.	Avoir réalisé au moins deux (2) missions en accompagnement conseil et recherche de financement des organisations d'entreprises et une (1) expérience dans le domaine bancaire et financement des entreprises en tant que Chef de mission.	Avoir une bonne connaissance de l'environnement des PME ivoiriennes et de la langue française.
Expert en accompagnement financier	Diplôme universitaire de Niveau Bac+5 minimum en Comptabilité /Finance ou tout autre diplôme équivalent	Avoir au moins sept (7) années d'expérience en gestion financière ou en gestion de crédits.	Avoir réalisé au moins deux (02) projets de mobilisation de ressources financières auprès de mécanismes classiques et/ou alternatif	Avoir une bonne connaissance de l'environnement des PME ivoiriennes et de la langue française.
Comptable sénior	Diplôme universitaire de Niveau Bac+3 minimum en Comptabilité/DEC F ou tout autre diplôme équivalent	Avoir au moins 7 années d'expériences dans la structuration des PME et dans la prise de décision par l'analyse des informations financières.	Avoir réalisé au moins deux (02) projets de structuration des PME.	Avoir une bonne connaissance de l'environnement des PME ivoiriennes et de la langue française.
Expert en développement des entreprises	Diplôme universitaire de Niveau BAC+5 minimum en gestion ou tout autre diplôme équivalent	Avoir au moins sept (7) années d'expérience dans la structuration et l'accompagnement des TPE.	Avoir réalisé au moins deux (02) missions de structuration et d'accompagnement d'entreprise	Avoir une bonne connaissance de l'environnement des PME ivoiriennes et de la langue française.

NB :

- 1- Le prestataire devra fournir le CV détaillé de chaque personnel proposé, rédigé en français, accompagné d'une copie du diplôme requis. Le CV doit être rédigé en français et signé conjointement par l'intéressé et la structure soumissionnaire. Le CV doit être signé conjointement par l'intéressé et la structure soumissionnaire
- 2- Les critères de sélection porteront essentiellement sur l'expérience du cabinet (prouvée par des ABE) et sur les compétences/qualifications du personnel-clé (diplôme +expérience prouvée par certificat de travail). Les candidats disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la mission seront évalués et comparés et les prestataires les plus qualifiés et expérimentés seront sélectionnés.

4. DUREE DE LA MISSION

Le délai global de la prestation est de **45 jours** à titre indicatif, hors délai d'approbation des rapports par l'Administration.

La période probable du début des services est Novembre 2023.

5. CONSTITUTION ET DEPOT DES DOSSIERS

Les candidats éligibles et intéressés sont invités à soumettre un dossier de manifestation d'intérêt rédigé en langue française, qui devra être transmis en trois (3) exemplaires, comportant les informations pertinentes indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission :

L'offre technique du cabinet doit comporter les éléments suivants :

- 1- La Lettre de manifestation d'intérêt
- 2- La Présentation de la structure et de ses références ;
- 3- L'accord du groupement dûment signé par les membres du groupement (en cas de groupement de cabinet)
- 4- Le pouvoir de soumissionnaire dûment signé par la personne habilitée à le faire
- 5- Les Attestations de Bonne Exécution (ABE) des missions réalisées
- 6- La Fiche de projet démontrant les expériences détaillées concernant l'exécution de missions similaires en Côte d'Ivoire et/ou à l'étranger ;
- 7- Le CV détaillé de chaque personnel proposé et signé conjointement par l'intéressé et la structure soumissionnaire,
- 8- La Copie des diplômes du personnel (lisible) ;
- 9- La Copie des attestations ou certificats de travail afférents aux expériences énumérées dans le CV ;
- 10- L'Attestation bancaire dûment signé par la banque.

NB :

- A- Le nombre de groupement de cabinets autorisé est de deux cabinets sinon rejet ;
- B- Les documents doivent être rangés dans l'offre tel que présenté le TDR
- C- Pour chaque mission similaire réalisée, le soumissionnaire devra fournir les informations suivantes :
 - la description de la mission et les prestations exécutées ;
 - le personnel de la mission et le dispositif d'encadrement ;
 - les références du commanditaire de la mission (Client) ;
 - le montant du contrat.

Les manifestations d'intérêts doivent être rédigées en langue française et déposées, au plus tard, **le 15 novembre 2023 10 heures précises**, à l'adresse mentionnée ci-dessous, sous pli fermé portant l'inscription : « **Manifestation d'intérêt pour le recrutement de deux (2) consultants (Firme ou Cabinet) pour l'accompagnement post-financement de 50 PME par lot de 25** ». Les dossiers de manifestations d'intérêts reçus feront l'objet d'un enregistrement sur la fiche de réception ouverte à cet effet à :

Incubateur de CI PME (Dreams Factory) sis à l'entrée du Nouveau Camp d'Akouedo, Adresse 01 BP 2941 Abidjan 01 ; Tél : +225 25 20 00 12 38, de 7 H 30 à 12 H 30 ET 13 H 30 à 16 H 30 temps universels, les jours ouvrables, voir **SORO Namongo, Spécialiste Passation des Marchés ;**

L'ouverture des plis aura lieu le 15/11/2023 à 10 heures 30 minutes à la salle de réception de l'incubateur de CI PME (Dreams Factory), sous pli fermé, au plus tard sise à l'adresse susvisée en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

Les candidats qui souhaiteraient obtenir des renseignements peuvent s'adresser à la Cellule de Passation des Marchés de Côte d'Ivoire PME, à Incubateur de CI PME (Dreams Factory), à l'entrée du Nouveau Camp d'Akouedo, Adresse 01 BP 2941 Abidjan 01 ; Tél : +225 25 20 00 12 38 ; company.procurement@cipme.ci site web : www.cipme.ci. les jours ouvrables de 7h 30 mn à 13h 30 mn et de 14h30 à 17h30 ou à l'adresse électronique suivante: company.procurement@cipme.ci.

NB : le nombre de membres d'un groupement de prestataires est limité à deux (2).

6. PROCEDURES DE SELECTION

Le présent Avis à Manifestation d'intérêt a pour objectif de recruter trois consultants (Firmes ou cabinets) par la méthode de Sélection fondée sur les Qualifications du Consultant (SQC).

NB : les prestations décrites dans le présent avis sont reconductibles une fois aux mêmes conditions.

La procédure de sélection sera conforme à l'ordonnance n°2019-679 du 24 juillet 2019 portant Code des Marchés Publics de la République de Côte d'Ivoire et à l'arrêté n°112 du 8 mars 2016 portant procédures concurrentielles simplifiées.

Les Cabinets disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la mission seront évalués et les six (6) prestataires les plus qualifiés et expérimentés seront sélectionnés pour fournir une méthodologie et proposition financière.

ANNEXE 1 : GRILLE D'EVALUATION

N°	CRITERES	NOTE
	Compétences/Expériences du Cabinet	40
	Justifier la Preuve d'inscription au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) (Les points sont accordés si l'objet du RCCM est conforme à l'objet de l'AMI)	3
	Justifier la Preuve de la déclaration Fiscale d'Existence (DFE) du cabinet (le point est accordé si le DFE joint est lisible)	2
i)	Justifier d'au moins trois (3) années d'expériences dans le domaine de la structuration et l'accompagnement de PME/TPE (3 pts par année d'expérience avec un plafond de 6 pts)	6
	Avoir conduit ou participé à au moins quatre (4) missions confirmées et pertinentes dans la structuration et accompagnement de PME ou de Très Petites Entreprises (5 pts par expérience avec un plafond de 20 pts)	20
	Justifier d'au moins une (1) expérience dans l'accompagnement à la structuration des PME en Afrique de l'Ouest (2 pts par expérience avec un plafond de 10 pts)	10
	Compétences/Expériences du personnel du Cabinet	60
	Un (1) Chef de mission, Expert-comptable diplômé	25
	Formation et Expériences Générales	7
	Avoir un diplôme d'expert-comptable (Bac+8) inscrit au tableau de l'ordre des experts-comptables d'un pays membre de l'UEMOA (le point est accordé si le diplôme est fourni sinon zéro)	4
	Justifier d'au moins sept (7) années d'expérience dans le domaine de l'organisation, et de structuration d'entité (le point est accordé si le CV est bien rédigé en français signé par l'intéressé et le responsable du cabinet)	3
	Expériences Spécifiques	18
ii)	Avoir réalisé plusieurs missions en accompagnement conseil et recherche de financement des organisations d'entreprises (2 pts par mission avec un plafond de 10 pts)	10
	Avoir une expérience avérée dans le domaine Bancaire et financement des entreprises en tant que Chef de mission ; (1 Pt par expérience avec un plafond de 5 pts)	5
	Avoir réalisé au minimum 1 mission d'assistance ou d'accompagnement d'une PME (1 Pt par expérience avec un plafond de 3 pts)	3
	Un (1) Expert en accompagnement financier	15
	Formation et Expériences Générales	5
	Être titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac+5 minimum en Comptabilité / Finance ou tout autre diplôme équivalent; (le point est accordé si le diplôme est fourni sinon zéro)	2
	Avoir au moins sept (7) années d'expérience en gestion financière ou en gestion de crédits; (le point est accordé si le CV est bien rédigé en français signé par l'intéressé et le responsable du cabinet)	3
	Expériences Spécifiques	10
	Avoir réalisé au moins deux (02) projets de mobilisation de ressources financières auprès des mécanismes classiques et/ou alternatif; (2 pts par projet avec un plafond de 8 pts)	8
	Avoir réalisé au minimum 1 mission d'assistance ou d'accompagnement d'une PME (1 Pt par expérience avec un plafond de 2 pts)	2

Un (1) Comptable senior	10
Formation et Expériences Générales	5
Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 minimum en Comptabilité/DECF ou tout autre diplôme équivalent ; (le point est accordé si le diplôme est fourni sinon zéro)	2
Avoir au moins 7 années d'expériences dans la Structuration des PME et dans la prise de décision par l'analyse des informations financières; (le point est accordé si le CV est bien rédigé en français signé par l'intéressé et le responsable du cabinet)	3
Expériences Spécifiques	5
Avoir réalisé au moins deux (02) projets de structuration des PME ; (1 pt par projet avec un plafond de 3 pts)	3
Avoir réalisé au minimum une expérience dans un poste de responsabilité de gestion de informations financières (1 Pt par expérience avec un plafond de 2 pts)	2
Un (1) Expert en développement des entreprises.	10
Formation et Expériences Générales	5
Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+5 minimum en gestion ou tout autre diplôme équivalent; (le point est accordé si le diplôme est fourni sinon zéro)	2
Avoir au moins sept (7) années d'expérience dans la structuration et l'accompagnement des TPE; (le point est accordé si le CV est bien rédigé en français signé par l'intéressé et le responsable du cabinet)	3
Expériences Spécifiques	5
Avoir réalisé au moins deux (02) missions de structuration et d'accompagnement d'entreprise; (1 pts par projet avec un plafond de 3 pts)	3
Avoir réalisé au minimum 1 mission d'assistance ou d'accompagnement d'une PME (1 Pt par expérience avec un plafond de 2 pts);	2
Total Général	100

ANNEXE N°2 : POUVOIRS HABILITANT DU SOUMISSIONNAIRE
(à remplir par le soumissionnaire)

Je soussigné M/Mme (Insérer nom et prénoms et fonction de la personne qui donne procuration) donne pouvoir à (Insérer nom et prénoms et fonction de la personne qui déclare avoir procuration) pour signer tout document concernant (Insérer le nom et l'adresse de l'entreprise) dans le cadre de l'appel d'offres (Insérer le numéro de l'appel d'offres) relatif à (Insérer l'objet de l'appel d'offres)

En foi de quoi je lui délivre la présente habilitation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Abidjan le, (date en toutes lettres)

Signature de la personne qui donne procuration

Cachet de l'entreprise de la personne qui donne procuration

NB : le pouvoir habilitant du soumissionnaire doit être rédigée sur papier avec entête de l'entreprise pour être valable. Les signature et cachet ne doivent pas être détachés du texte

Modèle de fiche projet

Expérience du Consultant

[À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme, ainsi que chaque associé, ont obtenue par marché, soit individuellement en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'une association afin d'offrir des services similaires à ceux demandés dans le cadre de la présente mission.]

Nom de la Mission :		Valeur du contrat (en FCFA)
Pays : Lieu (ville, commune, quartier) :		Durée de la mission (mois)
Nom de l'Autorité contractante:		Nombre total d'employés/mois ayant participé à la Mission :
Adresse postale et géographique de l'Autorité contractante :		
Contacts téléphoniques et adresse électronique de l'Autorité contractante :		
Date de démarrage (mois/année) :		Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés
Date d'achèvement (mois/année) :		
Noms des consultants associés/partenaires éventuels :		Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées (indiquer les postes principaux, par ex. Directeur/coordonnateur, Chef d'équipe) :
Description du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :		