



## **Avis de Recrutement**

**Le Bureau de l'Agence Japonaise de Coopération Internationale en Côte d'Ivoire recherche un (01) consultant local dans les domaines d'Infrastructure/Développement Régional**

### **1. Responsabilités principales :**

Le bureau de JICA Côte d'Ivoire est devenu un Hub régional de l'Afrique d'ouest depuis 1<sup>er</sup> octobre 2023 et couvre les pays voisins comme le Togo, le Burkina Faso, le Benin et le Niger. La fonction de formulation de projets qui prend en compte les aspects relatifs au développement régional est essentielle. Le bureau de Côte d'Ivoire a aussi mandat de promouvoir l'exécution de projets identifiés dans le plan directeur de Corridors pour l'Anneau de Croissance en Afrique de l'Ouest ( **c.f. CACAO : [Corridors pour l'Anneau de Croissance en Afrique de l'Ouest](#)**) qui est un outil de base pour le travail de ce consultant. Dans ce contexte, les tâches associées à ce poste seront les suivantes ;

- Collecte, analyse, synthèse, compte-rendu des informations du secteur relatif à l'infrastructure/au développement régional (Développement de corridor, Planification urbaine, Transport, Energie, Facilitation du commerce, etc.)
- Formulation, exécution, suivi et évaluation financière et technique des projets
- Coordination administrative des projets
- Autres services ordonnés par le Représentant Résident

### **2. Profil Exigé:**

- Titulaire d'un diplôme universitaire au moins BAC+4
- Bonne maîtrise de l'anglais des affaires
- Plus de trois (3) ans d'expériences professionnelles
- Bonne maîtrise des logiciels (Microsoft Word, Excel, Powerpoint, etc...)
- Bonne santé physique et psychologique
- Être disponible pour les voyages d'affaires dans les pays de la sous-région
- Être flexible et capable de gérer diverses tâches, y compris administratives
- Avoir l'esprit d'équipe

### **3. Profil Souhaitable:**

- Expériences dans le secteur de coopération pour le développement et/ou infrastructure/développement régional (tels que : Développement de corridor, Planification urbaine, Transport, Energie, Facilitation du commerce, etc.)
- Expériences dans un organisme de développement notamment une organisation

internationale

- Etudes et/ou Expériences Professionnelles à l'étranger
- Bonne compétence de collecte, analyse, synthèse, compte-rendu des informations demandées
- Une première expérience en environnement asiatique serait un plus

#### **4. Types de contrat:**

Contrat de Consultance pour trois (03) mois. Le contrat peut être renouvelé d'un commun accord.

#### **5. Soumission des candidatures :**

Les candidats intéressés doivent envoyer par e-mail à l'adresse mail [« co\\_oso\\_rep@jica.go.jp »](mailto:co_oso_rep@jica.go.jp) les documents mentionnés ci-dessous au plus tard le 20 Novembre 2023.

- Une lettre de motivation y compris votre plan de carrière (vos intentions) à travers ce poste de consultant de la JICA (A4, 2 pages maximum)
- Un CV (A4, 2 pages maximum)
- Une copie du diplôme universitaire
- Une copie d'attestation de maîtrise de l'anglais (facultatif)
- Une copie originale d'une recommandation d'un ancien employeur ou superviseur (facultatif)
- Proposition d'offre de prix pour le service du consultant

**Seules les personnes sélectionnées seront contactées.**

**Agence Japonaise de Coopération Internationale en Côte d'Ivoire**  
2ème étage du bâtiment GREEN BURO, rue Booker Washington, Cocody,  
04 B.P. 1825 Abidjan 04, Côte d'Ivoire  
Tél: (225) 27 22 48 27 27, Fax: (225) 27 22 44 65 82  
Email: [co\\_oso\\_rep@jica.go.jp](mailto:co_oso_rep@jica.go.jp)