



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE L'HYGIÈNE PUBLIQUE
ET DE LA COUVERTURE MALADIE UNIVERSELLE

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA SANTÉ

DIRECTION DE L'ACTIVITÉ PHARMACEUTIQUE



PROJET DE RENFORCEMENT DU SYSTÈME DE SANTÉ

Termes de Référence

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR L'ÉLABORATION D'UN
DOCUMENT DE PLAIDOYER EN FAVEUR DE LA CRÉATION D'UNE
DIRECTION DES LABORATOIRES

Abidjan, Côte d'Ivoire, Janvier 2024



I-TECH-CIV



I-TECH CIV
Côte d'Ivoire International
Training & Education for Health

ITECH CIV_0707962573/0140294012

Direction de l'Activité Pharmaceutique

52, Bd de Marseille, BP V 5 Abidjan (Côte D'Ivoire) Tél : (225) 21 35 73 13 / 13-24

dapl_ci@yahoo.com

I. CONTEXTE, JUSTIFICATION, OBJECTIF

Contexte et justification

Le système de laboratoires de biologie médicale (LBM) est un maillon essentiel de la prise en charge de la population et son renforcement est indispensable à la réalisation des objectifs du Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle (MSHPCMU). Cependant, malgré les efforts du gouvernement pour améliorer les services de laboratoires, le système national de laboratoires n'est pas optimal pour répondre à tous les besoins de santé. Il est donc urgent de formaliser et renforcer la structure de coordination et de gouvernance au niveau ministériel pour pouvoir élaborer les politiques et stratégies de laboratoire nécessaires, superviser et coordonner la mise en œuvre des interventions de laboratoire dans tout le pays.

Dans le cadre du développement du nouveau plan stratégique, le MSHPCMU, avec le soutien du Fonds mondial, a initié une analyse situationnelle des systèmes de laboratoire. L'objectif principal de cette évaluation était de déterminer les forces, les faiblesses et les défis des systèmes de laboratoire et d'identifier les domaines prioritaires nationaux et les interventions ayant un impact qui devraient être prioritaires pour les opportunités de financement.

La gouvernance a été identifiée comme domaine critique à renforcer avec comme recommandation forte de créer une direction des laboratoires ayant pour mission la mise en œuvre et le suivi de la politique et des programmes dans le domaine des laboratoires de biologie médicale. En effet, en Côte d'Ivoire, il existe de nombreuses structures qui ont des missions dans le domaine de la biologie médicale (LNSP, IPCI, DAP, AIRP etc.) avec parfois des chevauchements de missions. Par ailleurs, certains domaines de la biologie médicale ne relèvent des missions d'aucune structure nationale. Ce contexte n'est pas favorable à l'efficacité du système et la réponse aux besoins des populations.

Pour remédier à cette situation, le MSHPCMU à travers la Direction de l'Activité Pharmaceutique (DAP), en collaboration avec le Groupe Technique de Travail Laboratoire dirigé par la Direction Générale de la Santé, entreprend l'élaboration d'un plaidoyer pour la création d'une direction des laboratoires.

Pour ce faire, la DAP a besoin de renforcer ses capacités par un appui technique pour l'élaboration du document de plaidoyer pour la création et le fonctionnement effectif de la direction des laboratoires. Ainsi, la DAP sollicite l'appui de ITECH CIV pour recruter un consultant spécialiste en plaidoyer.

| | |
|------------------|---|
| Objectifs | <p><u>Objectif général :</u></p> <p>L'objectif général est de recruter un consultant pour l'élaboration d'un document de plaidoyer pour la création d'une direction des laboratoires.</p> <p><u>Objectifs spécifiques :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Réaliser une revue des documents nationaux et internationaux en rapport avec le financement, l'organisation, le fonctionnement et les ressources humaines des structures et/ou autres institutions en charge de la biologie médicale 2. Définir les besoins financiers, matériels et humains nécessaires à la création et au fonctionnement effectif d'une direction des laboratoires en Côte d'Ivoire 3. Fournir des arguments et outils nécessaires à la défense de lignes budgétaires au niveau de l'Etat et des partenaires techniques et financiers pour la création d'une direction des laboratoires en Côte d'Ivoire 4. Elaborer le document de plaidoyer pour la création d'une direction des laboratoires en Côte d'Ivoire |
|------------------|---|

II. RESULTATS ATTENDUS

| | |
|---------------------------|---|
| Résultats attendus | <p>Au terme de ce processus, les résultats attendus sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une revue des documents nationaux et internationaux en rapport avec le financement, l'organisation, le fonctionnement et les ressources humaines des structures et/ou autres institutions en charge de la biologie médicale est réalisée 2. Les besoins financiers, matériels et humains nécessaires à la création et au fonctionnement effectif de la direction des laboratoires en Côte d'Ivoire sont définis 3. Des arguments et outils nécessaires (notes conceptuelles) à la défense de lignes budgétaires au niveau de l'Etat et des partenaires techniques et financiers pour la création d'une direction des laboratoires en Côte d'Ivoire sont fournis 4. Le document de plaidoyer pour la création d'une direction des laboratoires en Côte d'Ivoire est élaboré |
|---------------------------|---|

III. METHODOLOGIE

| | |
|---------------------------|--|
| Les grandes étapes | <p>Le consultant proposera une méthodologie pour l'élaboration du document de plaidoyer pour la création de la direction des laboratoires.</p> <p>Placée sous l'autorité de la DAP, le consultant aura pour tâches de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire la revue des données nationales et internationales relatives au financement, à l'organisation, au fonctionnement et aux ressources humaines d'une direction des laboratoires |
|---------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les données quantitatives et qualitatives pertinentes recueillies, en présentant les besoins financiers matériels et humains nécessaires au fonctionnement adéquat d'une direction des laboratoires en Côte d'Ivoire. • Formuler des recommandations quant aux moyens nécessaires à mettre à disposition pour la création effective de la direction des laboratoires • Présenter un rapport des données, des besoins et des pistes de financement au GTT Laboratoire de biologie médicale en vue de définir ensemble les grands axes du plaidoyer qui sera porté • Rédiger un document de plaidoyer pour la création d'une direction de laboratoire en Côte d'Ivoire • Faire valider le document de plaidoyer par le GTT <p>La méthodologie comprend les aspects relatifs à la revue documentaire, à la collecte des données, à l'analyse des données, à la production du document de plaidoyer pour la création d'une direction des laboratoires en Côte d'Ivoire.</p> |
|--|--|

IV. PROFIL DU CONSULTANT

| | |
|--|---|
| | <p>Le consultant assurera le déroulement normal de la mission en termes de délais, de qualité et de coûts. Il fera tout pour minimiser l'impact des difficultés qui pourraient surgir en cours d'exécution. Il aura obligation de tenir informé régulièrement ITECH CIV et la DAP sur l'avancement des travaux et dans un délai de 48 heures en cas de difficulté ou imprévu majeur.</p> <p>Le profil du consultant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un diplôme universitaire BAC+5 minimum en droit, en santé publique, en économie de la santé, en management des organisations ou en gestion de projet • Avoir un diplôme en sciences médicales ou pharmaceutiques ou en biologie médicale • Avoir une expérience d'au moins 10 ans dont 5 ans dans l'élaboration de politique, de document de plaidoyer à l'endroit des décideurs de haut niveau, ou de textes juridiques organisant le secteur de la santé • Avoir une bonne maîtrise de la langue française (orale et écrite). |
|--|---|

V. LIVRABLES

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • La revue documentaire nationale et internationale relatives au financement, à l'organisation, au fonctionnement et aux ressources humaines d'une direction des laboratoires (version papier et électronique) ; • Le rapport sur les besoins financiers, matériels et humains nécessaire à la création de la direction des laboratoires (version papier et électronique) ; • Les outils (notes conceptuelles) nécessaires à la défense de lignes budgétaires pour la création de la direction des laboratoires (version papier et électronique); • La version finale du document de plaidoyer pour la création d'une direction des |
|--|--|

ITECH CIV_0707962573/0140294012

Direction de l'Activité Pharmaceutique

52, Bd de Marseille, BP V 5 Abidjan (Côte D'Ivoire) Tél : (225) 21 35 73 13 / 13-24

dapl_ci@yahoo.com

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>laboratoires (version papier et électronique) ;</p> <p>Le document final consistera en un document de plaidoyer, clair et rédigé en français, à remettre en trois (03) exemplaires papiers sous format A4 et un exemplaire sur support informatique (clé USB) sous format Word strictement identique à la version papier. Les outils de collecte de données utilisés au cours de la consultance seront remis sous format électronique à la DAP et à I-TECH-CIV.</p> |
| VI. DUREE DE LA MISSION | |
| | <p>La consultance débutera à la signature du contrat et durera 25 jours ouvrés. La mission quant à elle pourra s'étaler sur environ 2 mois.</p> <p>Le consultant devra être basé à Abidjan (Son lieu de travail étant la DAP) et sera amené à se déplacer selon les nécessités (mission de terrain).</p> |
| VII. RECRUTEMENT DU CONSULTANT | |
| | <p>Le recrutement du consultant fera l'objet d'appel à candidature ouvert lancé par I-TECH-CIV. La sélection sera faite sur la base d'offres analysées par un comité d'analyse des offres au sein duquel la DAP sera représenté. La contractualisation sera faite par I-TECH-CIV après approbation du comité d'analyse des offres.</p> <p style="text-align: center;">1. Dossier de candidature</p> <p>Les dossiers de candidature comprendront :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un CV détaillé mettant en exergue les domaines d'expertise et les expériences pertinentes ; - Les copies des diplômes et attestations de bonne exécution des missions similaires éventuellement ; - Une lettre de motivation ; - Une note méthodologique ; - Un chronogramme des activités ; - Une proposition financière <p>NB : Le dossier de proposition doit contenir un (1) original et quatre (4) copies de chaque pièce constitutive.</p> <p style="text-align: center;">2. Soumission de candidature</p> <p>Les candidats devront déposer leur dossier physique sous plis fermé au bureau de ITECH CIV sise à la Riviera 3 citée Allabra en face du supermarché CAP NORD, villa N°155.</p> <p>La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 09 février 2024 à 14 h 30 heures, délai de rigueur.</p> <p>Les dossiers en retard ne seront pas acceptés.</p> <p style="text-align: center;">3. Evaluation des candidatures</p> <p>Le candidat classé premier sera contacté pour négociation financière. Une signature de contrat sera effectuée en cas d'accord. En cas de désaccord, la négociation sera engagée avec les candidats suivants, retenus par ordre de mérite.</p> |